



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it)  
[e-mail: fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

---

Prot. vedi segnatura

## **PIANO AVVIO**

### **A.S. 2020/21**

Piano elaborato ai sensi del DM n. 39 del 26-06-2020  
*“Adozione del Documento per la pianificazione  
delle attività scolastiche, educative e formative  
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione  
per l’anno scolastico 2020/2021”*

**Versione del 28/08/2020**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it  
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

## PREMESSA

### Modalità operative

Il presente documento costituisce la base di lavoro per l'organizzazione dell'avvio delle attività didattiche per l'a.s. 2020-2021, e tiene conto delle indicazioni contenute nelle attuali norme legislative e di quanto stabilito nelle diverse sedute del Consiglio d'istituto tenutesi negli ultimi mesi dell'a.s. 2019/20.

Esso è concepito come un “work in progress” e sarà aggiornato e modificato qualora necessario, anche sulla base delle risultanze emerse negli incontri di servizio interistituzionali previste dalle linee guida di cui al DM 39/2020 sulla base dell'organico che verrà assegnato e, soprattutto, dell'andamento della situazione epidemiologica.

Il documento potrà essere dunque rivisto, in modo definitivo, entro l'inizio delle attività didattiche. Esso include però alcuni punti fermi, come da delibera nella seduta di Consiglio del 29 giugno, la cui finalità è quella di costituire i pilastri su cui si innesterà l'intera organizzazione per l'a.s. 2020/21, in piena sicurezza e garantendo la frequenza in presenza di tutti gli studenti.

### Incontri interistituzionali

Il presente documento è stato elaborato dall'Ufficio di Presidenza dopo numerosi incontri e colloqui avuti con le Amministrazioni Comunali, con l'USP e con il Responsabile della sicurezza (RSPP) d'Istituto, Ing. Pacitto Mario, con i Referenti di Plessi, i Collaboratori del Dirigente. Tutto quanto contenuto sarà altresì discusso e deliberato in Collegio Docenti e in Consiglio d'Istituto.

## IPOTESI DI LAVORO

Il documento si basa su alcuni elementi essenziali:

- 1) frequenza delle attività didattiche di tutti gli alunni in presenza, di ogni ordine e grado;
- 2) rispetto del tempo scuola previsto: 40 ore infanzia, 27 ore primaria, 30 ore secondaria di I grado;
- 3) Utilizzo di tutti i locali della scuola, a prescindere dalla loro destinazione, nel pieno rispetto delle linee guida;
- 4) Risorse di organico aggiuntivo docente ed ATA, al fine di garantire qualità della didattica, esigenze delle famiglie e, soprattutto, salute e la sicurezza dell'intera comunità.

Nel presente documento saranno indicati gli aspetti strutturali e operativi generali legati alla ripartenza nel rispetto delle indicazioni del CTS e delle Linee Guida.

Molti altri aspetti operativi specifici legati alla ripartenza non indicati nel presente documento (sanificazione dei locali, formazione del personale, utilizzo di particolari disposizioni di protezione, ecc) sono in corso di elaborazione, ma saranno definiti in fasi successive, anche a seguito della definizione degli spazi e delle risorse disponibili.

## PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- DM 18/12/1975 - “Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it  
e-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

di edilizia scolastica”, come modificate dal DM 13 settembre 1977;

- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica";
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;
- DPR 20 marzo 2009, n. 81 - “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133”;
- D. Lgs. 59/97 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;
- L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- DM n. 39 del 26-06-2020 - “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.”
- Documento Tecnico Scientifico – Verbale n. 94 del 07 luglio 2020;
- Protocollo d'intesa del 6 agosto 2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;
- Piano scuola 2020/21 Ufficio Scolastico Regione Lazio;
- D.M. 3 agosto 2020, Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.”
- <https://www.usrlazio.it>
- <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>
- <http://www.governo.it/it/coronavirus>

