

Ministero dell’Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it-](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it-) distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “ESPERIA”

[fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it)

|  |
| --- |
| OGGETTO: DICHIARAZIONE ATTIVITA’ ISTITUZIONALE SVOLTE CON COMPENSO A CARICO DEL FONDO DI ISTITUTO |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_insegnante a ❑ T.I . ❑ T.D. in servizio nel plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D I C H I A R A

ai fini della liquidazione dei compensi a carico del Fondo d’istituto, di avere svolto nell’A.S. 2021/22 le seguenti attività:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | Barrare l’attività svolta | Ore svolte  nell’a.s. 2021/22 |
| 1^ Collaboratore del Dirigente Scolastico |  |  |
| 2^ Collaboratore del Dirigente Scolastico |  |  |
| Referente Scuola dell’Infanzia |  |  |
| Segretari Consigli di intersezione/Classe /Interclasse |  |  |
| Funzione Strumentale al P.T.O.F.: Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |
| Responsabile Plesso |  |  |
| Responsabile coordinatore dei dipartimenti |  |  |
| Referente di Dipartimento |  |  |
| Coordinatore di Consiglio di intersezione/Classe /Interclasse |  |  |
| Responsabile di Laboratorio aule informatiche |  |  |
| Referente INVALSI |  |  |
| Tutor neo immessi in ruolo |  |  |
| Referente Bullismo, Cyerbullismo e antifumo |  |  |
| Componente Team digitale PNSD |  |  |
| Referente Educazione Civica d’Istituto |  |  |
| Referente Covid d’Istituto |  |  |
| Referente Covid di Plesso |  |  |
| Referente Sostituto di Plesso |  |  |
| Componente Nucleo Interno di Valutazione |  |  |

Per documentare quanto dichiarato, alla presente si allega:

**❑** registro firme di presenza nelle Commissioni e copia dei verbali delle riunioni

* relazioni conclusive dell’attività
* registro attività individuali

**❑** altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si ricorda che la liquidazione di tutti i compensi accessori avverrà nel “Cedolino Unico” entro il mese di settembre 2022 PREVIA assegnazione fondo.

Esperia, lì

Firma