



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

ALL. 2 DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA

Oggetto: capitolato speciale per Bando di gara ai sensi degli artt. 36 - 60 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. ii. per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande fredde, snack e altri generi di ristoro.

CIG: ZAE28464AF

PREMESSA

Il presente capitolato fa parte integrante del bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande fredde, snack e altri generi di ristoro, e dovrà essere firmato per accettazione in ogni sua pagina dal rappresentante legale della ditta o società ed essere inserito nella busta A) contenente la documentazione amministrativa,

Art. 1

Beni oggetto della concessione

L'Istituto Comprensivo "ESPERIA" intende affidare, in favore del personale dipendente, degli studenti e di altri soggetti che a vario titolo sono autorizzati ad accedere ai locali dell' Istituto Comprensivo "Esperia" un servizio di ristorazione mediante il collocamento di distributori automatici di erogazione di bevande fredde e alimenti snack di varia tipologia presso i locali da essa indicati.

Sono oggetto della concessione gli spazi idonei all'installazione di apparecchiature per la distribuzione di alimenti e bevande ed altri generi di conforto su aree di disponibilità dell'Amministrazione, in favore del personale dipendente, degli studenti e di altri soggetti che a vario titolo sono autorizzati ad accedere ai locali dell' Istituto Comprensivo "Esperia".

Art. 2 Durata del contratto

Il contratto di concessione avrà durata dalla data della stipula fino al 31 agosto 2024. Non è ammesso il rinnovo del contratto ai sensi dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

E' prevista la possibilità di proroga, su richiesta scritta di questa Amministrazione, a fronte di gara successiva in corso di aggiudicazione, per un periodo non superiore a mesi sei.

La mancata firma del contratto sarà considerato elemento ostativo alla partecipazione all'eventuale nuova gara di concessione, con conseguente esclusione dalle procedure di gara.

Art. 3 Contributo

Il primo canone annuo sarà corrisposto all'I. C. Esperia dalla ditta concessionaria prima della sottoscrizione della convenzione.

La Ditta verserà annualmente, entro il mese di giugno di ogni anno scolastico, l'importo indicato nell'offerta economica di cui all'allegato 8 quale canone a questo istituto sul conto corrente IBAN: **IT 42Z0537274370000010175263**.

Il mancato versamento del canone costituisce causa di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 4

Prezzo dei prodotti e Variazione prezzi

L'impresa dovrà fornire i prodotti ai prezzi offerti in gara.

I prezzi d'aggiudicazione del servizio non saranno oggetto di revisione per le prime due annualità. Successivamente i prezzi potranno essere variati annualmente su richiesta scritta della ditta, sulla base dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai, relativi all'anno precedente.

In nessun caso potranno essere richieste ulteriori e diverse revisioni economiche.

Art. 5



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

Norme regolatrici del servizio

Il servizio in concessione deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal bando di gara, dal presente atto e dallo schema di contratto di concessione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art. 6

Descrizione del servizio – caratteristiche dei prodotti alimentari

La ditta si impegna a collocare presso specifici luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione concedente nelle sedi dell' Istituto Comprensivo "Esperia", i distributori indicati nell'allegato n. 6 e proposti nell'offerta tecnica (allegato n. 7).

- Nelle apparecchiature distributrici di bevande e/o altri generi di conforto, da installare negli spazi oggetto della concessione, dovranno essere resi disponibili prodotti di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria. Sulla confezione di ciascun prodotto deve essere riportata ogni indicazione richiesta dalla vigente normativa.
- I prodotti dovranno essere conservati e distribuiti nel rispetto delle normative igienico- sanitarie vigenti.
- Il concessionario, si impegna a distribuire bevande ed alimenti di primaria produzione/marca di rilevanza nazionale, in conformità alla normativa di settore vigente ed a tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, per le tipologie ed ai prezzi al consumatore indicati in sede di gara. Le Ditte produttrici degli stessi prodotti dovranno essere in possesso del normale HACCP e della documentazione di autocontrollo completo di schede documenti di conformità e/o dei risultati degli eventuali test di laboratorio effettuati. Nelle macchine distributrici dovranno sempre essere applicate ben visibili le etichette con la marca, la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione e la relativa data di scadenza.
- L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 7 (sette) giorni consecutivi di calendario prima della scadenza della cosiddetta "Shelf-life" di prodotto, ossia "termine minimo di conservazione del prodotto".
- Il Concedente si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli ed il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.
- La ditta si impegna a fornire ed erogare tramite distributori automatici le sotto elencate consumazioni nelle specifiche in volume e peso a fianco di ciascuno indicati. Decorso il primo anno di concessione, la ditta potrà chiedere di inserire anche ulteriori altre consumazioni di seguito non indicate, salvo il rispetto di quanto indicato nei documenti di gara, presentando richiesta scritta al Dirigente Scolastico, con indicazione dei prezzi. L'eventuale autorizzazione da parte del Dirigente scolastico sarà subordinata alla richiesta di un parere, non vincolante, del Consiglio d'Istituto.

