



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,  
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. nr. "Vedi segnature"

Circ. nr. 116

Esperia, 21/05/2021

Alla docente neoassunta **Bosso Bruna**  
Alla docente tutor **Fantaccione Laura**  
Al Comitato di valutazione dei docenti:  
Moretti Mariantonietta  
Patriarca Concetta  
Marioenzi Pierina  
Al Sito Web

**Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione della docente neo-assunta a.s. 2020/21.**

Il Comitato di valutazione è convocato secondo il seguente calendario, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova della docente neo-assunta:

<b>Giovedì 10 giugno 2021</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>TUTOR</b>
<b>Ore: 14.00</b>	Bosso Bruna	Fantaccione Laura

La docente neoassunta dovrà consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del *peer to peer* assieme alla docente tutor che, ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015, sono oggetto di apposita relazione da parte della docente neoassunta. Il Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dalla docente neoassunta sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno essere inviati agli uffici di segreteria entro **giovedì 3 giugno 2021** e condivisi in Drive con i docenti componenti del Comitato di valutazione.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n.39/93