



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 – web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 - p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Casinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) – IBAN: IT422053727437000010175263



ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA

C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L

FRIC80300L - Protocollo I.C. Esperia

Prot. 0001611/U del 16/04/2019 16:37:31

Verbale della riunione del comitato per la valutazione docenti per la determinazione dei criteri per l'assegnazione del bonus per il merito.

Il giorno 16 (sedici) del mese di aprile dell'anno duemiladiciannove, alle ore 14.30, nell'Ufficio di presidenza dell'I.C.di Esperia, si è riunito il comitato per la valutazione docenti per la determinazione dei criteri per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito di cui all'art. 1, commi 126 e segg. della L. n. 107/2015.

Sono presenti:

- i Docenti: Mariantonietta Moretti, Martino Pontarelli, Maria Teresa Di Fante, Rosaria Rotondo (membro supplente)

Risultano assenti : la Ds Ida Colandrea ed i Sigg. Moretti Gianni Ascenzo e Giovanna Stabile.

Verbalizza la Docente Mariantonietta Moretti.

La Ds Maria Parisina Giuliano rammenta quindi ai membri presenti che, a norma del **comma 129** dell'art. 1 della L. 107 cd. della “Buona Scuola” vengono individuate tre aree in cui vanno classificati i descrittori specifici da considerare ai fini dell'attribuzione del bonus ai Docenti:

- A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- B) Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del Personale.

Dopo ampia discussione il Comitato perviene alle seguenti determinazioni:

Condizioni di accesso al bonus e prerequisiti

Al bonus possono accedere tutti i Docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nella Scuola nell'anno in corso.

Prerequisiti per l'accesso al bonus sono:

- a) nessun procedimento disciplinare riferibile all'anno in corso;
- b) non aver superato i 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo;
- c) non aver presentato dimissioni in corso d'anno da incarichi e funzioni assegnate dal Collegio e/o dal DS;
- e) aver dimostrato la disponibilità ad assumere incarichi e funzioni strategiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Scuola;
- f) aver dimostrato una presenza attiva all'interno dell'Istituzione scolastica.

Modalità di assegnazione

Il bonus viene assegnato ai Docenti che ne facciano richiesta su apposito modello redatto in PDF.

La richiesta deve essere accompagnata da dichiarazione del Docente in possesso dei requisiti qui precisati (**All. 1**) assumendo la responsabilità derivante da dichiarazioni false o mendaci di cui alle leggi in materia e dalla documentazione relativa all'attività svolta e i suoi risultati.

Nella richiesta i Docenti devono:

a) Specificare l'attività;

b) Inserirla in un descrittore dell'area A), B) o C).

n.b.- La stessa attività non può essere inserita in più descrittori.

Ad ogni descrittore corrisponde un punteggio assegnato dal comitato. Effettuata l'assegnazione del punteggio, il DS calcola i punti totali e divide per tale somma la cifra in euro, così ottenendo il valore in euro di ogni punto. Moltiplica quindi questo valore per i punti totalizzati da ogni docente.

Il DS procede ad assegnazione a ogni Docente con riservata in cui è specificata la motivazione dell'assegnazione. Pubblica sul sito percentuali e macrocifre.

Il DS non è tenuto a motivare l'esclusione di attività dal bonus, salvo che la motivazione non gli sia richiesta per iscritto dal Docente interessato.

Descrittori e punteggio

Il Comitato procede alla definizione dei descrittori corrispondenti alle aree A, B e C e determina il punteggio da attribuire a ogni descrittore.