BEVANDE FREDDE

TIPOLOGIA DI PRODOTTO	CONTENUTO MINIMO
Acqua minerale naturale/gassata in PET	500 ml.
Succhi di frutta in brick – contenuto di frutta superiore al 70%	200 ml.
Bevande non gassate in Lattina: Tè al limone, tè alla pesca (Tipo Estathé ...)	330 ml.
Bibite gassate in lattina (Tipo Fanta, Sprite, Oransoda ...)	330 ml.
Succhi di frutta gusti vari senza zuccheri aggiunti	250 ml.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

Bibite gassate in lattina con dolcificanti idonei ai diabetici	330 ml.
--	---------

SNACK, PASTICCERIA E CIBI FRESCHI

	PESO NETTO MINIMO
Crackers + parmigiano	gr. 45
Crackers - inferiore a 200 kcal	30 gr.
Tarallini - inferiore a 200 kcal	40 gr.
Schiacciatine	40 gr.
Barrette ai cereali - inferiore a 200 kcal	30 gr.
Biscotti - inferiore a 200 kcal	35 gr.
Biscotti farciti - inferiore a 200 kcal	30 gr.
Galette di mais / riso integrale BIO	13 gr.
Chips di mela essiccata a bassa temperatura	35 gr.
Biscotti - senza glutine - inferiore a 200 kcal	35 gr.
Yogurt intero / magro bianco, con frutta / cereali gusti vari senza zuccheri aggiunti	125 gr.
Frutta secca mista: mandorle, nocciole, uva passa	35 gr.
Macedonia di più Frutti fresca biologica	150 gr.

DI SEGUITO SARANNO ELENCATI GLI ULTERIORI PRODOTTI SOGGETTI A VALUTAZIONE TECNICA PROPOSTI **NELL'ALLEGATO N. 7** - OFFERTA TECNICA

Art. 7

CHIAVETTA MAGNETICA

Tutti i distributori dovranno essere muniti di sistema di pagamento tramite chiavetta magnetica. Le modalità di distribuzione dei supporti magnetici chiavetta/schede deve essere concordata con il Dirigente Scolastico. L'utilizzo della chiavetta magnetica comporta l'applicazione, sulle consumazioni e sui diversi prodotti erogati, di un prezzo scontato rispetto al prezzo con moneta. Tale sconto non potrà essere superiore al 10 % del prezzo con moneta. Il concessionario si impegna a fornire una chiavetta magnetica per ogni dipendente che ne faccia richiesta con una cauzione massima di € 5,00.

La ditta rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della cauzione per la consegna della chiave. L'impresa si impegna a restituire tale cauzione al momento della riconsegna della chiave direttamente agli interessati.

La distribuzione delle schede/chiavi magnetiche necessarie per il funzionamento dei distributori è a cura del



concessionario e l'attività e le modalità di consegna saranno concordate fra le parti.

Art. 8

Obblighi della ditta aggiudicataria Modalità di esecuzione del servizio – manutenzioni.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare a sue cure e spese l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei locali e nei punti che le verranno assegnati. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni della Direzione della Scuola.

I distributori dovranno essere sollevati dal pavimento sottostante ed adiacente.

I distributori dovranno avere caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni antinfortunistiche.

Al termine del contratto la ditta aggiudicataria dovrà asportare le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini allo scopo di recare il minor disagio possibile.

L'accesso alle strutture per rifornimenti o altri motivi sarà consentito solamente al personale preventivamente comunicato a mezzo posta elettronica certificata dalla ditta aggiudicataria e munito di apposito cartellino di riconoscimento rilasciato dalla ditta stessa.

Il mancato ritiro a fine concessione dei distributori o, comunque, entro la data richiesta dall'Amministrazione, sarà considerato elemento ostativo alla partecipazione all'eventuale nuova gara di concessione, con conseguente esclusione dalle procedure di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con frequenza almeno giornaliera e comunque tale da garantire un ottimale condizione igienica delle stesse, secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica allegato n. 7. La pulizia deve essere estesa alla zona circostante i distributori.

Ad ogni distributore deve essere associato il nome ed il numero di telefono dell'assistenza tecnica della ditta.

Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno in numero illimitato, volti a garantire la costante efficienza ed il costante funzionamento dei distributori.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- fornire qualsiasi parte o componente dei distributori che si rendesse necessario sostituire, per qualsiasi motivo, al fine di assicurare l'efficienza degli stessi, garantendo che non si verifichino fermi macchina per mancanza di materiali di consumo;
- provvedere al ritiro e allo smaltimento, a proprie cure e spese, dei materiali di consumo esausti, da eseguirsi nel rispetto delle norme di legge in tema di smaltimento rifiuti speciali;
- collocare idonei raccoglitori di rifiuti accanto ai distributori, al fine di provvedere alla raccolta differenziata e al corretto conferimento dei rifiuti costituiti da plastica e alluminio;
- garantire un servizio di assistenza adeguato, in modo da assicurare il periodico rifornimento dei prodotti in tutti i distributori installati;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, della Legge sull'Igiene e sicurezza dei prodotti alimentari, per il quale è stato redatto il Manuale Haccp, nel quale si enunciano le funzioni igienico-sanitarie seguite nello svolgimento del servizio e di quant'altro previsto in materia di norme e regolamenti in vigore nel periodo del servizio;
- attenersi al "Manuale di corretta prassi igienica per la distribuzione automatica di alimenti" validato dal Ministero della Salute in conformità al Regolamento 852/2004/CE.

