



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it- distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT422053727437000010175263

Prot. nr. "Vedi segnatura"

Ai Docenti neoassunti

Ai Tutors

Circ. nr. 34

Oggetto: Modalità organizzative e svolgimento periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti a. s. 2021-22.

Il seguente avviso fornisce tutte le informazioni, i materiali ritenuti necessari e un piccolo vademecum per ricordare al docente neoassunto le varie tappe del percorso formativo.

Il piano di formazione prevede l'affiancamento di un docente già di ruolo che svolgerà la funzione di TUTOR così come deliberato dal Collegio dei Docenti.

Il lavoro quotidiano del docente neoassunto dovrà essere integrato da alcuni compiti di seguito elencati:

- 1) Compilare un primo bilancio di competenze accedendo alla piattaforma INDIRE. Sulla piattaforma sarà presente un format da compilare che aiuterà nella stesura del documento.
Il bilancio iniziale delle competenze costituirà la base su cui verrà formulato un patto per lo sviluppo professionale tra il docente neoassunto, il tutor e il Dirigente Scolastico. Il patto formativo terrà conto delle esigenze manifestate nel documento redatto (bilancio delle competenze) che dovrà essere inoltrato all'indirizzo peo della scuola fric80300l@istruzione.it entro il 15 novembre 2021;
- 2) Redigere una precisa e completa programmazione del proprio lavoro contenente, chiaramente esplicitati, gli obiettivi dell'azione didattica in termini di esiti di apprendimento attesi, metodologie didattiche, strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, strumenti e criteri di valutazione;
- 3) Programmare momenti di reciproca osservazione con il tutor (peer to peer), per consolidare e/o migliorare le capacità didattiche e di gestione della classe, il lavoro relativo a questa fase durerà **almeno 12 ore**;
- 4) **Frequentare 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno su tematiche trasversali**, ma fondamentali per la professione docente. I laboratori saranno preceduti e seguiti da incontri (**n. 2 di 3 ore ciascuno**) che daranno ulteriori informazioni su tutti gli aspetti della formazione iniziale e dell'anno di prova (il primo) e faranno un bilancio di quanto fino a quel momento sarà stato fatto (secondo incontro);
- 5) Usufruire della formazione online (piattaforma INDIRE) **per 20 ore complessive di cui 6 dedicate al bilancio delle competenze in ingresso ed in uscita**. La piattaforma mette a disposizione del docente numerose risorse didattiche digitali e il format per redigere il portfolio contenente le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. Il portfolio stampato sarà la documentazione che il docente presenterà al Dirigente e al comitato di valutazione, e che costituirà, quindi, uno degli elementi su cui si baserà il giudizio di superamento dell'anno di prova.

FASI DEL PERCORSO FORMATIVO				
Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori formativi dedicati	Peer to peer e osservazione in classe	Formazione online	TOTALE
6 h	12 h	12 h	20 h	50 h

Il comitato di valutazione in base al portfolio e alla istruttoria presentata dal tutor, vista la validità del percorso e dell'anno di prova (180 gg di servizio) stilerà un giudizio di cui terrà conto il Dirigente per esprimere il suo parere che, ampiamente motivato, potrebbe anche essere difforme da quello del comitato.

Si precisa che l'istruttoria del tutor metterà in rilievo:

a) se gli obiettivi dell'azione didattica siano stati raggiunti in relazione a quanto indicato in fase di programmazione;

b) quanto il docente si sia efficacemente ed efficientemente inserito nelle attività collegiali, progettuali e di interazione con famiglie e personale scolastico e quali capacità abbia mostrato di possedere per affrontare eventuali e complesse situazioni relazionali e in generale per partecipare attivamente ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica (art. DM 850 del 27/10/2015).

In relazione alla validità dell'anno di prova si fa presente che è richiesto un servizio di almeno 180 gg di cui 120 di attività didattiche.

Nei centottanta giorni sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Va computato anche il primo mese del periodo di congedo di maternità dal servizio per gravidanza.

In particolare vanno considerati, purché ricadenti in un periodo di effettivo servizio:

1. tutte le domeniche, i giorni festivi e le festività soppresse, le vacanze pasquali e natalizie.
2. il periodo fra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni, se sono previste attività di programmazione didattica.
3. i periodi d'interruzione dell'attività didattica dovuti a ragioni di pubblico servizio (chiusura scuole, elezioni ecc.).
4. i giorni dedicati agli esami e scrutini, compresi gli esami di Stato, se vi si partecipa per la classe di concorso di insegnamento.
5. il primo mese di congedo per maternità/interdizione dal lavoro per gravi complicanze.
6. il periodo di servizio oltre al 30 aprile, per docenti rientrati in servizio e impiegati in attività didattiche che rientrino nella classe di concorso di titolarità.
7. la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento indetti dall'amministrazione scolastica, compresi quelli organizzati a livello di istituto il periodo prestatato in qualità di dirigente incaricato.
8. il servizio prestatato in qualità di componente le commissioni giudicatrici dei concorsi a cattedre.
9. il periodo compreso tra l'anticipato termine delle lezioni a causa di elezioni politiche e la data prevista dal calendario scolastico (C.M. 180 dell'1 1.7.1979).
10. i periodi di aspettativa per mandato parlamentare.

Nel conteggio dei 180 giorni non vanno considerati:

1. I giorni di ferie, di assenza per malattia (compreso l'infortunio) e di aspettativa per ragioni familiari o altre aspettative (a meno che la legge che le regola, non preveda esplicitamente che sono considerate nel periodo di prova).

2. le vacanze estive.
3. I periodi di congedo di maternità/interdizione dal lavoro (escluso il primo mese), di congedo parentale o di malattia del bambino, anche se retribuiti, previsti dal T.U. 151/2001.
4. I permessi retribuiti e non retribuiti (es. congedo matrimoniale, permessi per motivi personali, per lutto, legge 104/92 ecc.).

Per quanto riguarda le attività didattiche, nei centoventi giorni sono considerati sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Per facilitare il lavoro di programmazione e di preparazione dei documenti richiesti dall'esercizio della funzione del docente neoassunto e dal periodo di prova a cui è soggetto si consiglia di far riferimento al sito <https://neoassunti.indire.it/2021/>.

Auguro a tutti un buon lavoro!

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Maria Parisina Giuliano)
firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
d.l. 39/93