## CALENDARIO SCOLASTICO REGIONE LAZIO

**Primo giorno di scuola: martedì 14 settembre 2020;**

**Ultimo giorno di scuola:** martedì 8 giugno 2021 (scuole primarie e secondarie), 30 giugno 2021 per le scuole dell'infanzia;

**Vacanze di Natale:** da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 06 gennaio 2021 compresi;

**Vacanze di Pasqua:** da giovedì 1 a martedì 6 aprile 2021 compresi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it  
e-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

### **Festività nazionali:**

**Tutti i Santi:** domenica 1 novembre 2020

**Immacolata Concezione:** martedì 8 dicembre 2020

**Natale:** venerdì 25 dicembre 2020

**Santo Stefano:** sabato 26 dicembre 2020

**Capodanno:** giovedì 1 gennaio 2021

**Epifania:** mercoledì 6 gennaio 2021

**Pasqua:** domenica 4 aprile 2021

**Lunedì dell'Angelo:** lunedì 5 aprile 2021

**Festa della Liberazione:** domenica 25 aprile 2021

**Festa del Lavoro:** sabato 1 maggio 2021

**Festa nazionale della Repubblica:** mercoledì 2 giugno 2021

La Regione Lazio **approva d'ufficio** il calendario scolastico con i seguenti 3 giorni di sospensione della didattica:

**lunedì 7 dicembre;**

**lunedì 31 maggio e martedì 1° giugno.**

## **INTERVENTI STRUTTURALI**

Con riferimento all'Istituto nel suo complesso, dopo aver acquisito dal Responsabile per la sicurezza, Ing. Mario Pacitto, le planimetrie con gli indici di affollamento delle aule, si è provveduto ad allocare le classi negli spazi adeguati ed a verificare, attraverso misurazione diretta dei banchi e degli spazi in ciascuna aula, il rispetto del distanziamento previsto tra gli alunni e tra l'alunno e la cattedra, ovvero 1 metro statico tra le rime buccali degli studenti, 2 m tra studente e docente (per scuola primaria e secondaria).

Grazie alla proficua e fattiva collaborazione con le Amministrazioni comunali sono stati pianificati gli interventi strutturali necessari per l'ampliamento di alcune aule e per lo spostamento di tutti gli arredi presenti all'interno delle classi, al fine di ampliare quanto più possibile lo spazio all'interno delle aule.

Per quel che riguarda la scuola Secondaria di primo grado di Esperia, si sta procedendo all'ampliamento di un'aula e presso ogni plesso dell'Istituto si sta provvedendo a predisporre un'Aula Covid. E' stato nominato un docente Referente Covid nella persona dell'ins. Ruggiero Sabrina.

Per la Scuola Secondaria di primo grado di Ausonia, il Comune sta predisponendo Aule e locali ex novo, allocate presso il Municipio di Ausonia.

Gli studenti dovranno, infatti, mantenere il necessario distanziamento durante l'intero periodo di permanenza a scuola: **i flussi degli alunni durante le uscite per recarsi ai servizi e, soprattutto, durante la pausa di ricreazione dovranno essere regolamentati in modo accurato, con apposita segnaletica e sarà necessario utilizzare tutti gli spazi a disposizione.**

Si rammenta l'obbligatorietà, ad oggi, della mascherina per tutti gli studenti con età superiore a 6 anni, che dovrà essere indossata durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola nonché durante tutti gli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

spostamenti dal proprio banco.

## INTERVENTI ORGANIZZATIVI E DIDATTICI

Con delibera del Consiglio d'istituto, i fondi erogati in questo periodo, di provenienza diversa (PON, ex art 231 D.L. 34 del 19 maggio 2020, MI) sono stati destinati a:

- acquisto di numerosi dispositivi digitali tra cui notebook e tablet;
- acquisto di prodotti igienizzanti e di sanificazione degli ambienti, termoscanner per la misurazione della temperatura, segnaletica di sicurezza;
- acquisto delle mascherine per l'intero personale Docente e ATA;
- acquisto di arredi per le aule e per i diversi Plessi, in collaborazione con le Amministrazioni comunali di Esperia, Ausonia, Coreno Ausonio e Castelnuovo Parano.

## ORGANIZZAZIONE E TEMPO SCUOLA SCUOLA

La scuola consta di 14 Plessi: 6 di Scuola dell'Infanzia; 5 di scuola Primaria e 3 di scuola Secondaria di I grado.

Sono state autorizzate per l'a.s. 2020/21: **11 sezioni** per la scuola dell'Infanzia, tutte a tempo pieno (40 ore).

Sulla base di quanto contenuto nelle indicazioni relative all'emergenza covid-19, sono state pianificate diverse ipotesi di raggruppamento dei bimbi, come di seguito illustrato:

### PLESSO ESPERIA N. TOTALE ISCRITTI 31

**Situazione attuale: 2 Sezioni miste di 16 e 15 bambini**

#### IPOTESI A (Soluzione ottimale)

ORGANICO ATTUALE	GRUPPI IPOTIZZATI DA COVID-19	NUMERO BIMBI PER GRUPPO	DOCENTI NECESSARI
4 Docenti curricolari 1 Docente di sostegno	QUATTRO in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	8	OTTO (di cui 4 aggiuntivi)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

## IPOTESI B

ORGANICO ATTUALE	GRUPPI IPOTIZZATI DA COVID-19	NUMERO BIMBI PER GRUPPO	DOCENTI NECESSARI
4 Docenti curricolari 1 Docente di sostegno	TRE in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	11	SEI (di cui 2 aggiuntivi)

**PLESSO MONTICELLI**  
**N. TOTALE ISCRITTI 34**

**Situazione attuale: 2 Sezioni miste di 17 e 17 bimbi**

## IPOTESI A (Soluzione ottimale)

ORGANICO ATTUALE	GRUPPI IPOTIZZATI DA COVID-19	NUMERO BIMBI PER GRUPPO	DOCENTI NECESSARI
4 Docenti curricolari 0 Docenti di sostegno	QUATTRO in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	8/9	OTTO (di cui 4 aggiuntivi)

## IPOTESI B

ORGANICO ATTUALE	GRUPPI IPOTIZZATI PER COVID	NUMERO BIMBI PER GRUPPO	DOCENTI NECESSARI
4 Docenti curricolari 0 Docenti di sostegno	TRE in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	12	SEI (di cui 2 aggiuntivi)

**BADIA**  
**N. TOTALE ISCRITTI 18**

**Situazione attuale: 1 Sezione mista di 18 bimbi**

**IPOTESI A (Soluzione ottimale)**

<b>ORGANICO ATTUALE</b>	<b>GRUPPI IPOTIZZATI PER COVID</b>	<b>NUMERO BIMBI PER GRUPPO</b>	<b>DOCENTI NECESSARI</b>
2 Docenti curricolari 0 Docenti di sostegno	DUE in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	9	QUATTRO (di cui 2 aggiuntivi)

**PLESSO AUSONIA - SELVACAVA**  
**N. TOTALE ISCRITTI 51**

**Situazione attuale: 3 Sezioni miste di 16, 16 e 19 bimbi**

**IPOTESI A (Soluzione ottimale)**

<b>ORGANICO ATTUALE</b>	<b>GRUPPI IPOTIZZATI DA COVID-19</b>	<b>NUMERO BIMBI PER GRUPPO</b>	<b>DOCENTI NECESSARI</b>
6 Docenti curricolari 1 Docenti di sostegno	SEI in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	8/9	DODICI (di cui 6 aggiuntivi)

**IPOTESI B**

<b>ORGANICO ATTUALE</b>	<b>GRUPPI IPOTIZZATI PER COVID</b>	<b>NUMERO BIMBI PER GRUPPO</b>	<b>DOCENTI NECESSARI</b>
6 Docenti curricolari 1 Docenti di sostegno	CINQUE in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	10/11	DIECI (di cui 4 aggiuntivi)

**PLESSO CORENO AUSONIO**  
**N. TOTALE ISCRITTI 40**

**Situazione attuale: 2 Sezioni miste di 20 bimbi**

**IPOTESI A (Soluzione ottimale)**

<b>ORGANICO ATTUALE</b>	<b>GRUPPI IPOTIZZATI DA COVID-19</b>	<b>NUMERO BIMBI PER GRUPPO</b>	<b>DOCENTI NECESSARI</b>
4 Docenti curricolari 0 Docenti di sostegno	QUATTRO in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	9/10	OTTO (di cui 4 aggiuntivi)

**IPOTESI B**

<b>ORGANICO ATTUALE</b>	<b>GRUPPI IPOTIZZATI PER COVID</b>	<b>NUMERO BIMBI PER GRUPPO</b>	<b>DOCENTI NECESSARI</b>
4 Docenti curricolari 0 Docenti di sostegno	TRE in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	12	SEI (di cui 2 aggiuntivi)

**CASTELNUOVO PARANO**  
**N. TOTALE ISCRITTI 23**

**Situazione attuale: 1 Sezione mista di 23 bimbi**

**IPOTESI A (Soluzione ottimale)**

<b>ORGANICO ATTUALE</b>	<b>GRUPPI IPOTIZZATI PER COVID</b>	<b>NUMERO BIMBI PER GRUPPO</b>	<b>DOCENTI NECESSARI</b>
2 Docenti curricolari 1 Docente di sostegno	DUE in modalità mista 3 – 4 – 5 ANNI	12/13	QUATTRO (di cui 2 aggiuntivi)

Si tratta di scenari che hanno come presupposto fondamentale l'ampliamento dell'organico dei Docenti in dotazione all'Istituto. Sarà inoltre necessaria la presenza di almeno un Collaboratore scolastico in ogni Plesso, rispetto all'organico di diritto assegnato, come supporto ai Docenti e ai gruppi di bimbi.

In attesa di conoscere gli esiti delle richieste inoltrate e di ulteriori indicazioni da parte del Ministero,

l'Istituto sta proseguendo nella pianificazione delle attività per il prossimo anno scolastico, riorganizzando gli arredi, riconfigurando gli spazi interni ed esterni dei diversi Plessi dell'Infanzia e raccordandosi con le Amministrazioni comunali anche per il trasporto e per il servizio di refezione scolastica, regolarmente previsto.

## ORARIO

**L'orario previsto è 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.**

Con riferimento ai momenti dedicati all'**accoglienza**, compatibilmente con gli spazi a disposizione, essa sarà all'esterno, con punti di ingresso e uscita differenziati.

**Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## RICHIESTE

Sono state richiesti 4 Insegnanti per la Scuola dell'Infanzia e 4 ATA (per l'intero Istituto), in coerenza con le ipotesi elaborate, in modo da poter affrontare l'a.s. 2020/21 e l'emergenza sanitaria in modo ottimale e garantire nel contempo la qualità della didattica, le richieste delle famiglie e, soprattutto, la salute e la sicurezza dell'intera comunità.

## ORGANIZZAZIONE E TEMPO SCUOLA PRIMARIA

I Plessi di Scuola Primaria sono 5: Esperia, Monticelli, Ausonia, Coreno Ausonio, Castelnuovo

### PLESSO ESPERIA

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 5 classi, tutte a tempo modulare (27 ore).

