



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 3 dicembre 2020

AL PERSONALE A.T.A.

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

LORO SEDI

OGGETTO: Piano di Lavoro del Personale A.T.A. a.s. 2020/21.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Scuola vigente, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha predisposto il "Piano di Lavoro del Personale A.T.A." per il corrente anno scolastico 2020/21, adottato dal Dirigente Scolastico.

Il Piano comprende:

- la prestazione dell'orario di lavoro;
- l'attribuzione di incarichi amministrativi e compiti al personale ausiliario;
- la proposta al Dirigente di intensificazione di prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo;
- la proposta al Dirigente Scolastico di attribuzione di incarichi specifici.

Il Piano di lavoro ha valore diretto di ordine di servizio a tutto il Personale A.T.A., che è tenuto a prenderne visione ed a rispettarlo.

Il Piano è affisso sull'Albo Istituzionale online e sul Sito Web della Scuola www.icesperia.it.

La presente circolare ha valore di notifica del Piano, a tutti gli effetti di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano