



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 - Tel. 0776938023 - Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
 Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
 E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
 IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 - C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. Vedi segnatura

Ai Docenti
 Ai Coordinatori di classe Ai
 Proff. Bianchi e Canetri Ai
 Personale ATA
 Al D.S.G.A.

Oggetto: Indicazioni per la gestione degli Scrutini on-line della Scuola Primaria - Secondaria a.s.2019-20.

In riferimento all'oggetto, gli insegnanti sono invitati ad essere puntuali, affinché sia possibile rispettare gli orari definiti per l'accesso a Meet e ad organizzarsi per assicurare la possibilità di sostituzione di eventuali assenze anche dell'ultimo minuto.

Tutti i documenti per lo scrutinio dovranno essere caricati su R.E. entro le ore 8.00 del giorno lunedì 8 giugno 2020, secondo le indicazioni che seguono.

Le schede di valutazione degli alunni (voti e giudizi) e le "Certificazioni di competenza al termine delle classi "quinta primaria" e "terze secondaria" saranno redatte in AXIOS come nel precedente anno scolastico. **Lo scrutinio è disponibile on line, dopo le dovute indicazioni sui nuovi documenti dello staff di Axios.**

Per quanto riguarda gli altri documenti, ogni coordinatore a fine scrutinio, invierà il verbale dello scrutinio con il relativo tabellone in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica fric80300l@istruzione.it e, l'assistente amministrativo alla Didattica caricherà su Segreteria Digitale quanto debba essere validato e firmato digitalmente dal Dirigente e salverà i dati in una cartella denominata "Scrutini 2°quadrimestre a.s. 2019/2020 Scuola dell'Infanzia o Primaria o Secondaria 1^ Grado" per ciascun plesso che a sua volta contiene una cartella per ogni singola classe.

Per tutte le classi la data da apporre sui documenti scolastici sarà quella dello scrutinio.

Ogni insegnante del Consiglio di sezione/ classe potrà condividere con i colleghi i seguenti documenti:

DOCUMENTI	DOVE LI TROVO	DOVE VANNO
Relazione finale docente/disciplina/ambito disciplinare	In R.E - Area Programmazione-	Il documento compilato in ogni sua parte dal singolo docente (anche di potenziamento) va trasformato in Pdf ed allegato in RE Axios.
Relazione finale di Team/consiliare	In R.E - Area Programmazione-Didattica Verbali	Va compilata dal coordinatore di classe (tutti i docenti potranno apportare il loro contributo) Dopo lo scrutinio la versione definitiva va caricata in PDF su RE Axios.
Piano di integrazione degli apprendimenti PIA (uno unico per classe)	In R.E - Area Programmazione-Didattica Verbali	Va condiviso dal coordinatore e compilato da tutti i docenti del team/consiglio di classe per le attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno. Dopo lo scrutinio la versione definitiva va caricata in Axios (dal coordinatore)
Piano di apprendimento Individualizzato PAI	In R.E - Area Programmazione -	Vista la panoramica dei voti in Axios, il coordinatore di classe, genera una copia per



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 - Tel. 0776938023 - Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 - C/C Postale dell'Istituto 1029426440

(solo per alunni classe 1a, 2a, 3a, 4° della Primaria e 1° - 2° della Secondaria)	Didattica Verbali	ogni alunno con carenze . Il piano va compilato da tutti i docenti interessati. Dopo lo scrutinio la versione definitiva va caricata in PDF in Axios: Voti proposti/PAI. Sarà anche allegato al Documento di valutazione finale.
Eventuali documenti/relazioni per alunni certificati o con bisogni speciali	Vanno creati dai docenti interessati	Vanno inseriti dai docenti interessati e una copia in PDF va caricata in Axios: Programmazione- Didattica Verbali- Materiali alunno PEI -BES. Se si desidera che una relazione venga inserita nel fascicolo personale dell'alunno, si dovrà inviarla via mail, in PDF, con oggetto: "Documentazione RISERVATA alunno Primaria o Secondaria" a fric80300l@istruzione.it . La documentazione verrà ricevuta dall'assistente amministrativo della Didattica che la smisterà secondo richiesta in: Fascicolo Personale o Fascicolo Riservato. Ogni file inviato dovrà essere nominato con cognome e nome classe/scuola alunno per evitare spiacevoli equivoci.

DOCUMENTI PER LO SCRUTINIO:

- relazione finale consiliare di Team/consiglio di classe;
- il tabellone dei voti della classe;
- il verbale di scrutinio con giudizi sulle discipline e i giudizi sul comportamento;
- relazioni sostegno;
- eventuali documenti/relazioni per alunni con bisogni speciali;
- Piani di apprendimento individuali;
- Piano di integrazione degli apprendimenti (x classe). Per la classe quinta primaria e terze secondaria segue gli alunni nel passaggio. * **Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il PIA (piano di integrazione degli apprendimenti) è trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione);**
- SOLO per classi quinte della primaria e terze della Secondaria: Certificazioni delle competenze.

I coordinatori, supportati dai Proff. Bianchi e Canetri, inviteranno in Meet il Presidente e tutti gli altri componenti del team/consiglio di classe per il giorno e l'ora d'inizio della riunione.

Si attenderà l'ingresso del Presidente, per l'avvio dello scrutinio.

I docenti supplenti con nomina fino al termine delle lezioni, riprenderanno servizio il giorno dello scrutinio, retribuiti per la giornata (salvo nuove disposizioni).

I docenti di potenziamento presenzieranno allo scrutinio delle classi nelle quali hanno lavorato e contribuito alla definizione della valutazione.

I docenti di I.R.C. e di attività alternativa, parteciperanno alla valutazione degli alunni che si avvalgono di tale insegnamento.

Fasi dello scrutinio on line:

Firma del Modulo di presenza allo scrutinio (che sostituisce le firme sui documenti cartacei) **Tutti i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, sono stati informati che entrando nella**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 - Tel. 0776938023 - Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,
[IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 - C/C Postale dell'Istituto 1029426440](http://IBAN_C/C_Bancario_IT42Z0537274370000010175263_C/C_Postale_dell'Istituto_1029426440)

gestione scrutini potranno apporre la propria firma mediante la digitazione del proprio utente e password che, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

Esaurite le operazioni di scrutinio, sarà stampato in segreteria il verbale che verrà firmato solo dal Presidente.

Al termine degli scrutini di tutte le classi di scuola Primaria, i voti saranno pubblicati on line. Le famiglie potranno prendere visione della pagella e scaricarne copia, **dal giorno 18 giugno 2020.**

La comunicazione alle famiglie della data di visibilità della pagella verrà pubblicata sul sito.

GESTIONE ELABORATO PER ESAMI DI STATO PRIMO GRADO

Collabora consente di gestire l'Elaborato in piena sicurezza e controllo da parte dei docenti.

Al fine di poter far visualizzare al meglio le icone relative agli ultimi aggiornamenti di Axios, si allega file in PDF dedicato.

In allegato file tratto da Piattaforma "COLLABORA".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93