



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 - Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. 1288

Esperia, 19 marzo 2020

**Al Personale dell'organico dell'autonomia della Scuola
dell'Infanzia/Primaria e Sec. 1° Grado (Docenti, Insegnanti di Sostegno,
Docenti con ore di potenziamento)**

Ai Collaboratori del Dirigente e all'Ufficio didattica

Ai Docenti Coordinatori di classe

Agli studenti e loro famiglie

Al Sito WEB/ Atti

OGGETTO: Attività di didattica a distanza. Ulteriori Indicazioni ed aggiornamenti per il personale docente, allievi e famiglie.

Alla luce delle numerose richieste pervenute da docenti e allievi in questo particolare periodo di emergenza da COVID-19, ritengo opportuno fornire ulteriori indicazioni ed aggiornamenti in merito alle attività connesse con l'erogazione della didattica a distanza. A tal proposito si richiama l'attenzione sulle precedenti disposizioni fornite con Avviso sulla Home del Sito della Scuola e relativi allegati, cui si rimanda per ogni approfondimento a riguardo.

Indicazioni specifiche per il personale docente e successive indicazioni per famiglie e allievi.

INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

N.B.: Ogni docente è tenuto, in ragione dell'attivazione obbligatoria di forme di didattica a distanza, ad attivare ogni iniziativa finalizzata a garantire il **diritto-dovere all'istruzione**. In tale ottica, salvaguardando l'autonomia professionale dei docenti e tenendo altresì conto delle competenze tecnologiche possedute, si invitano i docenti ad un'attenta lettura della nota del Ministero n. 388 del 17 marzo u.s., che precisa ed integra le indicazioni già fornite con le note del 6 e dell'8 marzo u.s. pubblicate in merito, e a tener conto della varietà delle opzioni (anche di carattere tecnologico), valutando l'opportunità di un eventuale coordinamento e supporto con la collaborazione dei vari colleghi. Tali adempimenti **riguardano tutto il personale docente**, compresi i docenti di sostegno e i docenti con ore di potenziamento, secondo specifiche indicazioni oggetto della presente circolare.

Alla luce del nuovo scenario scolastico che impedisce attualmente la realizzazione di una didattica tradizionale è opportuno riesaminare le programmazioni didattiche di inizio anno scolastico e riadattarle al nuovo contesto scolastico, privilegiando la trattazione di argomenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi minimi e dei saperi essenziali per ogni disciplina. A tal fine, ogni singolo docente, nell'ambito di una propria autonoma valutazione tecnico-professionale, progetta in modalità a distanza la propria attività didattica, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni secondo le indicazioni fornite con precedente avviso sul Sito della scuola.

E' opportuno che le attività proposte dai docenti tengano conto di:

1. Una calendarizzazione concordata al fine di evitare sovrapposizioni

La programmazione delle attività andrà inserita nella sezione *"Comunicazioni"* del Registro Elettronico (RE). L'utilizzo di altri applicativi, non costituisce in sé un formale adempimento amministrativo. Pertanto i docenti devono compilare, prioritariamente le sezioni specifiche del Registro Elettronico. Gli argomenti oggetto di lezione e i compiti assegnati vanno puntualmente annotati nelle sezioni "Argomenti Svolti" e "Compiti Assegnati" del RE. Anche in questo caso si ricorda ai sigg. docenti che l'utilizzo di piattaforme per la didattica non sostituiscono in alcun modo la corretta compilazione del registro, unico documento amministrativo ufficiale. Si ribadisce, inoltre, che una corretta compilazione del RE consente di mantenere un rapporto educativo-didattico anche con eventuali allievi impossibilitati a partecipare alle attività previste da altre piattaforme.

2. Un carico equilibrato nell'assegnazione di compiti settimanali

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di studio autonomo si raccomanda ai sigg. docenti di calibrare l'uso delle video lezioni e l'assegnazione dei compiti in riferimento alla normale cadenza settimanale come stabilito dal piano di studi del percorso scolastico previsto dagli orari della Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado. Nella ri-progettazione, va quindi posta attenzione evitando sovrapposizioni e curando che il numero dei compiti assegnati sia concordato fra i docenti. **Non è necessario** che la lezione proposta agli allievi abbia una durata oraria pari alla durata canonica in condizioni ordinarie, essendo la stessa realizzata in tempi e spazi molto diversi. Essa richiede infatti maggiore impegno sia nella preparazione da parte dei docenti sia nell'assimilazione e rielaborazione da parte dei discenti.

