



Prot. Vedi segnatura

Esperia, 03 settembre 2019

- Ai TSRMEE di Pontecorvo e Cassino responsabili delle scuole di Esperia, Ausonia e Coreno
- Alla F.S. Ins. Di Fante Maria Teresa
- Ai Docenti coordinatori delle classi e a tutti i docenti di sostegno
- Ai Genitori degli alunni con disabilità

OGGETTO: Costituzione e convocazione GLHI

Si invitano le SSSL al primo incontro del gruppo GLHI il giorno giovedì **05.09.2019 alle ore 10.00** presso l'Aula Magna della sede centrale dell'Istituto di Esperia con il seguente odg :

- 1- Informazione sulle risorse assegnate all'Istituto per l'integrazione alunni diversamente abili
- 2- Proposta conferma dei criteri di assegnazione delle risorse (criteri deliberati lo scorso anno di seguito)
- 4- Idee e proposte per il Piano di Inclusione d'Istituto
- 5- Comunicazioni

Si ringrazia per la disponibilità, cordiali saluti

Si allegano :

- Il Regolamento dell'attuale GLHI
- Criteri di assegnazione delle risorse

Il Dirigente Scolastico
Maria Parisina Giuliano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993



REGOLAMENTO GLHI

Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto

Art.1 – La composizione del GLH d'Istituto

1) Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) dell'Istituto Comprensivo di Esperia conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico
- b) il Referente GLH o Funzione Strumentale per l'handicap e DSA, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- c) i docenti coordinatori della classe in cui è inserito l'alunno/a D.A.;
- d) gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- e) i genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;

- g) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico- pedagogica,;
- h) i rappresentanti degli EE.LL.

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLH I

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLH si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza degli insegnanti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

In quest'ultimo caso il GLH è detto operativo. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

Art.3 - Competenze del GLHI

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLHI si occupa di:

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica e gli alunni con bisogni educativi speciali;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- g) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- h) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- i) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT420537274370000010175263

Il GLI dell'Istituto dura in carica un anno.

CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DEL SOSTEGNO:

Presenza di art.3, comma 3, Legge 104/92

- Tempo scuola degli alunni
- Orario personalizzato;
- N. alunni per classe
- Scorporo ore di terapia
- Necessità di rapporto uno a uno in caso di gravità;
- Valutazione della presenza di altri operatori, evitare compresenza con operatori/educatori;
- In situazioni particolari suddivisione delle ore assegnate tra più docenti.

Altri alunni

- Valutazione della gravità del deficit e delle potenzialità (certificazione e PDF)
- Valutazione del grado di difficoltà di stare nella relazione con i compagni e della necessità di mediazione dell'adulto;
- Tempo scuola degli alunni
- Orario personalizzato;
- N. alunni per classe;
- N. alunni certificati nella classe;
- Scorporo ore di terapia;
- presenza di altri operatori, evitare compresenza con operatori/educatori.

Si lascia comunque discrezionalità al DS che conosce i casi e che valuta, anche in collaborazione con la FS, l'assegnazione delle ore.

Docente da assegnare

- dove è possibile mantenere la continuità;
- valutazione competenze/esperienze pregresse e competenze area disciplinare ;
- valutazione delle capacità di entrare nella relazione con l'alunno/a.