



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**Istituto Comprensivo Statale di Esperia**

Via San Rocco, 5-03045 Esperia (FR)- Tel. 0776 938023 fax 0776 938135

e-mail: [FRIC80300L@istruzione.it](mailto:FRIC80300L@istruzione.it) - pec: [FRIC80300L@pec.istruzione.it](mailto:FRIC80300L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

PROT. n. 923/ A/26 - FP

Esperia, 29/02/2016

OGGETTO: decreto di nomina del Gruppo di miglioramento d'Istituto. A.S. 2015/2016

- VISTO il DPR n.80 del 28 marzo 2013;
- VISTA la Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;
- VISTA la circolare n.47 del 21 ottobre 2014;
- Vista la Delibera n. del Collegio dei Docenti del

**NOMINA**

Il Responsabile del Piano (DS) Maria Parisina Giuliano.

Il Gruppo di miglioramento, per l'anno 2015/2016 così distinto :

- Di Prete Carmine 1° Collaboratore del Dirigente
- Canetri Franco 2° Collaboratore del Dirigente
- Cerrito Maria Pia (Scuola dell'Infanzia)
- Fedeli Elisabetta (Scuola Sec. di 1° grado)
- Bernardi Rosella (Scuola Primaria)
- Venturino Silvana (Scuola Primaria)
- Di Fante Maria Teresa (Scuola Primaria)

- Pellegrini Anna Maria (Scuola Primaria)
- Vacca Gabriella (Scuola Sec. di 1° grado)
- Ruggiero Sabrina (Scuola Primaria)
- Aceto Maria Concetta (Scuola Primaria)
- Patriarca Concetta (Scuola Sec. di 1° grado)
- Pontarelli Martino (Scuola Sec. di 1° grado)
- Moretta Chiara (Scuola Sec. di 1° grado)

Il Gruppo di miglioramento, con compiti riguardanti le procedure di miglioramento, gli audit interni e la gestione dei processi, coordinerà il suo lavoro con le tutte le F.S. e i collaboratori del D.S. finalizzandolo a:

- individuare gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- individuare strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto;
- analizzare e comunicare i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati;
- sviluppare e applicare metodi per monitorare, misurare e/o valutare le performance della scuola a tutti i livelli, prioritariamente in merito alla didattica, assicurando il monitoraggio dell'attuazione delle strategie;
- tradurre gli obiettivi strategici e operativi della scuola in piani e compiti significativi per i vari ambiti organizzativi e per il personale (compiti individuali o di gruppo);
- creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, l'apprendimento organizzativo, l'attenzione al valore del pensiero e della pianificazione strategici;
- sviluppare e comunicare la politica di gestione delle risorse umane, adottata in coerenza con le strategie e i piani della scuola;
- monitorare regolarmente e valutare i processi, i risultati e la natura delle partnership;
- identificare, descrivere e documentare sistematicamente i processi con particolare attenzione ai processi chiave;
- migliorare i processi, coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati;
- analizzare e valutare i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti del contesto;
- predisporre bozza del Piano di Miglioramento entro il 30 marzo.

Il gruppo, presieduto dal D.S., integrato dai docenti del Gruppo autovalutazione RAV, si riunirà periodicamente e terrà costanti rapporti con lo staff del D.S., i docenti funzioni strumentali, i responsabili di plesso.

Agli incontri potranno essere invitati, dal DS, a seconda degli argomenti trattati, altri rappresentanti delle diverse componenti della scuola.

Di ogni riunione sarà redatto, a rotazione, un analitico verbale.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione dei Fondi dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