3. Limitare allo stretto necessario gli incontri tra docenti organizzati in via telematica

Al fine di lasciare il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza, così come auspicato dalla nota 279 dell'8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione.

Verifiche e valutazioni

Come riportato dalla nota n. 279 del 8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione *"La normativa vigente (DPR 122/2009, D.Lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nelle competenze di ciascun docente ed hanno a riferimento i criteri già approvati dal Collegio dei Docenti.

Pertanto, ogni insegnante, nell'ambito di una propria autonomia tecnico-professionale, somministrerà prove scritte/orali per l'accertamento degli apprendimenti oggetto di relativa valutazione, tenendo conto che essa *"ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni (DPR 122/09, Art. 1.3)"*. L'esito delle prove proposte, il livello di partecipazione degli allievi alle modalità di didattica a distanza, il rispetto delle tempistiche e delle modalità delle consegne potranno essere valutate tramite l'assegnazione di un giudizio utile per una la valutazione sommativa dello studente al termine dell'anno scolastico, in conformità al Regolamento di Istituto in vigore come approvato dal Collegio dei Docenti.

A titolo di suggerimento, ogni docente nel processo di valutazione, potrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati preventivamente all'insegnante);
2. partecipazione alla modalità di didattica a distanza;
3. grado di interesse e interazione sia nelle eventuali attività sincrone, sia in attività asincrone;
4. eventuali verifiche in merito al recupero dei debiti del primo quadrimestre (che ovviamente non possono che essere ultimate, in questo periodo, con sole modalità a distanza).

Consegne effettuate in ritardo o in modalità diverse da quelle concordate non vincolano il docente alla valutazione delle stesse, pertanto è facoltà del docente considerare nullo il lavoro restituito e/o valutarlo negativamente.

E' facoltà del docente disporre l'eventuale recupero delle mancate consegne tramite interrogazioni e/o elaborati scritti, nel periodo di rientro in classe.

Gestione di allievi che non partecipano alle attività a distanza

La partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità né da parte degli allievi stessi né parte delle relative famiglie.

Corre l'obbligo di precisare che in questo particolare momento di emergenza sanitaria l'ordinaria attività didattica è erogata a distanza, pertanto la non partecipazione degli allievi - in assenza di un valido e documentato motivo - equivale ad una valutazione negativa nel profitto scolastico e nel comportamento.

Al fine di evitare qualsiasi forma **potenziale di contenzioso** con l'utenza, si invitano i sigg. docenti a prendere contatti, per il tramite del coordinatore di classe, con le famiglie degli allievi per sollecitare loro la partecipazione alle attività proposte.

Ogni contatto con le famiglie e/o allievi finalizzato a sollecitare la partecipazione alle attività didattiche on line va obbligatoriamente annotato nel registro personale.

Qualora la famiglia attesti l'impossibilità materiale di far seguire attività on line ai propri figli sarà compito del docente proporre modalità differenti. A tal fine si ricorda che l'uso del libro di testo e del registro elettronico rappresentano la dotazione strumentale essenziale per lo sviluppo di una corretta pratica educativo-didattica.

É appena il caso di precisare che l'eventuale non partecipazione dell'allievo alle attività proposte va annotata nel proprio registro personale. In nessun caso (salvo diverse e future indicazioni ministeriali), è consentito inserire le presenze/assenze degli allievi nella specifica sezione del registro di classe.

Situazioni particolari e specifiche

DOCENTI DI SOSTEGNO: Azioni per Studenti con disabilità- allievi DSA/BES senza certificazione

I docenti di sostegno mantengono, con modalità di didattica a distanza, l'interazione con l'alunno, la sua famiglia e gli altri docenti curricolari, monitorando la realizzazione del PEI e mettendo a punto materiale individualizzato e personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con le famiglie (D.L. 09/03/2020, n° 14, art. 9).

