



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale di Esperia

Via San Rocco,5–03045 Esperia (FR)- Tel.0776 938023 fax0776 938135

e-mail: FRIC80300L@istruzione.it -pec: FRIC80300L@pec.istruzione.it

sito web: www.icesperia.it

Esperia, 28/04/2018

**AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA ESEC. I grado
ALLA SEGRETERIA AL
SITO WEB**

OGGETTO: adozione libri di testo as 2018/2019 – Direttiva del DS al Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. commi 1,2,3,;

Visti gli artt. 3,4,5 e 6 del D.lgs 16 Aprile 1994, n. 297;

Visto il D.M. n. 781 del 27 settembre 2013;

Vista la Nota del MIUR prot. 2581 del 09/04/2014;

Premesso che le competenze del Collegio in materia risultano dall'art. del D.Lgs. 297/94 comma 2, da successivi provvedimenti normativi in ordine ai contenuti tecnici di sua competenza;

emana il seguente atto di indirizzo

al Collegio dei Docenti affinché:

- a. gli strumenti didattici, compresi libri di testo, siano coerenti con il POF e diano allo studente gli elementi utili per una comprensione approfondita della realtà (situazione, fenomeni, problemi) favorendo un atteggiamento razionale, creativo progettuale e critico;
- b. risulti funzionale l'impiego degli strumenti didattici nei vari ambiti e/o discipline;
- c. vengano contenuti gli oneri finanziari a carico delle famiglie ricorrendo a specifiche strategie didattiche e cooperative;
- d. si eviti di rendere obbligatorio l'acquisto di testi di uso saltuario o comunque non strettamente indispensabili;
- e. vengano favoriti l'utilizzo di strumenti alternativi ai libri di testo.

Norme di riferimento

In attesa della pubblicazione della Nota MIUR annuale si rammentano, in premessa, le recenti modifiche intervenute a livello normativo:

☐ Il Collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di concorso (art. 6 comma 1, legge n. 128/2013);

- ☐ La medesima Legge n. 128/2013 art. 6, c.2 quater promuove lo sviluppo della cultura digitale e l'alfabetizzazione informativa, definisce politiche di incentivo alla domanda di servizi digitali, anche tramite la definizione di nuove generazioni di testi scolastici, nonché attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica considerati fattori essenziali di progresso ed opportunità di arricchimento economico, culturale e civile, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs, 30 dicembre 2010, n. 235, entrato in vigore il 25 gennaio 2011).
- ☐ La medesima Legge n. 128/2013, art. 6 c.l., prevede che “nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015,...gli Istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici di riferimento” fornendo in proposito indicazioni circa modalità, criteri ed emanazione futura di Linee guida.
- ☐ Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la Scuola Secondaria di primo grado) così come il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 21014/2015 (art. 11, legge n. 221/2012);
- ☐ Anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime della Scuola Secondaria di primo grado. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).
- ☐ I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo (art. 6, comma 2, Legge n. 128/2013).
- ☐ Il tetto di spesa definito per le classi prime di Scuola Secondaria di Primo Grado per le classi Prime e Terze di Scuola Secondaria di Secondo grado, viene ridotto del 10 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell' anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), **solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali interattivi (modalità mista di tipo b-punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il tetto di spesa definito per le classi Prime di Scuola Secondaria di Primo Grado e per la classi Prime e Terze di Scuola Secondaria di Secondo grado viene ridotto del 30 per cento**, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa, individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), **solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)**. Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Per favorire scelte il più possibile unitarie da parte dei singoli docenti è necessario condividere la riflessione nell'ambito dei Dipartimenti disciplinari e sentire il parere dei Consigli di Classe all'insegna della piena collaborazione tra corpo docente e genitori, **che possono e debbono esprimersi sicuramente sul peso e sul prezzo dei libri a casa, anche senza entrare nel merito delle scelte didattiche**. Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti, i Collegi dei docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il Collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre Discipline.

Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità. Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica per permettere eventuali approfondimenti.

Le modifiche alle adozioni introdotte dalla legge 169 del 2008 (art.5), obbligano le istituzioni scolastiche ad adottare solo testi per i quali gli Editori si impegnino a **mantenere invariato** il contenuto per un quinquennio (sono ammesse integrazioni solo per aggiornamenti necessari che devono essere pubblicati in appendice separati)

Premesso che ciascun Consiglio proporrà al Collegio dei Docenti l'adozione dei testi per la classe immediatamente successiva:

- I docenti interessati a una nuova adozione predispongono la relazione di proposta dei testi sugli appositi moduli.
- In sede di Dipartimento è necessaria una valutazione attenta dei libri di testo in formato digitale o misto, che le case editrici mettono a disposizione dei docenti.

La verbalizzazione delle adozioni segue la formulazione indicata nell'apposito modello, ai verbali sarà allegata per ogni nuova adozione una copia della relativa relazione di proposta secondo l'apposito modello e il riepilogo classe compilato dal Coordinatore di classe (Si ricorda ai docenti di scrivere in modo corretto il codice ISBN (13 cifre) dei testi da adottare e di quelli da confermare).

Ogni Coordinatore di classe consegnerà il riepilogo classe con le relazioni di proposta di nuova adozione all'Assistente Amministrativo Enzo Mignanelli, almeno cinque giorni prima della seduta del Collegio Docenti previsto dal Piano delle attività per il 18 maggio 2018.

Si ricorda ancora una volta che:

Per la Scuola Primaria sono confermati i prezzi copertina definiti per l'a.s. precedente, eventualmente incrementati del tasso di inflazione programmato per l'anno 2014.

Per la scuola Secondaria:

Riduzione dei tetti di spesa del 10% per le prime classi se tutta la dotazione libraria è di nuova adozione e composta da libri in versione mista; del 30% se tutta la dotazione libraria è di nuova adozione e composta esclusivamente da libri in versione digitale.

Classe 1^ € 264,60 (versione mista) € 205,80 (versione interamente digitale)

- Per le classi prime (che non abbiano tutta la dotazione libraria di nuova adozione), seconde e terze sono confermati i tetti di spesa già definiti per il precedente a.s. eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l'anno 2014.

Classe 1^ € 294,00

Classe 2^ € 117,00

Classe 3^ € 132,00

L'adozione dei nuovi testi, condivisa con i genitori rappresentanti di classe e di interclasse, viene poi approvata dal Collegio dei Docenti.

Gli elenchi dei testi in adozione verranno pubblicati dopo la delibera del Collegio.

SI RACCOMANDA IL RISPETTO DELLA SEGUENTE PROCEDURA

In attesa di eventuali aggiornamenti, valgono le indicazioni normative vigenti :

1. Fase di consultazione:

Nei giorni di programmazione i docenti tutti di Scuola Primaria, procederanno all'esame dei nuovi libri di testo, ove essi siano consegnati dai rappresentanti delle case editrici con i rappresentanti dei consigli di Interclasse. Per le nuove adozioni i docenti della classe 5° sceglieranno i testi per la futura 1°. I docenti delle classi 3[^] sceglieranno per le classi 4[^] e 5[^];

confronto tra colleghi nei dipartimenti negli incontri, che si terranno nei rispettivi plessi e nella sede Centrale dei giorni:

10 aprile 2018 ore 16:00 (S. Sec. I grado) nei dipartimenti - sede centrale;

cercando di uniformare le adozioni tra sezioni e verificando le adozioni nelle varie classi e sezioni.

2. Adozione

- I coordinatori di classe e le responsabili di plesso della Primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo ed in particolare prepareranno, **a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso**, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico. **Tale elenco dovrà essere disponibile per le riunioni dei consigli di interclasse/classe programmate per il mese di aprile con la presenza dei genitori e successivamente dovrà essere consegnato in segreteria entro e non oltre il 12 maggio 2018.**
- I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso compilando l'apposita scheda rispettivamente per la scuola primaria e per la scuola secondaria.
Per la Scuola Primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:
 - **I classe: il libro della classe prima; il libro di lingua inglese (nuova adozione);**
 - **II e III classe: sussidiario; il libro della lingua inglese (conferma);**
 - IV e V classe : sussidiario dei linguaggi; sussidiario delle discipline; il libro della lingua inglese (nuova adozione);
 - IRC classi I-II-III- Volume I; IRC IV-V: Volume 2°(nuova adozione).

Le proposte all'esame del Collegio dei Docenti dovranno assumere carattere quanto più possibile unitario.

Il C.D. è sin d'ora convocato per il giorno 18/05/2018 ore 16.30.

Nessun cambiamento dei libri di testo potrà essere effettuato dopo l'adozione.

1. **Nel caso di conferma del testo** anche per l'anno scolastico 2018/19, l'insegnante interessato apporrà, a termine riga, il SI e la firma e il docente compilerà l'apposito modulo.

(Sempre dopo aver accuratamente controllato le colonne: codice, titolo, in uso, in possesso o da acquistare).

2. **Nel caso di nuova adozione o nuova edizione**, l'insegnante interessato apporrà il NO a termine riga e compilerà l'apposita scheda in tutte le sue parti illustrando le motivazioni per le quali si ritiene necessaria la sostituzione dei testi in uso.

3. **In caso di variazione del testo dell'anno precedente per scorrimento**, l'insegnante interessato apporrà il NO a termine riga e compilerà l'apposita scheda indicando codice, titolo, in uso, in possesso e consigliato.

In questo ultimo caso si ricorda che:



ogni indicazione dei testi deve essere completa dei dati relativi all'autore - titolo - casa editrice

- prezzo - codice ISBN identificativo;



la sostituzione del testo si riferisce al testo della classe in cui attualmente il docente insegna.

- **Parere dei Consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori:** se viene superato il tetto di spesa vanno sostituiti dei testi.

Si ritiene, opportuno, infine, richiamare l'attenzione sui sottoelencati elementi che devono essere riportati nei verbali alle operazioni di adozioni dei testi.

- Indicazione dei nominativi dei docenti che hanno partecipato alle operazioni;
- Dichiarazione dell'avvenuta lettura dei pareri espressi dai singoli consigli d'interclasse;
- Indicazione dei motivi che, esposti dai docenti e discussi dal Collegio, hanno determinato l'adozione di un testo;
- Indicazione dei nominativi dei docenti che, per ogni testo adottato, hanno espresso parere favorevole o non;
- Sottoscrizione dei verbali da parte di tutti i partecipanti alle riunioni.

Sono delegati a presiedere i Consigli di Interclasse, i Coordinatori di plesso e per i Consigli di Classe i Coordinatori di classe, già nominati con precedenti note di quest'ufficio.

2. **Delibera del Collegio Docenti**

Si ricorda che:

-In Sala insegnanti saranno depositati gli elenchi

-Una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione

-Se si adottano solo testi digitali, il tetto di spesa dovrebbe essere ridotto del 30%

- I libri di nuova adozione per cl. 1°-3° è necessario che siano in forma mista (parte cartacea e parte digitale)

- Le adozioni proseguono per continuità didattica, ma se non si intende utilizzare il volume si deve indicare che non è da acquistare o se è già stato acquistato lo scorso anno .

***Si deve porre attenzione al tetto di spesa massimo, il Consiglio di classe valuterà le soluzioni possibili.**

La puntuale e scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra riportate è necessaria al fine di consentire l'ordinato e corretto espletamento dei diversi adempimenti previsti dalla normativa vigente e di evitare acquisti non corretti da parte delle famiglie con aggravio di spesa .

L'elenco dei libri, come già detto prima, con l'indicazione della conferma o non conferma dei testi e le schede di nuova adozione, testo per scorrimento e nuova edizione devono essere consegnati compilati all'Ins. Rotondo per la S. Primaria e alla Prof.ssa Fedeli per la Scuola Sec. 1° grado, MAX ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO AL CONSIGLIO DI CLASSE/interclasse

L'elenco dei testi adottati sarà pubblicato all'albo on line, inserito nel sito della scuola e del MIUR- Scuola in chiaro .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Flrma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993