Di seguito l'organizzazione ipotizzata:

CLASSE	ALUNNI	NOTE
1°	11	
2°	17	
3°	16	
4°	17	
5°	17	

La capienza dei locali disponibili è adeguata e permette di ospitare tutti gli alunni delle classi, nel rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario previsto è modulare, pari a 27 ore, così ripartite:

GIORNO	ORARIO
Dal lunedì al giovedì	8:05/13:35 - 5 ore e 30 minuti
Venerdì	8:05/13:05 - 5 ore

**L'ingresso e l'uscita avverranno secondo un ordine che verrà definito successivamente. Gli orari sono al momento solo ipotizzati, fondati sull'esperienza degli altri anni; essi potranno subire modifiche per differenziarli da quelli della scuola secondaria ed in relazione al servizio di trasporto scolastico. Si potrà essere più precisi dopo confronto con l'Amministrazione comunale di Esperia.**

## PLESSO MONTICELLI

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 4 classi, di cui 1 pluriclasse a tempo modulare (27 ore).

Di seguito l'organizzazione ipotizzata:

CLASSE	ALUNNI	NOTE
1°/2°	1^ n. 5 2^ n. 7	Pluriclasse
3°	12	
4°	7	
5°	10	

La scuola dispone di un numero di aule adeguato e la capienza dei locali disponibili è adatto per il rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario modulare, pari a 27 ore, è sovrapponibile a quello del Plesso di Esperia:

GIORNO	ORARIO
Dal lunedì al giovedì	8:05/13:35 - 5 ore e 30 minuti
Venerdì	8:05/13:05 - 5 ore

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso l'unico ingresso disponibile, secondo un ordine che verrà definito successivamente.

Gli orari sono al momento solo ipotizzati, fondati sull'esperienza degli altri anni; essi potranno subire modifiche in relazione al servizio di trasporto scolastico. Si potrà essere più precisi dopo confronto con l'Amministrazione comunale di Esperia

## PLESSO AUSONIA

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 6 classi tutte a tempo modulare (27 ore).

Di seguito l'organizzazione ipotizzata:

CLASSE	ALUNNI	NOTE
1°	23	
2°	20	
3°	21	
4°	21	
5°A	13	
5°B	9	

La scuola dispone di un numero di aule adeguato, e la capienza dei locali disponibili permette il rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario modulare, pari a 27 ore:

GIORNO	ORARIO
Lunedì/ martedì/mercoledì/venerdì	8:15/13:45 - 5 ore e 30 minuti
giovedì	8:15/13:15 - 5 ore

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso l'unico ingresso disponibile, secondo un ordine che verrà definito successivamente.

**Gli orari sono al momento solo ipotizzati, fondati sull'esperienza degli altri anni; essi potranno subire modifiche in relazione al servizio di trasporto scolastico. Si potrà essere più precisi dopo confronto con l'Amministrazione comunale di Ausonia**

## PLESSO CORENO AUSONIO

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 5 classi tutte a tempo modulare (27 ore).

Di seguito l'organizzazione ipotizzata:

CLASSE	ALUNNI	NOTE
1°	10	
2°	8	
3°	17	
4°	12	
5°	17	

La scuola dispone di un numero di aule adeguato, e la capienza dei locali disponibili permette il rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario modulare, pari a 27 ore:

GIORNO	ORARIO
Lunedì	8:15/15:15 - 7 ore con 2 intervalli di 15 minuti ciascuno
martedì/mercoledì/ giovedì/ venerdì	8:15/13:15 - 5 ore con 1 intervalli di 15 minuti

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso l'unico ingresso disponibile, riservato solo alla Scuola Primaria, secondo un ordine che verrà definito successivamente.

**Gli orari sono al momento solo ipotizzati, fondati sull'esperienza degli altri anni; essi potranno subire modifiche in relazione al servizio di trasporto scolastico. Si potrà essere più precisi dopo confronto con l'Amministrazione comunale di Coreno Ausonio.**

## PLESSO CASTELNUOVO PARANO

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 4 classi tutte a tempo modulare (27 ore).