In un momento di particolare impegno professionale a carico dei docenti curricolari appare particolarmente efficace il ruolo dell'insegnante di sostegno quale figura per il coordinamento e gestione della didattica per gli allievi con BES. Al fine di supportare efficacemente il lavoro degli insegnanti curricolari nella realizzazione della didattica a distanza nei confronti di un numero elevato di allievi, si chiede ai docenti di sostegno un ruolo attivo e di supporto nella gestione di tutti gli allievi con Bisogni Educativi Speciali appartenenti alla classe assegnata.

In particolare si forniscono i seguenti suggerimenti ed opzioni, da attuare ed adattare a casi specifici:

Docenti di sostegno di allievi con didattica con obiettivi minimi si relazionano all'allievo, alla sua famiglia, ai docenti delle discipline e ai docenti di potenziamento eventualmente coinvolti al fine di attuare le necessarie pratiche di didattica speciale in modalità a distanza. Tra queste si suggeriscono: predisposizione di materiale didattico di studio; incontri on-line con l'allievo in una relazione didattica diretta; partecipazione, ove utile e necessario, alle lezioni on line dei docenti curricolari; predisposizione di piattaforme on-line per la condivisione del materiale didattico e per una più agevole attuazione dell'azione didattica ed ogni altra modalità derivante dall'autonomia del docente, dalla specificità dei bisogni dell'allievo e nel rispetto della necessaria flessibilità e variabilità dell'intervento didattico pedagogico.

1. **Docenti di sostegno di allievi con didattica differenziata** per i quali si ritiene possibile un intervento didattico a distanza, attueranno quanto previsto per i docenti con didattica per obiettivi minimi graduando e modulando il loro intervento in relazione alle specifiche caratteristiche dell'allievo, tenendo in considerazione tutti gli aspetti pedagogici, psicologici, relazionali del caso in un rapporto diretto di collaborazione con la famiglia.
2. **Docenti di sostegno di allievi con grave disabilità**, tale da non consentire, o da consentire in misura assai ridotta un'interazione con modalità a distanza, **proporranno la loro collaborazione ai colleghi docenti di sostegno e curricolari della medesima classe**, al fine di collaborare nell'attuazione di quanto previsto ai punti 1 e 2.

3. **I docenti di sostegno**, in relazione alla specificità della loro azione didattica, documentano il lavoro svolto attraverso **l'uso del registro elettronico**, con la redazione di uno specifico diario di bordo delle attività relativo al periodo di sospensione delle attività didattiche a scuola. (All.1)

Tutti i docenti: curricolari, di sostegno e di potenziamento, sia con riferimento alle modalità sopra descritte sia con riferimento a quelle ordinariamente previste per ogni docente curricolare, tenendo conto delle particolari modalità didattiche imposte dalla sospensione delle lezioni a scuola, pongono particolare attenzione all'attuazione della didattica speciale per gli allievi con **DSA** e con altri **BES**, curando l'attuazione dei rispettivi **PDP**.

DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella consapevolezza che anche per i bambini della Scuola dell'Infanzia sia importante non perdere il contatto con la Scuola, i docenti prepareranno materiali didattici da condividere con le famiglie tramite il link www.icesperia.it/web/scuola-infanzia o in caso di difficoltà, anche con WhatsApp.

DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE

Vista l'ovvia impossibilità di tenere lezioni in palestra si invitano i docenti in questione a svolgere video lezioni e/o a predisporre materiali **per lo studio di argomenti teorici**.

DOCENTI CON ORE DI POTENZIAMENTO

Tutte le attività e relative indicazioni previste nel piano di potenziamento sono attualmente sospese. Pertanto, anche tutti i docenti con ore di potenziamento e in riferimento alle rispettive discipline, sono tenuti a collaborare con i docenti curricolari dell'intero istituto e su richiesta degli stessi, anche con riferimento a docenti di sostegno. **In particolare le attività di potenziamento potranno riguardare azioni di supporto su singoli alunni e/o piccoli gruppi, attività di recupero inerenti argomenti specifici richiesti da colleghi e/o alunni, attività di supporto ai colleghi per la realizzazione di materiale didattico e/o predisposizione e/o correzione di prove di verifica.**

A tal fine e tanto premesso, tutti i docenti dovranno compilare, per la **rendicontazione** delle attività svolte dal 9.03.2020, il **modulo** allegato alla presente (All. n. 1), che dovrà pervenire entro le ore 23.59 del **20.03.2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: icesperia@gmail.com.

