



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. nr. 1566/U

Esperia, 15/03/2021

All'attenzione particolare dei Responsabili di plesso

Al personale ATA

e P.c. Alle famiglie

Al Sito web

Circ nr. 88

OGGETTO: INDICAZIONI PROCEDURALI ADOZIONI LIBRI DI TESTO - Anno scolastico 2021 22 e misure anti covid.

Nell'inviare all'attenzione del Collegio Docenti quanto in oggetto si ricorda l'importanza della procedura specie rivolta ad aspetti pedagogici compatibili con il nostro PTOF ed anche rispetto ai tempi pandemici che stiamo attraversando.

Pertanto la seguente circolare verrà supportata a breve da disposizioni interne più circoscritte ed esaustive che porteranno all'espletamento della procedura funzionale ai processi degli alunni e nel rispetto del nostro PTOF.

Si invitano a tal riguardo già da ora, i responsabili dei nostri **cinque** plessi della scuola Primaria e **tre** della Secondaria di 1° Grado, a delineare spazi, tempistiche e modalità attuative rispetto alla circolare che segue.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuati con criteri di trasparenza e tempestività.

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di primo e di secondo grado).

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Fase di adozione

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti (scuole secondarie), i **Collegi dei docenti** assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline.

Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità.

Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

Vigilanza dei dirigenti scolastici

Il dirigente scolastico eserciterà la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Trasmissione dati e pubblicazione adozioni

Le deliberazioni di adozione dei libri di testo sono trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Inoltre, sono pubblicate all'albo e sul sito web delle istituzioni scolastiche nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati.

Quadro normativo

Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, rubricato "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", annovera l'adozione dei libri di testo tra i compiti attribuiti al collegio dei docenti, sentito il parere dei consigli di interclasse o di classe (articoli 151 e 188). Di norma, le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio, così da consentire agli alunni di iniziare l'anno scolastico con tutti i libri necessari. Ad anno scolastico iniziato non è consentito modificare quanto deliberato nel precedente mese di maggio. Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono determinati con decreto ministeriale di natura non regolamentare, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore. Per i libri di testo della scuola secondaria sono invece definiti per decreto, parimenti nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I grado. In merito alle modalità di scelta dei libri di testo, la Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica del 29 marzo 2018 ha stabilito che "al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE)". La stessa Nota, inoltre, con specifico riguardo alla scuola primaria, segnalava l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali. In relazione all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, rubricato "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato" ha previsto, per il caso in cui l'attività didattica in presenza non fosse entro il 18 maggio 2020, l'adozione da parte del Ministero dell'Istruzione, di "misure volte alla eventuale conferma dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

La normativa antiCovid 19

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2021/2022, avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e, congiuntamente, in rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19 in ambienti scolastici.

La manifestazione di interesse dei rappresentanti delle Case Editrici.

L'Istituzione scolastica si farà carico di pubblicizzare sul sito della Scuola una manifestazione di interesse rivolta alle case editrici per la partecipazione, a seguito del presente invito da parte dell'Istituzione Scolastica, alla presentazione delle collane di testi da adottare per la Scuola Infanzia (opzionali), Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per a.s. 2021/2022.

Seguirà a breve pubblicazione di una circolare con la quale si daranno indicazioni sulla consegna dei testi e sulla piattaforma on-line per confrontarsi con i rappresentanti delle case editrici. L'Istituzione scolastica individuerà appositi spazi, dove i rappresentanti delle case editrici, in orario concordato, potranno depositare i libri di testo.

Il calendario utilizzo dei testi

La consultazione avverrà secondo un preciso calendario di utilizzo testi da rispettare rigorosamente. I docenti potranno prelevare, dopo avere igienizzato le mani, i libri forniti depositati dalle varie case editrici avendo cura di segnare il prelievo e il deposito, a fine consultazione, degli stessi. Preso atto delle manifestazioni di Interesse, sarà carico della Istituzione scolastica predisporre un calendario di invito ai diversi rappresentanti per incontrare i docenti delle classi interessate all'adozione in modalità on-line su piattaforma, in uso nell'istituto, in giorno e orario che saranno comunicati ai rappresentanti interessati.

La fase di consultazione in piattaforma

I docenti interessati alle nuove adozioni, contestualmente, dovranno presenziare agli incontri con i rappresentanti, come da calendario, al fine di avviare una prima fase di consultazione delle collane editoriali proposte.

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti che provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n.39/93