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

DESCRITTORI	PUNTI
A1 – Accoglienza ed inclusione Bes/ Dsa/Stranieri/disabili e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. Attività di recupero e/o potenziamento personalizzati in rapporto a bisogni riscontrati durante le ore curricolari A1a – Relazione con le famiglie (frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni e condivisione dei problemi).	4
A2 – Partecipazione ad almeno 25 ore di aggiornamento riconosciuto dal MIUR (anche on line) su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF, garantendo la ricaduta della formazione all'interno della scuola.	5
A3 – Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POF/PTOF, PdM, RAV (Responsabili di aree di processo, NIV, Gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento, dipartimenti e commissioni...)	5
A4 – partecipazione attiva e propositiva alla grande progettualità (PON, POR, Erasmus+ , certificazioni in lingue,...) salvo che l'attività non sia già significativamente remunerata con apposito finanziamento.	4
A5 – Organizzazione di eventi e partecipazione attiva e propositiva a progettualità innovativa (teatro, corcorsi scolastici, progetti sportivi ...) hanno contribuito all'immagine della scuola con contributi significativi.	3
A6 – Realizzazione di allestimenti, spazi funzionali – con disponibilità oltre al proprio orario di servizio - (Aule informatiche e simili), che abbiano carattere di permanenza o durata oltre l'anno scolastico in corso	4

A7 – Disponibilità dichiarata alla sostituzione di colleghi assenti e supportata da supplenze svolte con ore eccedenti non remunerate.	5
--	---

B) Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

DESCRITTORI	PUNTI
B1 – Attivazione di metodologie innovative nella pratica didattica (cooperative learning, classe capovolta, didattica laboratoriale, didattica digitale) verificabile attraverso prodotti finali.	5
B2 – Uso efficace delle TIC sia nell'insegnamento delle discipline che come supporto al ruolo professionale con produzione di materiali multimediali fruibili da tutta la comunità scolastica.	4
B3 – Esiti degli allievi alle prove INVALSI: mantenimento o miglioramento degli esiti nel passaggio fra classi	5
B4 – Preparazione degli allievi ad eventi di notevole rilevanza sul territorio in cui la scuola si sia distinta tramite concerti, produzioni artistiche, elaborazioni multimediali e altro.	4
B5 – Svolgimento di unità didattiche relative al metodo di studio e/o alla riflessione metacognitiva sul rendimento degli alunni. Pubblicazione sul sito web di saggi, giornalino scolastico, elaborazioni, materiali e altro... che costituiscano contributo alla diffusione di buone pratiche.	2

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del Personale.

DESCRITTORI	PUNTI
C1 – Supporto organizzativo al Ds con impegno estivo dei collaboratori del DS.	5
C2– Attività ulteriori a quelle dell'incarico e previste nell'assegnazione dell'incarico stesso dei Collaboratori del DS, FF.SS., delle responsabili di Plesso, dei referenti commissioni, Rls, dei Componenti del Comitato di Valutazione e delle altre figure di sistema (responsabili/coordinatori di dipartimento...facilitatore e valutatore Pon...).	5
C3 – Predisposizione di procedure standardizzate per l'organizzazione interna da parte dei Collaboratori del DS, di responsabili di plesso e delle altre figure di sistema.	5
C4 – Collaborazione con la Segreteria per gli aspetti didattici in rapporto ad attività gestionali e organizzative.	4

C5 – Attività specifiche svolte nell’ambito dell’incarico di animatore digitale.	3
C6 – Tutor di docenti neo-immessi in ruolo.	4
C7 – Partecipazione rilevante a commissioni degli Enti Locali o dell’Amministrazione scolastica.	4

Precisazioni finali

Nell’ottica del miglioramento del lavoro di tutto il personale, viene esclusa una distribuzione a pioggia, così come peraltro già previsto per il Fondo dell’Istituzione Scolastica (FIS), ma nel contempo si eviterà di concentrare le risorse su poche persone: A questo proposito il Comitato di Valutazione ha stabilito un valore percentuale minimo dei premiati non inferiore al 20% degli aventi diritto.

Per evitare la frammentazione del bonus, questo è assegnato ai Docenti che abbiano ottenuto un punteggio **di minimo 10 punti realizzati con descrittori riferiti ad almeno due Aree diverse**.

Alla DS spetta:

- a) Decidere se ammettere o meno l’attività dichiarata al bonus (validazione);
- b) Eventualmente modificare l’inserimento nel descrittore proposto dal Docente.

La seduta è tolta alle ore 16.00

Il Segretario verbalizzante
Ins. Maria Antonietta Moretti

Maria Antonietta Moretti



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Maria Parisina Giuliano