Di seguito l'organizzazione ipotizzata:

CLASSE	ALUNNI	NOTE
1°	8	
2°/3°	2^ n. 6 3^ n. 6	Pluriclasse
4°	11	
5°	9	

La scuola dispone di un numero di aule adeguato, e la capienza dei locali disponibili permette il rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

### ORARIO

Il modello orario modulare, pari a 27 ore + 1 ora di mensa (divisa in 2 mezz'ore nelle giornate di lunedì e mercoledì)

GIORNO	ORARIO
Lunedì/ mercoledì	8:30/16:30 - 8 ore
martedì/ / giovedì/ venerdì	8:30/12:30 - 4 ore

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso l'unico ingresso disponibile, secondo un ordine che verrà definito successivamente.

**Gli orari sono al momento solo ipotizzati, fondati sull'esperienza degli altri anni; essi potranno subire modifiche in relazione al servizio di trasporto scolastico. Si potrà essere più precisi dopo confronto con l'Amministrazione comunale di Castelnuovo Parano.**

Il servizio di refezione scolastica viene regolarmente mantenuto; gli studenti potranno consumare il pranzo **nell'aula di appartenenza**, in modalità "lunch box" (come suggerito dalle linee guida) o modalità simili, che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

## ORGANIZZAZIONE E TEMPO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ESPERIA

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 6 classi:

CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI
1°A	13	2°A	13	3°A	12
1°B	13	2°B	13	3°B	15

Tutte le aule tranne una possono contenere interamente i gruppi classe; l'Amministrazione comunale è prontamente intervenuta per l'ampliamento dell'aula che non permetteva il distanziamento, rendendola adeguata al rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario modulare è pari a 30 ore (n. 6 ore su cinque giorni settimanali – dal lunedì al venerdì)

GIORNO	ORARIO
Lunedì/ martedì/mercoledì/ giovedì/ venerdì	8:10/14:10 - 6 ore

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso l'unico ingresso disponibile solo per la Scuola Secondaria di 1° grado, secondo un ordine che verrà definito successivamente.\*

### ORGANIZZAZIONE E TEMPO-SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AUSONIA

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 5 classi:

CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI
1°A	13	2°A	23	3°A	18
1°B	16	2°B	0	3°B	27

A CAUSA DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PLESSO, tutte le aule della Scuola Secondaria verranno momentaneamente trasferite presso i locali del Comune che possono contenere interamente i gruppi classe (costruite ex-novo) e adeguate al rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario modulare, pari a 30 ore , distribuite su 5 giorni settimanali:

GIORNO	ORARIO
Lunedì/ mercoledì	8:15/13:45 - 5 ore e mezza con 2 intervalli di 15 minuti ciascuno
martedì	8:15/14:45 - 6 ore e mezza con 2 intervalli di 15 minuti ciascuno
giovedì	8:15/13:15 - 5 ore con 1 intervallo
venerdì	8:15/15:45 - 7 ore e mezza con 2 intervalli di 15 minuti ciascuno

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso n. 2 ingressi disponibili su n. 2 piani diversi, secondo un ordine che verrà definito successivamente a seconda dell'allocazione delle Aule.

### ORGANIZZAZIONE E TEMPO- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CORENO AUSONIO

In sede di definizione dell'Organico di Diritto, sono state costituite n. 3 classi:

CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI
1°C	18	2°C	18	3°C	20

Tutte le aule possono contenere interamente i gruppi classe e permettono l'adeguato distanziamento per il rispetto delle regole fissate dal CTS e della normativa di sicurezza (via di fuga).

## ORARIO

Il modello orario modulare, pari a 30 ore distribuite su cinque giorni settimanali:

GIORNO	ORARIO
Lunedì	8:20/15:20 - 7 ore con n. 2 intervalli di 15 minuti ciascuno
martedì/ mercoledì/ giovedì	8:20/14:20 - 6 ore con n. 2 intervalli di 15 minuti ciascuno
venerdì	8:20/13:20 - 5 ore con n. 1 intervallo

L'ingresso e l'uscita avverranno attraverso l'unico ingresso disponibile dedicato alla Scuola secondaria di 1° grado, secondo un ordine che verrà definito successivamente.