Tali moduli verranno inviati alla scrivente settimanalmente, da lunedì 23 marzo ed entro il venerdì successivo, sempre al seguente indirizzo di posta elettronica: icesperia@gmail.com.

Quanto sopra ha validità, si ribadisce, anche per i docenti di sostegno, di potenziamento compatibilmente con le situazioni contingenti, e per i docenti di I.R.C.

Ogni docente con ore di potenziamento programmerà la propria attività in relazione alle richieste ricevute avendo cura di annotare le attività svolte nel proprio diario di bordo (scaricabile dal sito www.icesperia.it Sezione - Modulistica docenti e che ad ogni buon fine si allega alla presente - **All.n. 1**).

ATTIVITA' DI RECUPERO del 1° QUADRIMESTRE

Sono ovviamente sospese le attività di recupero connesse al primo periodo didattico secondo le ordinarie modalità. Per gli studenti che necessitano di un ulteriore rinforzo, è assai consigliato proporre attraverso la didattica a distanza attività **personalizzate di recupero, con l'annotazione sul RE dei risultati delle relative verifiche**.

INDICAZIONI PER ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO E FAMIGLIE

Giova ripetere che la partecipazione degli allievi alle attività proposte dai docenti non è oggetto di discrezionalità nè da parte degli allievi stessi nè parte delle relative famiglie. Corre l'obbligo di precisare che in questo particolare momento di emergenza sanitaria l'ordinaria attività didattica è erogata a distanza, pertanto la non partecipazione degli allievi, in assenza di un valido e documentabile motivo, equivale ad una valutazione negativa nel profitto scolastico e nel comportamento.

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o lesiva delle normali attività scolastiche (a titolo di esempio: scambi di persona, supporti

di altri soggetti, diffusione non autorizzata di immagini, video e audio, etc ...). **I comportamenti non consoni e lesivi del buon andamento delle lezioni on line saranno puniti con una sanzione disciplinare e, se necessario, denunciati alle autorità competenti quando lesivi di norme sul rispetto della privacy e dell'eventuale utilizzo non corretto degli strumenti informatici.**

La partecipazione alle attività on line sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza ed il buon comportamento in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat/video lezione se non espressamente autorizzati dal docente);
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
- intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente;
- tenere un abbigliamento corretto;
- mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

Nel caso gli allievi siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni, che per altri motivi, es. salute), gli stessi sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza **dall'evento sincrono**.

Verifiche e valutazioni

Si riportano in sintesi alcune indicazioni già fornite per il personale docente.

Le verifiche effettuate e le conseguenti **valutazioni sono legittime** e gli esiti delle stesse saranno inseriti sul **registro elettronico**, tenendo conto dei criteri indicati nella presente circolare nella **sezione "Docenti"**.

Ogni consegna rispettata o non rispettata potrà concorrere alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico. Ciò significa che l'argomento sarà verificato per lo studente immediatamente al rientro in classe.

Gli apprendimenti dimostrati in questo periodo, nonché l'impegno e il senso di responsabilità, la puntualità nelle consegne, la partecipazione al dialogo educativo, saranno elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente.

La riflessione sul processo formativo nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, sarà condivisa successivamente dall'intero Consiglio di Classe e deliberata nello scrutinio finale, tenendo conto dei criteri di valutazione già approvati dal Collegio dei Docenti.

Per questi motivi e per quanto sia possibile con il tempo a propria disposizione, è importante realizzare anche degli scambi tra **insegnante e studente**, in modalità **asincrona** (email, messaggi su piattaforma dedicata, etc) o **sincrona** (video chiamate) come del resto poteva accadere durante i periodi di attività in presenza.

Resta ferma la possibilità di comunicare con le famiglie degli studenti tramite i canali ufficiali della scuola: registro elettronico /mail istituzionale della scuola e numero di telefono dedicato: 0776/1666211.

Nel raccomandare la massima attenzione al contenuto della presente circolare, si ringraziano anticipatamente le famiglie e tutto il personale docente per la collaborazione e la responsabilità che sapranno certamente garantire ed offrire in questo periodo di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse