



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,  
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. vedi segnatura

Esperia, 15/10/2020

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AI GENITORI degli alunni  
AL DSGA  
ALBO - SITO WEB

OGGETTO: Decreto di indizione Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2020-2023 .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la normativa vigente in merito all'oggetto;  
VISTO il Decr. Leg.vo 297/94 e in particolare visto il D.P.R. 31.05.1974, n° 416 e successive modifiche;  
VISTE le OO.MM. n° 215 del 15.07.1991, n° 293 del 24.06.1996 e n° 277 del 17.06.1998;  
VISTA la nomina della commissione elettorale prot. 4461/U del 15/10/2020  
VISTA la NOTA MIUR Prot. N.17681 del 2/10/2020 con cui sono state indette le elezioni degli oo.cc. a livello di Istituzione scolastica - a. s. 2020/2021

**DECRETA**  
**indette le votazioni**

**per il RINNOVO del CONSIGLIO ISTITUTO 2020-2023.**

Date di svolgimento nei giorni di domenica **29 novembre 2020 e lunedì 30 novembre 2020**

**Composizione**

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Esperia" sarà costituito da:

- il Dirigente Scolastico
- n. 8 (otto) docenti (eletti dai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)
- n. 8 genitori (eletti da tutti i genitori dell'I.C.)
- n. 2 unità di personale ATA (eletti dal personale ATA)

**Svolgimento delle votazioni**

Le votazioni si svolgeranno:

dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 29 novembre 2020.

dalle ore 8.00 alle ore 13.30 di lunedì 30 novembre 2020 nei

**Seggi come di seguito costituiti :**

<b>Sede centrale</b>	<i>plessi</i>	<i>votanti</i>
Via San Rocco, 5	Monticelli Scuola Infanzia/Primaria Badia/Scuola Infanzia S. Pietro Infanzia/Primaria/secondaria 1° grado	genitori alunni frequentanti scuola infanzia genitori alunni frequentanti scuola primaria genitori alunni frequentanti scuola secondaria I grado il personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo

<b>Ausonia</b>	<i>plessi</i>	<i>votanti</i>
Scuola Primaria – Via Alighieri	Scuola dell'Infanzia di Selvacava Scuola Primaria Scuola Secondaria	genitori alunni frequentanti scuola infanzia genitori alunni frequentanti scuola primaria genitori alunni frequentanti scuola secondaria I grado

<b>Coreno Ausonio</b>	<i>plessi</i>	<i>votanti</i>
Scuola Primaria Via IV Novembre	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	genitori alunni frequentanti scuola infanzia genitori alunni frequentanti scuola primaria genitori alunni frequentanti scuola secondaria I grado

<b>Castelnuovo Parano</b>	<i>plessi</i>	<i>votanti</i>
Scuola Primaria Via Campo Palombo	Scuola Infanzia e Primaria Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria	genitori alunni frequentanti scuola Infanzia genitori alunni frequentanti scuola primaria

Si precisa che ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

- ENTRAMBI I GENITORI o chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- I DOCENTI I.T.I. e a T.D. con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.
- I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per le elezioni degli organi collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio.

**L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a T.I. e a T.D. con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.**

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (es.: "I genitori per la scuola") indicato dai presentatori.

Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (es.: I, II) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori, massimo 16 docenti, massimo 4 A.T.A.).

La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori

LISTA DEI DOCENTI: N. 11 presentatori

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 02 presentatori

E consegnate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria presso gli uffici dell'Istituto. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o suo delegato.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al dirigente scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il dirigente scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura.

E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.

Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda; i genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.

## Costituzione Seggio Elettorale

### Sarà istituito un seggio elettorale UNICO in ogni Comune dell'Istituto.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

Se il presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente.

Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

#### ADEMPIMENTI

O.M. 15.07.1991 n. 215	SCADENZA
Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale.	Giovedì 15.10.2020
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Lunedì 26.10.2020
Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.	Martedì 04.11.2020
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione Elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	Lunedì 09.11.2020

La commissione decide in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	Venerdì 13.11.2020
Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Da lunedì 09.11.2020 A lunedì 16.11.2020
Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale, subito dopo le ore 15:00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.	Dalle ore 15:00 16.11.2020
La Commissione Elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.	
La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione Elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'Albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	
Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'Albo.	21.11.2020
Le decisioni della Commissione Elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'Albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	23.11.2020
L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.	Entro 2 giorni dalla data del ricorso
Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.	da mercoledì 11.11.2020 a venerdì 27.11.2020
Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	20.11.2020
Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari.	24.11.2020
Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	
I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale di Istituto.	05.12.2020
I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.	
Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti).	

Si allega prospetto riepilogativo delle competenze del Consiglio di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993

## **COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### **Il Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica fino a 500 alunni, è costituito da 14 componenti, di cui 6 rappresentanti del personale docente, uno del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 6 dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico; nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico; il consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

La Giunta esecutiva è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.

Il consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; adotta il regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare, adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.

Inoltre, il consiglio di istituto esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

### **La Giunta esecutiva**

La Giunta esecutiva prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio di circolo/istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.