**Gli orari sono al momento solo ipotizzati, fondati sull'esperienza degli altri anni; essi potranno subire modifiche in relazione al servizio di trasporto scolastico. Si potrà essere più precisi dopo confronto con l'Amministrazione comunale di Coreno Ausonio.**

In ogni caso si dovrà:

- **l'utilizzare l'unico accesso delle Scuole Secondarie con i relativi scaglionamenti in ingresso e in uscita;**
- **presidiare in modo accurato i servizi igienici per regolamentare il flusso di studenti durante l'orario scolastico;**
- **provvedere alla frequente igienizzazione e sanificazione sia dei bagni che delle aule.**

Non bisogna dimenticare inoltre che **gli studenti**, cosa ben più rilevante, quale che sia l'organizzazione oraria e settimanale, **dovranno rispettare appieno le norme previste dai protocolli di sicurezza anticovid-19 e dal Regolamento d'istituto** – che verrà a breve integrato da un'apposita sezione, **norme estremamente rigide, che lasceranno margini di movimento molto ridotti, rendendo auspicabile, per quanto possibile, ricercare soluzioni organizzative alternative che rendano il tempo scuola più dinamico e diversificato, e, soprattutto motivante.**

Di seguito alcuni stralci del documento del Comitato tecnico-scientifico:

*“Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.*

*Saranno da privilegiare tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.*

*Si dovrà porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).....*

.....Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Il distanziamento fisico richiederà inevitabilmente l'adozione di misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che pertanto dovranno essere pensate e proporzionate all'età degli studenti. Sarà necessaria un'analisi attenta e capillare degli spazi disponibili e delle possibili collaborazioni con il territorio.

Il layout delle aule destinate alla didattica andrà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Ciascuna Istituzione potrà definire, in virtù dell'autonomia scolastica, modalità di alternanza / turnazione / didattica a distanza proporzionate all'età degli alunni e al contesto educativo complessivo."

A tutto ciò, infine, vanno aggiunte le criticità relative all'organizzazione **delle attività di ed. fisica e all'uso della Palestra, di proprietà dell'Ente locale** di riferimento, su cui sarà pubblicato apposito documento, dopo adeguato confronto con le Amministrazioni comunali.

Si riportano a tal proposito le modalità di ripresa delle attività motorie nel prossimo anno scolastico, indicate dal CTS, che favoriscono **le attività all'aperto e regolamentano in modo estremamente restrittivo l'utilizzo della palestra:**

"... Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico".

## RICHIESTE SCUOLA SECONDARIA

Data la complessità di quanto finora descritto, codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare richiesta all'USR per un organico aggiuntivo corrispondente a 4 docenti di scuola secondaria e 4 collaboratori scolastici (per l'intero Istituto).

## NORME DI COMPORTAMENTO COMUNE

- **Gli studenti di scuola primaria e Secondaria dovranno indossare la mascherina in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule sia all'interno degli edifici scolastici.**
- **I docenti dovranno indossare la mascherina in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule sia all'interno degli edifici scolastici.**
- **Il personale ATA dovrà indossare la mascherina in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule sia all'interno degli edifici scolastici.**
- **Si dovrà aggiornare il Patto di corresponsabilità formativa nel rispetto delle regole fissate dal CTS e dalle Linee Guida.**
- **Gli utenti esterni alla scuola potranno accedere nei locali scolastici previo appuntamento telefonico O tramite e-mail e dovranno rispettare le norme definite dal CTS.**
- **Saranno svolte operazioni quotidiane di pulizia conformemente a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020, sezione pulizia ambienti non sanitari.**

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione:

*"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.*

*Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.*

*La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.*

*In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico".*

**Il Dirigente Scolastico**

**(Prof.ssa M. P. Giuliano)**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n.39/93