



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Prot. e data: vedasi segnatura

Ai docenti della Scuola Primaria e Secondaria

Al sito Web

Agli Atti

E p.c Al DSGA

Oggetto: CALENDARIO SCRUTINI II QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si comunica che le operazioni di scrutinio conclusivi del secondo quadrimestre si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario **presso gli Uffici di Presidenza**. In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere la seduta i coordinatori di classe.

SCUOLA PRIMARIA

plesso	giorno	ora	classi
Castelnuovo Parano	8 giugno	14.00/15.00 15.00/16.00 16.00/17.00 17.00/18.00	Classe I Classe II Classe III/ IV Classe V
S. Pietro	9 giugno	8.30/9.30 9.30/10.30 13.30/11.30 11.30/12.30 12.30/13.30	Classe I Classe II Classe III Classe IV Classe V
Esperia - Monticelli	9 giugno	14.30/15.30 15.30/16.30 16.30/17.30	Classe I Classe II / III Classe IV/ V
Ausonia	10 giugno	8.30/9.30 9.30/10.30 13.30/11.30 11.30/12.30 12.30/13.30	Classe I Classe II Classe III Classe IV Classe V
Coreno Ausonio	13 giugno	8.30/9.30 9.30/10.30 13.30/11.30	Classe I Classe II Classe III

		11.30/12.30 12.30/13.30	Classe IV Classe V
--	--	----------------------------	-----------------------

Scuola Secondaria di I Grado

giorno	ora	Classi/plesso
8 giugno	15:00/15:30	3^C CORENO
	15:30/16:00	3^A AUSONIA
	16:00/16:30	3^A ESPERIA
	16:30/17:00	3^B ESPERIA
9 giugno	09:00/09:30	1^A ESPERIA
	09:30/10:00	1^B ESPERIA
	10:00/10:30	2^A ESPERIA
	10:30/11:00	2^B ESPERIA
10 giugno	09:00/09:30	1^A AUSONIA
	09:30/10:00	1^B AUSONIA
	10:00/10:30	2^A AUSONIA
	10:30/11:00	2^B AUSONIA
	11:00/11:30	1^C CORENO
	11:30/12:00	2^C CORENO

I docenti eventualmente assenti provvederanno a lasciare a disposizione del team docente i propri elementidi giudizio. I docenti di sostegno, contitolari della classe, parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni. Durante lo scrutinio il team docenti collegialmente approverà e trascriverà nel documento di valutazione, per ogni alunno della classe:

- Gli obiettivi di apprendimento e i relativi livelli relativamente alle singole discipline. **Per la scuola primaria si prega di prestare massima attenzione ai giudizi descrittivi e di fare riferimento solamente a quelli presenti nella sezione riservata del sito;**
- Il giudizio globale
- Il giudizio sintetico di comportamento
- Nota descrittiva per la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, elaborata mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
- Scheda di certificazione delle competenze (per le sole classi quinte e classi terze);

Il **verbale di scrutinio** evidenzierà per gli alunni in difficoltà le carenze formative e le strategie di recupero. I criteri e modalità di valutazione in itinere, periodica e finale degli apprendimenti, ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017. Al termine dello scrutinio il coordinatore provvederà a stampare una copia di verbale sottoscritta da tutti i docenti del consiglio da depositare agli atti.

ORDINE DEL GIORNO DEGLI SCRUTINI:

1. Valutazione del gruppo classe e approvazione della relazione finale;
2. Validazione anno scolastico
3. Scrutinio finale
4. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a;

5. Giudizio globale del singolo allievo/a;
6. Trascrizione dei voti finali sulla piattaforma AXIOS
7. Varie ed eventuali

Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di *“collegio perfetto”* è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;

I *docenti covid e di potenziamento* non partecipano allo scrutinio ma forniranno preventivamente le informazioni necessarie al coordinatore di classe;

- I *docenti di sostegno*, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;

- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa *“l’area degli scrutini”* e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà caricato nell’area dedicata del registro elettronico. I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. In merito alla compilazione del registro da caricare sul registro, fare riferimento all’Animatore Digitale e alle FF. SS. “Sostegno ai docenti”.

I docenti faranno riferimento, per quanto concerne le relazioni finali, ai documenti già presenti all’interno dell’Area Riservata del Sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIA PARISINA GIULIANO

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993