



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
[IBAN C/C Bancario: IT4270537274370000010175263](https://www.bancomail.it/it/contatti/iban) – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. Vedi segnatura

Ai docenti Scuola Infanzia, Primaria e Sec. 1° grado
Al sito web

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE - INTERCLASSE E INTERSEZIONE

Vista la nota **MIUR n.388 del 17 marzo 2020**, sono convocati in **modalità web conference** i consigli di classe della scuola secondaria, i consigli di interclasse della scuola primaria e i consigli di intersezione della scuola dell'infanzia, secondo il seguente calendario e scansione oraria:

SCUOLA SECONDARIA

DATA	CLASSI	ORARIO DI INIZIO/FINE DELLE RIUNIONI
Martedì 31 Marzo ESPERIA	IA	15.00 - 15.20
	IB	15.20 - 15.40
	IIA	15.40 - 16.00
	IIB	16.00 - 16.40
	III A	16.40 - 17.00
	IIIB	17.00 - 17.20
Mercoledì 1 Aprile AUSONIA	IA	15.00 - 15.20
	IB	15.20 - 15.40
	IIA	15.40 - 16.00
	IIIA	16.00 - 16.20
Giovedì 2 Aprile Coreno Ausonio	IC	15.00 - 15.20
	IIC	15.20 - 15.40
	IIIC	15.40 - 16.00

SCUOLA PRIMARIA

DATA	CLASSI	ORARIO DI INIZIO/FINE DELLE RIUNIONI
Venerdì 3 Aprile tutti i plessi	CLASSI I	15.00 - 15.20
	CLASSI II	15.20 - 15.40
	CLASSI III	15.40 - 16.00
	CLASSI IV	16.00 - 16.20
	CLASSI V	16.20 - 16.40



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
IBAN C/C Bancario: IT4270537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	SEZIONI	ORARIO DI INIZIO DELLE RIUNIONI
Lunedì 6 aprile Coordinate dalle docenti Colantonio, Cerrito M.P. con il supporto del Prof. Bianchi	Monosezioni di Monticelli/Badia e Castelnuovo Parano	15.00 - 15.45
	SEZIONI I, II, III di S. Pietro, Selvacava e Coreno Ausonio.	15.45 - 16.30

Ordine del giorno:

1. Ratifica revisione programmazioni e rimodulazione degli obiettivi formativi in relazione alla nuove esigenze e modalità di lavoro.
2. Approvazione piano quindicinale DAD dal 23 marzo al 3 aprile 2020 a livello di consiglio di classe.
3. Secondo monitoraggio e feedback dall'inizio della DAD (All. 1)

I Coordinatori stileranno il verbale e avranno cura di inviarlo alla dirigenza entro il 6 aprile c.m., tramite mail all'indirizzo icesperia@gmail.com.

I docenti di ciascuna disciplina e di potenziamento invieranno la proposta di programmazione rimodulata per disciplina e il piano di lavoro quindicinale DAD.

Si ricorda che ciascun docente:

- ri-progetta in modalità a distanza le attività didattiche da svolgere;
- indica i materiali di studio, in base ai quali sarà svolta l'attività;
- indica come gestirà le interazioni con gli alunni (chat, videoconferenze, video lezioni...);
- consegna la nuova progettazione, relativa al periodo di sospensione, agli atti della scuola, tramite invio telematico al Dirigente scolastico;
- interagisce (tramite gli strumenti telematici usati anche per la didattica a distanza) con i colleghi del consiglio di classe per rendere organico il lavoro da svolgere e quindi co- progettargli;
- si confronta con i colleghi per i compiti da assegnare per evitare un eccessivo carico cognitivo. Al riguardo è importante **il ruolo del registro elettronico**, che permette di verificare quanti compiti sono stati assegnati dai colleghi.
- procede alla somministrazione di **compiti semplici** che contribuiscano tuttavia a sviluppare più competenze; la valutazione di tali compiti sarà prevalentemente formativa e terrà conto non solo delle competenze scolastiche ma anche delle abilità informatiche, della capacità di dare supporto ai compagni, della motivazione, della partecipazione, nonché delle competenze trasversali; **sarà inoltre cura del docente tenere traccia di tutti i lavori restituiti dagli alunni in risposta alle consegne e delle relative valutazioni.**

Si allegano:

1. Scheda di rimodulazione della programmazione disciplinare;
2. Griglia di rilevazione/osservazione per competenze delle attività di didattica a distanza.
3. Scheda Monitoraggio DAD per la rendicontazione delle attività (All.1).

Il dirigente scolastico
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)