



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO:** **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** per ricerca, mediante procedura pubblica, di enti o associazioni interessate a collaborare nella realizzazione dei moduli formativi della durata di 12 ore per la realizzazione della proposta progettuale **Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 | [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a dal titolo "La mia scuola non va in vacanza"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI i finanziamenti dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 – "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa";**

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 208/2015, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]*», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto*

delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che questo Istituto intende supportare e favorire la ripresa delle attività di socializzazione, dopo il periodo di sospensione determinato dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, nonché dare continuità alle attività didattiche in presenza in previsione dell'avvio dell'anno scolastico 2021-2022, anche attraverso attività ricreative da svolgere nelle sedi dell'Istituto scolastico;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) oltre ad aver acquisito apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

## PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e costituisce procedura per la realizzazione del progetto finanziato a valere sui fondi: Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 | [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a

## DATI PRINCIPALI DEL SERVIZIO

### Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Esperia, Via San Rocco n.5, 03045 Esperia (FR).

### Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Individuazione di un ente o associazione interessato a collaborare nella realizzazione di moduli formativi della durata di 12 ore e selezionare, di conseguenza, progetti inerenti attività più avanti riportate per la realizzazione del progetto presentato: "Contrasto alla

povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 | [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a, progetto didattico "La mia scuola non va in vacanza" relativo al Bando: Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa del "Piano Estate 2021"

**MODULI DA REALIZZARE:**

**Modulo 1 Modulo sportivo**

**Titolo: Vivere lo sport insieme 1**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 2 Modulo sportivo**

**Titolo: Vivere lo sport insieme 2**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 3 Modulo sportivo**

**Titolo: Vivere lo sport insieme 3**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 4 Modulo sportivo**

**Titolo: Vivere lo sport insieme 4**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 5 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 1**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 6 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 2**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 7 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 3**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 8 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 4**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 9 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 5**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 10 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 6**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 11 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 7**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 12 Iniziative Culturali Del territorio**

**Titolo: Alla scoperta del nostro territorio 8**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

**Modulo 13 Teatro**

**Titolo: Teatro 1**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Modulo 14 Teatro**

##### **Titolo: Teatro 2**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Modulo 15 Teatro**

##### **Titolo: Teatro 3**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Modulo 16 Teatro**

##### **Titolo: Teatro 4**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Modulo 17 Coding e Robotica**

##### **Titolo: Coding 1**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Modulo 18 Coding e Robotica**

##### **Titolo: Coding 2**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Modulo 19 Coding e Robotica**

##### **Titolo: Coding 3**

Descrizione: L'articolazione prevede 4 incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 12 ore

Destinatari: numero minimo di allievi 10/25

#### **Art. 3. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Il Modulo di Ballo tradizionale relativo al Piano Estivo 2021 dovrà essere realizzato nel periodo compreso tra il **15 luglio 2021 e il 10 settembre 2021**.

#### **Art. 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e con le esclusioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, aventi sede legale e/o operativa nel territorio della regione Lazio.

I partecipanti devono garantire il completo espletamento del modulo formativo per il quale presentano manifestazione di interesse.

Sono esclusi dalla partecipazione i parenti di I e II grado e gli affini di I grado dei dipendenti dell'Istituto Appaltante.

#### **Art. 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E SCADENZA DEI TERMINI**

Per essere ammessi alla procedura l'operatore concorrente dovrà far pervenire la richiesta di manifestazione d'interesse secondo le modalità di seguito descritte:

- a. via telematica, alla casella di posta certificata dell'Istituto pec: fric80300l@pec.istruzione.it
- b. consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria, sito in Via San Rocco n.5, 03045 Esperia (FR) negli orari 09:00 – 12:00. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente;
- c. raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Istituto Comprensivo di Esperia, Via San Rocco n.5, 03045 Esperia (FR).

#### **Non saranno ammesse alla procedura e pertanto non saranno prese in considerazione e saranno escluse le eventuali proposte presentate in modo difforme alla presente procedura (es. azioni di pubblicità trasmesse massivamente dagli operatori).**

Non saranno ammessi alla procedura i concorrenti i cui plichi/PEC perverranno dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi e sopra indicato. Si precisa che, nel caso di trasmissione cartacea, ai fini dell'ammissione della candidatura, farà fede la data indicata nel timbro di ricevimento della busta c/o l'Istituzione scolastica. Il recapito della candidatura tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. Per le manifestazioni di interesse trasmesse tramite PEC fanno fede la data e l'ora di invio registrati dalla casella PEC del richiedente.

#### **Art. 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il candidato dovrà trasmettere:

- a. **ALLEGATO A: Istanza di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, conforme al modello allegato A**, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa, nella quale, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (autocertificazione), il legale rappresentante **a pena di esclusione**, dichiara e attesta le notizie, i documenti, gli stati e le condizioni, in essa contenuti;
- b. **ALLEGATO B: Dichiarazione con valore di certificazione, conforme al modello allegato B**, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa, nella quale, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (autocertificazione), il legale rappresentante **a pena di esclusione**, dichiara e attesta le notizie, i documenti, gli stati e le condizioni, in essa contenuti;
- c. Copia di un valido documento di identità del legale rappresentante;
- d. Programma di 12 ore formative che descrive il progetto didattico proposto nell'ambito dei moduli su descritti;
- e. Copia della certificazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio (se iscritto).

I modelli A e B se trasmessi per via telematica, dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Tali documenti, se privi di firma digitale, saranno considerati come non sottoscritti. Tuttavia, se il richiedente non dispone della firma digitale, potrà inviare alla casella di posta certificata istituzionale copia per immagine dell'originale analogico della manifestazione di interesse (modelli A e B), sottoscritti con firma autografa scansionata, corredata dalla copia per immagine del documento di identità.

#### **Art. 7. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di almeno un operatore economico in modo non vincolante per la Stazione Appaltante. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare il progetto.

Con il presente avviso è indetta procedura di selezione di un operatore per i moduli precedentemente indicati della durata di 12 ore trattasi semplicemente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**Questa Stazione Appaltante procederà ad individuare il soggetto idoneo, al quale sarà richiesto di progettare i moduli per i quali vengono presentate le manifestazioni di interesse; l'istituto si riserva la possibilità di concordare l'attività con i primi operatori che presenteranno domanda congrua e in linea con gli interessi dell'istituto; il primo operatore sarà determinato dall'ordine di arrivo al protocollo dell'Istituto. Saranno valutate con il massimo interesse le iniziative formative legate al territorio. Le iniziative che si qualificheranno con proposte riguardanti gli usi le tradizioni e le specificità dei comuni coinvolti avranno precedenza.**

La Stazione appaltante si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla presentazione del progetto.

#### **Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

#### **Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 10. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it), per un periodo pari a dieci (10) giorni.

#### **Art. 11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per informazioni e per prendere visione degli atti rivolgersi al RUP i cui dati sono indicati in calce.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Maria Parisina Giuliano**

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*