La Ditta dichiara altresì di esonerare il Concedente da qualsiasi responsabilità per danni arrecati ai distributori automatici ed ai prodotti in essi contenuti.

Il Concedente si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica necessaria per il corretto funzionamento dei distributori. Eventuali danni prodotti ai distributori a seguito di interruzione nell'erogazione dell'energia elettrica non potranno essere addebitati all'Amministrazione concedente.

Art. 9

Responsabilità per danni a terzi

Obblighi assicurativi

La ditta aggiudicataria risponderà dei danni eventualmente causati a persone e cose, restando a suo restante ed



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT422053727437000010175263

esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La ditta dovrà avere stipulato una copertura assicurativa, con primaria società di assicurazione, per i rischi derivanti dall'espletamento del servizio in concessione, che dovrà essere espressamente indicato tra le attività assicurate in polizza.

Tale assicurazione dovrà garantire i danni che la Ditta, e/o il personale utilizzato per il servizio, potrebbe arrecare a terzi in genere - persone, cose ed animali - con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00.

La suddetta polizza dovrà contenere altresì la copertura della Responsabilità personale degli operatori, della Ditta, che presteranno il servizio, nonché i danni causati ai consumatori da alimenti e bevande.

Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa a questo Istituto.

L'Istituto COMPRENSIVO “Esperia” è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchine della gestione.

Art. 10

Responsabilità verso i dipendenti e l'Amministrazione

L'Affidatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose da traslocare o già esistenti nei locali, tanto dell'Amministrazione concedente che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri. La ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 11

Risoluzione anticipata

L'Amministrazione concedente avrà facoltà di richiedere, in qualsiasi momento a mezzo raccomandata a.r. ovvero via pec con preavviso di almeno 10 giorni di calendario, la risoluzione anticipata parziale o totale del contratto. In tutti i casi di risoluzione del contratto, i beni di proprietà del concessionario dovranno essere tempestivamente ritirati a sue spese e cura.

- Costituisce causa di risoluzione anticipata ed immediata l'accertamento di irregolarità contributiva accertata da questa Amministrazione concedente mediante richiesta DURC all'INPS o INAIL.
- Costituisce causa di risoluzione anticipata l'accertamento da parte del concedente dell'utilizzo di prodotti che non presentino le specifiche in volume e peso di cui all'Art. 6, ovvero che non siano di produzione/marca di rilevanza nazionale.
- Costituisce causa di risoluzione anticipata ed immediata il rinvenimento di prodotti scaduti. Costituisce causa di risoluzione anticipata l'accertamento per due volte di prodotti con scadenza inferiore a 7 giorni.
- Costituisce causa di risoluzione anticipata il mancato adempimento agli obblighi previsti dal contratto e a quanto dichiarato nelle offerte.
- Costituisce causa di risoluzione anticipata la sopravvenuta mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Art. 12

Penali

Saranno applicate le seguenti penali nei casi avanti specificati:

- In caso di segnalazione da parte dell'utenza di prodotto già scaduto o a seguito a controllo da parte dell'Amministrazione concedente, si provvederà ad applicare una penale di € 100,00.
- In caso in cui si rinvenga un prodotto con scadenza inferiore a giorni 7, si comminerà una penale di € 100,00.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

- In caso di grammatura e/o volume del prodotto inferiore alla caratteristica di cui all'art. 6, si applicherà una penale di € 100,00.
- Per fermo macchina superiore alle 36 ore, si comminerà una penale di € 100,00.
- Per mancato ritiro dei distributori a fine concessione o proroga, si applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato e documentato.

Gli importi di penali dovranno essere versate sul conto corrente IBAN:IT **42Z0537274370000010175263** intestato alla Amministrazione concedente entro cinque giorni dal ricevimento dell'avviso di pagamento.

Art. 13

Obblighi di riservatezza

L'affidatario considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative vigenti in materia di privacy, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 14

Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del presente atto è competente il Foro di Cassino.

Art. 15

Cauzioni

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare prima della stipula del contratto in parola a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali una cauzione pari ad euro 100,00, da costituirsi mediante versamento a favore Istituto Comprensivo "Esperia", sul conto corrente IBAN: IT **42Z0537274370000010175263**.

Il presente Capitolato speciale dovrà essere firmato per presa visione ed accettazione di tutti gli articoli e di tutte le clausole in ogni pagina e allegato alla domanda di partecipazione come previsto nel bando di gara.

Firma del legale rappresentante
