



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440



ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "

C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L

FRIC80300L - Protocollo I.C. Esperia

Prot. 0004089/U del 05/10/2020 12:15:49

REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

ad integrazione del REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Delibera n. 15 Collegio dei Docenti del 23/09/2020

Delibera n. 95 Consiglio d'Istituto del 23/09/2020

Sommario

Riferimenti normativi.....	2
Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione.....	3
Art. 3 - Regole generali.....	4
Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola.....	5
Art. 5 - Il ruolo delle famiglie.....	6
Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche.....	7
Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni.....	8
Art. 8 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici.....	12
Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche.....	12
Art. 10 - Accesso ai servizi igienici.....	13
Art. 11 - Riunioni ed assemblee.....	13
Art. 12 - Precauzioni igieniche personali.....	14
Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola.....	15
Art. 14. Misure specifiche aggiuntive per la scuola dell'infanzia.....	16
Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto.....	16
Art. 16 - Gestione dei lavoratori, degli alunni fragili – Bes – Diversamente abili.....	16
Art.17 - Procedimenti disciplinari.....	17
Allegati al presente Regolamento.....	18

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

VISTO il protocollo di sicurezza di istituto;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il documento vuole essere un supporto operativo utile alla prevenzione del diffondersi dell'epidemia da Covid19 e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e ai servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

4. Il presente Protocollo è prodotto secondo le indicazioni fornite dal Piano Scuola 2020/21, dal Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre e dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020 Istituto Superiore di Sanità2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

5. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

6. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smartworking, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure

di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, genitori) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità); in particolare prima di accedere alle aule subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola**, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. La condizione necessaria per la presenza a scuola di tutto il personale, a vario titolo operante nella scuola, e per coloro che accedono all'interno degli edifici, è:

- a. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

- b. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

3. È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il DSGA o i loro sostituti, della presenza di qualsivoglia sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa.

4. È istituito e tenuto presso tutti i plessi dell'Istituto **un Registro degli accessi agli edifici scolastici** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di sottoporsi, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo

Regolamento. La persona che rifiuti di rendere tale dichiarazione non potrà accedere ai locali dell'Istituto.

5. Il personale scolastico autorizzato procederà al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. L'accesso di una persona esterna alla scuola potrà avere luogo solo qualora indossi in modo idoneo una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si ricorda che si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"). **Tale mascherina dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici.**

7. Prima dell'accesso è fatto obbligo di igienizzare le mani utilizzando gli idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico.

8. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- L'accesso dell'utenza agli Uffici di segreteria potrà venire solo previo appuntamento contattando il seguente numero **telefonico 0776938135** o inviando una mail all'indirizzo istituzionale fric803001@istruzione.it fric803001@pec.istruzione.it ;

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. **manutentori, fornitori**, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

10. Nessuno è autorizzato a sostare nel corridoio che conduce agli Uffici Amministrativi.

Art. 5 - Il ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le famiglie degli alunni sono chiamate ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità integrato per Covid 19, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. **Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.**

5. I genitori si impegnano ad effettuare il controllo della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.

6. I genitori collaboreranno con la scuola inviando **al docente coordinatore di classe** tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe

7. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Si richiede la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante, Pediatra di Libera Scelta e/o Medico di Medicina Generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo

9. È necessario che i genitori informino la scuola di eventuali patologie (**fragilità**) dell'alunno per poter attivare i protocolli di salvaguardia degli stessi.

10. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica o uno spazio di lavoro. Gli spostamenti dei gruppi classe sono consentiti solo all'interno degli spazi assegnati. Al fine di gestire il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare, ogni spostamento di docente o alunno non previsto dalle disposizioni organizzative ordinarie dovrà essere annotato su apposito registro presente in ogni aula. **Il referente di plesso registrerà le sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro messo a disposizione in ogni plesso.**

2. I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni e, pertanto, negli ambienti sono stati posizionati degli adesivi segnaletici a pavimento per indicare la posizione degli arredi e per la immediata percezione dell'eventuale "spostamento", in modo da poter immediatamente procedere al corretto posizionamento.

3. È fatto espresso divieto di modificare la posizione degli arredi d'aula.

4. Negli spostamenti sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Ogni spostamento di docente o alunno non previsto dalle disposizioni organizzative ordinarie dovrà essere annotato **su apposito registro presente in ogni aula**. Il referente di plesso registrerà le sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro messo a disposizione in ogni plesso.

6. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di spostarsi dall'aula senza autorizzazione dell'insegnante.

7. A ciascun plesso sono assegnati, come da direttive sulla sicurezza del RSPP, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

8. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il **distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.**

9. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di spostarsi dal corridoio che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina in particolare:

- nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

10. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto oppure, indossando la mascherina, possono alzarsi dal posto sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Eventualmente, seguendo un apposito organigramma predisposto dal responsabile di plesso, è possibile prevedere attività all'aperto sempre monitorate dagli insegnanti e nel rispetto delle prescritte **regole anticovid**.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni

1. Le famiglie e gli alunni, dovranno prendere conoscenza di tutte le indicazioni riportate nei documenti e nelle informative che saranno messe a disposizione (tramite circolari sul Registro Elettronico, sito web, etc), dovranno seguire le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi

ed entreranno **ESCLUSIVAMENTE** dove loro indicato.

2. Nell'attesa di accedere in aula, si eviterà ogni forma di assembramento; **gli alunni/e e gli accompagnatori** dovranno mantenere **un metro di distanza** ed **indossare la mascherina**; gli alunni e le alunne manterranno la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco (l'obbligo di mascherina è escluso per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia o per situazioni particolari di disabilità, che ne escludano l'uso).

3. Tutte le fasi di transito dovranno essere effettuate avendo cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue. **SONO DA EVITARE IN OGNI CASO ASSEMBRAMENTI**, anche nelle fasi di attesa fuori dalle aree scolastiche.

4. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno gli alunni secondo i percorsi individuati, e l'uscita da scuola avverrà in modo ordinato e controllato, sostanzialmente, secondo le regole di un'evacuazione ordinata, entro la quale alunni e alunne dovranno procedere rispettando il distanziamento fisico ed evitando di utilizzare percorsi non a loro assegnati.

5. Eventuali ritardatari entrano dall'ingresso principale, aspettando la fine dei turni di scaglionamento. Anche in caso di ritardo nel prelevare l'alunno/a all'uscita, il genitore/delegato aspetterà la fine dei turni e preleverà l'alunno/a dall'ingresso principale. Data la complessità della situazione, è **pertanto auspicabile la massima puntualità**.

6. In tutti gli edifici saranno predisposte opportune segnaletiche con le indicazioni dei percorsi.

7. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

8. Si precisano, per ogni plesso, le modalità e i percorsi di entrata/uscita relativamente ai plessi e alle classi. Gli alunni saranno accolti dal collaboratore scolastico nei varchi d'ingresso individuati e indirizzati verso il loro percorso. Lungo il percorso troveranno altri collaboratori o in alcuni casi l'insegnante sulla porta del proprio ingresso di riferimento ad accoglierli o a vigilare. Gli alunni dovranno procedere distanziati e senza assembrarsi.

COMUNE AUSONIA
SCUOLA DELL'INFANZIA
Entro le ore 9:15
Ingresso alunni accompagnati dai genitori Sezioni I [^] – II [^] – III [^] porta principale Alunni accompagnati da un genitore che indossa la mascherina nel rispetto della distanza di sicurezza fino alla porta d'ingresso; i Collaboratori scolastici li accolgono e li accompagnano in sezione dalle docenti. I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze per evitare assembramenti.
dalle ore 9:05 alle ore 9:20
Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto pubblico Sezioni I [^] – II [^] – III [^] porta principale Alunni accompagnati da un operatore incaricato dall'Amministrazione comunale; i Collaboratori scolastici li accolgono e li accompagnano in sezione dalle docenti.
dalle ore 15:15 alle ore 15:30
Uscita alunni che usufruiscono del trasporto pubblico Uscita principale I [^] - II [^] - III [^] sezione

L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe, gli alunni sono accompagnati dal Collaboratore scolastico fino al portone che li affida all'incaricato dell'Amministrazione comunale per farli salire sul mezzo di trasporto a loro destinato.

dalle ore 15:00 alle ore 15:10 dalle ore 15:35 alle ore 16:00

Uscita alunni prelevati dai genitori

Uscita principale I[^]- II[^]- III[^] sezione

All'arrivo al varco indicato, del genitore o della persona delegata munita di mascherina, il Collaboratore scolastico, preleva il bambino dalla sezione, glielo consegna e lascia velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

SCUOLA PRIMARIA

dalle ore 7:55 in poi

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto pubblico - Circolare A – B - C - D– Pulmino giallo

Discesa via Dante Alighieri -percorso pedonale a destra - ingresso cancello principale – percorso a destra – percorso posteriore -ingresso porta laterale.

Gli alunni accedono in fila indiana rispettando la distanza di un metro e indossando correttamente la mascherina; controllano il rispetto delle procedure due persone, individuate dall'Amministrazione comunale:

- n. 1 dal pulmino al cancello principale
- n.1 dal cancello principale alla porta posteriore

Ore 8:00

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

Cancello principale lato sinistro

È consentito esclusivamente l'accesso tramite

- ✓ via Dante Alighieri – percorso pedonale a sinistra - ingresso cancello principale lato sinistro – ingresso porta principale
- ✓ lasciato il figlio il genitore deve usare esclusivamente due vie di uscita alla sinistra del Centro estetico da Kiara e/o le scale in cemento di fronte il parco giochi della via che porta alla Porta di sotto.

I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 13:35

lunedì – martedì- mercoledì - venerdì

Uscita alunni

- ✓ Uscita posteriore (percorso posteriore): classi 2[^]- 3[^] - 5[^]A – lunedì, martedì, mercoledì, venerdì – porta posteriore - cancello principale lato sinistro – percorso a sinistra di via Dante Alighieri
- ✓ Uscita principale: classi 1[^]- 4[^] - 5[^]B – lunedì, martedì, mercoledì, venerdì – porta principale – cancello principale lato destro - percorso a destra di via Dante Alighieri

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta arrivati su via Dante Alighieri gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; gli alunni che devono essere ritirati dai genitori o da un delegato, *tenendo* sempre conto del DISTANZIAMENTO, si recano, sempre in fila indiana, nei settori assegnati.

- Alunni classe 1[^] AREA PARCHEGGIO SOTTO LA STRADA DOVE ASPETTANO I PULMINI
- Alunni classi 2[^] - 3[^] MARCIAPIEDE ANTISTANTE LO STUDIO DEL DOTT. INDOLFI
- Alunni classi 4[^] - 5[^] LARGO DANTE

I genitori devono lasciare velocemente i settori assegnati per evitare assembramenti.

Ore 13:05

giovedì

Uscita alunni

- ✓ Uscita posteriore (percorso posteriore): classi 2[^]- 3[^] - 5[^]A – porta posteriore - cancello principale lato sinistro – percorso a sinistra di via Dante Alighieri

- ✓ Uscita principale: classi 1[^]- 4[^] - 5[^]B – porta principale – cancello principale lato destro - percorso a destra di via Dante Alighieri

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta arrivati su via Dante Alighieri gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; gli alunni che devono essere ritirati dai genitori o da un delegato, *tenendo* sempre conto del DISTANZIAMENTO, si recano, sempre in fila indiana, nei settori assegnati.

- Alunni classe 1[^] AREA PARCHEGGIO SOTTO LA STRADA DOVE ASPETTANO I PULMINI
- Alunni classi 2[^] - 3[^] MARCIAPIEDE ANTISTANTE LO STUDIO DEL DOTT. INDOLFI
- Alunni classi 4[^] - 5[^] LARGO DANTE

I genitori devono lasciare velocemente i settori indicati per evitare assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

GRADO Ore 8:10

Ore 7:55 in poi

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto pubblico - Circolare A – B - C - D– Pulmino giallo

Zona pedonale all'ingresso di via Roma, i mezzi di trasporto lasciano i ragazzi nelle zone poste all'imbocco di via Roma – percorso a piedi

- Ingresso dalla scala in pietra sita in Piazza Petronio classi III A e III B
- Ingresso da via Municipio fino a via vittime di Guerra classe II A
- Ingresso dalla scala in Piazza Municipio classi I A e I B

Gli alunni accedono autonomamente rispettando la distanza di un metro e indossando correttamente la mascherina

Ore 8:15

Ingresso degli alunni accompagnati dai genitori

- Ingresso dalla scala in pietra sita in Piazza Petronio classi III A e III B
- Ingresso da via Municipio fino a via vittime di Guerra classe II A
- Ingresso dalla scala in Piazza Municipio classi I A e I B

Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni possono entrare autonomamente o essere accompagnati da un solo genitore. Entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola.

Ore 13:45

Uscita alunni

Zona pedonale all'ingresso di via Roma, i mezzi di trasporto aspettano gli alunni nella zona dell'Ufficio postale all'imbocco di via Roma.

- Uscita dalla scala in pietra sita in Piazza Petronio classi III A e III B
- Uscita da via Municipio fino a via vittime di Guerra classe II A
- Uscita dalla scala in Piazza Municipio classi I A e I B

L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Gli alunni indossando la mascherina autonomamente raggiungono i mezzi di trasporto o i propri genitori e lasciano velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

SCUOLA DELL'INFANZIA

dalle ore 8:00 alle ore 9:00

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

Cancello principale – percorso scale portone d'ingresso

Alunni accompagnati da un genitore con mascherina fino alla porta d'ingresso; i Collaboratori scolastici li accolgono e li accompagnano in sezione dalle docenti. I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze per evitare assembramenti.

ORE 9:10

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto

Cancello principale – percorso scale portone d'ingresso

Alunni accompagnati da un operatore incaricato dall'Amministrazione comunale; i Collaboratori scolastici li accolgono e li accompagnano in sezione dalle docenti.

Dalle ore 15:00 alle ore 15:55

Uscita alunni prelevati dai genitori

Uscita principale – accesso dalle scale al cancello principale

All'arrivo al varco indicato, del genitore o della persona delegata munita di mascherina, il Collaboratore scolastico, preleva il bambino dalla sezione, glielo consegna e lascia velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 16:00

Uscita alunni che usufruiscono del trasporto pubblico

Uscita principale – accesso dalle scale al cancello principale

L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe, gli alunni sono accompagnati dal Collaboratore scolastico fino al portone che li affida all'incaricato dell'Amministrazione comunale per farli salire sul mezzo di trasporto a loro destinato.

SCUOLA PRIMARIA

Ore 8:05/8:25

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto pubblico

Cancello principale

- classe 1[^] - porta di sicurezza della classe prima
- classe 5[^] - porta di sicurezza della classe quinta
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - ingresso principale

Gli alunni scendono dal pulmino, seguiti dal personale individuato dal Comune. Accedono ai locali scolastici in fila indiana, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro.

**dalle ore 8:00 alle ore 8:20 lunedì
– martedì -mercoledì - giovedì**

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

Cancello principale – percorso con le scale – ingressi diversificati:

- classe 1[^] - porta di sicurezza
- classe 5[^] - porta di sicurezza
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - ingresso principale

Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore. Entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il figlio.

**Ore 8:15
venerdì**

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

Cancello principale – percorso con le scale – ingressi diversificati:

- classe 1[^] - porta di sicurezza
- classe 5[^] - porta di sicurezza
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - ingresso principale

Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore. Entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il figlio.

**Ore 13:20/13:35
dal lunedì al giovedì**

Uscita degli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico:

Uscite diversificate:

- classe 1[^] - porta di sicurezza - cancello principale
- classe 5[^] - porta di sicurezza – cancello principale
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - cancello principale

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale gli alunni salgono sui pulmini.

**Ore 13:00 / 13:15
venerdì**

Uscita degli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico:

Uscite diversificate:

- classe 1[^] - porta di sicurezza – cancello principale
- classe 5[^] - porta di sicurezza – cancello principale
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - ingresso principale

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale gli alunni salgono sui pulmini.

**Ore 13:35
dal lunedì al giovedì**

Uscita degli alunni prelevati dai genitori:

Uscite diversificate- percorso scale e cancello principale:

- classe 1[^] - porta di sicurezza
- classe 5[^] - porta di sicurezza
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - varco principale

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale; gli alunni sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

**Ore 13:15
venerdì**

Uscita degli alunni prelevati dai genitori:

Uscite diversificate- percorso scale e cancello principale:

- classe 1[^] - porta di sicurezza
- classe 5[^] - porta di sicurezza
- pluriclasse 2[^]/3[^] e a classe 4[^] - varco principale

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale; gli alunni sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

COMUNE DI CORENO AUSONIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

dalle ore 8:00 alle ore 8:25 dalle ore 8:35 alle ore 9:00

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

- Ingresso I[^] cancello principale – porta a destra
- Ingresso II[^] sezione cancello principale – porta a sinistra

Alunni accompagnati da un genitore con mascherina fino alla porta d'ingresso; i Collaboratori scolastici li accolgono e li accompagnano in sezione dalle docenti. I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze per evitare assembramenti.

Ore 8:30

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto pubblico

- Uscita I[^] porta a destra - cancello principale
- Uscita II[^] porta a sinistra - cancello principale

Alunni accompagnati da un operatore incaricato dall'Amministrazione comunale; i Collaboratori scolastici li accolgono e li accompagnano in sezione dalle docenti.

dalle ore 15:00 alle ore 15:15 dalle ore 15:25 alle ore 16:00

Uscita alunni prelevati dai genitori

- Uscita I[^] porta a destra - cancello principale
- Uscita II[^] porta a sinistra - cancello principale

All'arrivo al varco indicato, del genitore o della persona delegata munita di mascherina, il Collaboratore scolastico, preleva il bambino dalla sezione, glielo consegna e lascia velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 15:20

Uscita alunni che usufruiscono del trasporto pubblico

- Uscita I[^] porta a destra - cancello principale
- Uscita II[^] porta a sinistra - cancello principale

L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe, gli alunni sono accompagnati dal Collaboratore scolastico fino al portone che li affida all'incaricato dell'Amministrazione comunale per farli salire sul mezzo di trasporto a loro destinato.

SCUOLA PRIMARIA

Ore 8:10

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

- Ingresso classi 3[^] - 5[^] da via IV Novembre – cancelletto adiacente al campo sportivo, ingresso al termine del percorso pedonale
- Ingresso classi 1[^], 2[^] e 4[^] - cancello principale – porta posteriore

Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore fino al cancello; entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il proprio figlio.

dalle ore 8:05

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto

Cancello principale sito in Via IV Novembre - porta principale.

Gli alunni scendono dal pulmino, seguiti dal personale individuato dal Comune. Accedono ai locali scolastici in fila indiana, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro.

Ore 14:10

lunedì - giovedì

Uscita:

- classi 3[^] - 5[^] porta d'ingresso - cancelletto adiacente al campo sportivo - Via IV Novembre
- classi 1[^]- 4[^] - 2[^] porta posteriore - cancello principale – Via IV Novembre.

Gli alunni devono indossare la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; gli alunni che devono essere ritirati dai genitori sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 13:10

martedì – mercoledì - venerdì

Uscita

- classi 3[^] - 5[^] porta d'ingresso - cancelletto adiacente al campo sportivo - Via IV Novembre

- classi 1[^]- 4[^] - 2[^] porta posteriore - cancello principale – Via IV Novembre.

Gli alunni devono indossare la mascherina L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; gli alunni che devono essere ritirati dai genitori sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

dalle ore 8:05

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto

Cancello principale - ingresso principale – percorso pedonale - percorso interno accesso 1° piano Gli alunni, accompagnati da un Collaboratore scolastico, accedono, al piano superiore e alle classi assegnate, in fila indiana rispettando la distanza di un metro indossando correttamente la mascherina.

Ore 8:15

Ingresso alunni accompagnati dai genitori

Cancello principale - ingresso principale – percorso pedonale - percorso interno accesso 1° piano Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore fino al cancello; entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il proprio figlio. Si accede al percorso pedonale esterno e interno in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro.

Ore 14:20

Uscita alunni

Percorso interno – percorso pedonale esterno – cancello principale
Gli alunni devono indossare la mascherina L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe per consentire il distanziamento. Una volta accompagnati al cancello principale gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; gli alunni che devono essere ritirati dai genitori sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

COMUNE DI ESPERIA

Scuola dell'Infanzia di Badia dalle ore 8:00 alle ore 9:00

Alunni accompagnati dai genitori

Ingresso porta principale
Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore che deve indossare la mascherina; al portone affiderà l'alunno al Collaboratore scolastico che lo accoglie e provvede ad accompagnarlo in aula. I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 9:15

Alunni che usufruiscono del trasporto

Ingresso porta principale
Gli alunni sono accompagnati dal personale addetto individuato dall'Amministrazione comunale; il Collaboratore scolastico li accoglie ed accompagna in aula

dalle ore 15:00 alle ore 15:10 – dalle ore 15:20 alle ore 16:00

Uscita alunni prelevati dai genitori

Uscita ingresso principale
All'arrivo al varco indicato del genitore o della persona delegata munita di mascherina, il Collaboratore scolastico, preleva il bambino dalla sezione, glielo consegna e lascia velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 15:15

Uscita alunni che usufruiscono del trasporto pubblico

Uscita ingresso principale

L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe. Gli alunni sono accompagnati dal Collaboratore scolastico fino al portone che li affida all'incaricato dell'Amministrazione comunale per farli salire sul mezzo di trasporto a loro destinato.

**Scuola dell'Infanzia di Monticelli
dalle ore 8:00 alle ore 9:00**

Alunni accompagnati dai genitori

Ingresso I^a sezione - II^a sezione - viale di accesso edificio scolastico – porta principale

Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore che deve indossare la mascherina; al portone affiderà l'alunno alla collaboratrice che lo accoglie e provvede ad accompagnarlo in aula. I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 9:15

Alunni che usufruiscono del trasporto

Ingresso I^a sezione - II^a sezione - viale di accesso edificio scolastico – porta principale

Gli alunni sono accompagnati dal personale addetto individuato dall'Amministrazione comunale; il Collaboratore scolastico li accoglie ed accompagna in aula.

dalle ore 15,00 alle ore 15.25 e dalle ore 15.40 alle 16.00 Uscita

alunni prelevati dai genitori

- Uscita I^a sezione II^a sezione varco principale

All'arrivo al varco indicato, del genitore o della persona delegata munita di mascherina, il Collaboratore scolastico, preleva il bambino dalla sezione, glielo consegna e lascia velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

dalle ore 15:30 alle ore 15:35

Uscita alunni che usufruiscono del trasporto

- Uscita I^a sezione e II^a sezione varco principale

L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe. Gli alunni sono accompagnati dal Collaboratore scolastico fino al portone che li affida all'incaricato dell'Amministrazione comunale per farli salire sul mezzo di trasporto a loro destinato.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN PIETRO

dalle ore 8:00 alle 9:15

Alunni che usufruiscono del trasporto

- Ingresso I^a sezione - cancello principale - passaggio a sinistra- ingresso porta principale
- Ingresso II^a sezione - cancello principale - passaggio a destra- ingresso porta laterale

Gli alunni sono accompagnati ai varchi indicati dal personale addetto individuato dall'Amministrazione comunale; il Collaboratore scolastico li accoglie ed accompagna in aula.

dalle ore 8:00 alle ore 9:00

Alunni accompagnati dai genitori

- Ingresso I^a sezione - cancello principale - passaggio a sinistra- ingresso porta principale
- Ingresso II^a sezione - cancello principale - passaggio a destra- ingresso porta laterale

Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore che deve indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare velocemente le pertinenze della scuola per non creare assembramento.

dalle ore 15:00 alle ore 15:25 – dalle ore 15:35 alle ore 15:40 – dalle 15:50 alle ore 16:00

Uscita alunni prelevata dai genitori

- I^a sezione - porta principale - passaggio a sinistra – cancello principale

<ul style="list-style-type: none"> • II^a sezione - porta laterale – passaggio a destra – cancello principale <p>All'arrivo al varco indicato, del genitore o della persona delegata munita di mascherina, il Collaboratore scolastico, preleva il bambino dalla sezione, glielo consegna e lascia velocemente le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.</p>
<p style="text-align: center;">Ore 15:30 – Ore 15:45</p> <p>Uscita alunni che usufruiscono del trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> • I^a sezione - porta principale - passaggio a sinistra – cancello principale • II^a sezione - porta laterale – passaggio a destra – cancello principale <p>L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe. Gli alunni sono accompagnati dal Collaboratore scolastico fino al portone che li affida all'incaricato dell'Amministrazione comunale per farli salire sul mezzo di trasporto a loro destinato</p>
<p style="text-align: center;">SCUOLA PRIMARIA MONTICELLI</p>
<p style="text-align: center;">Ore 8:00</p> <p>Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto</p> <p>Discesa piazzale antistante la scuola (Fermata pulmini) -percorso a sinistra –rampa di accesso per ingresso porta aula polifunzionale (Palestra).</p> <p>Gli alunni accedono in fila indiana rispettando la distanza di un metro e indossando correttamente la mascherina; controlleranno il rispetto delle procedure persone individuate dall'Amministrazione comunale.</p>
<p style="text-align: center;">Ore 8:05</p> <p>Ingresso alunni accompagnati dai genitori</p> <p>Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore fino alla porta aula polifunzionale (Palestra); entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il proprio figlio.</p>
<p style="text-align: center;">Ore 13:35 dal lunedì al giovedì</p> <p>Uscita alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> - classi 4^a- 3^a - 5^a- 1^a/2^a – percorso delle scale – percorso accesso palestra – uscita porta palestra <p>Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe nel rispetto del distanziamento e secondo la modalità di rientro a casa (all'inizio della fila si disporranno i bambini che viaggiano con il pulmino). Una volta arrivati sul marciapiedi (via Braccio), cioè alla fine della rampa che va dalla porta della palestra alla strada, gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; a seguire gli alunni sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.</p>
<p style="text-align: center;">Ore 13:05 venerdì</p> <p>Uscita alunni</p> <ul style="list-style-type: none"> - classi 4^a- 3^a - 5^a- 1^a/2^a percorso delle scale – percorso accesso palestra – uscita porta palestra <p>Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe nel rispetto del distanziamento e secondo la modalità di rientro a casa (all'inizio della fila si disporranno i bambini che viaggiano con il pulmino). Una volta arrivati sul marciapiedi (via Braccio), cioè alla fine della rampa che va dalla porta della palestra alla strada, gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; a seguire gli alunni sono consegnati al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.</p>
<p style="text-align: center;">SCUOLA PRIMARIA SAN PIETRO</p>

dalle ore 7:40 in poi

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto e/o del servizio pre scuola

Cortile -percorso a destra - ingresso portone principale(porta a due ante)

Gli alunni accedono in fila indiana rispettando la distanza di un metro e indossando correttamente la mascherina.

Ore 8:00

Alunni accompagnati dai genitori

Cancello passaggio pedonale - ingresso porta principale a un'anta

Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore fino al cancello; entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il proprio figlio.

Ore 13:35

dal lunedì al giovedì

Uscita alunni

- Classi 4[^] e 5[^]

Porta posteriore – percorso fino al cortile – cancello passaggio pedonale

- Classi 1[^]- 2[^] - 3[^]– percorso fino al cortile – cancello passaggio pedonale

Porta principale apertura a due ante

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe nel rispetto del distanziamento. Una volta arrivati nel cortile gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; a seguire gli alunni sono consegnati, al cancello per il passaggio pedonale al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

Ore 13:05

venerdì

Uscita alunni

- Classi 4[^] e 5[^]

Porta posteriore – percorso fino al cortile – cancello passaggio pedonale

- Classi 1[^]- 2[^] - 3[^]– percorso fino al cortile – cancello passaggio pedonale

Porta principale apertura a due ante

Gli alunni indossano la mascherina. L'uscita avviene in fila indiana, uno dietro l'altro e in ordine secondo la posizione del posto occupato in classe nel rispetto del distanziamento. Una volta arrivati nel cortile gli alunni che usufruiscono del trasporto pubblico salgono sui pulmini; a seguire gli alunni sono consegnati, al cancello per il passaggio pedonale al genitore o a persona delegata che velocemente deve lasciare le pertinenze della scuola per evitare assembramenti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

dalle ore 7:40 in poi

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto e/o del servizio pre scuola

Cortile -percorso a destra - ingresso portone principale(porta a due ante) – Aula Magna Gli alunni accedono in fila indiana rispettando la distanza di un metro e indossando correttamente la mascherina.

Ore 8:05

Ingresso alunni che usufruiscono del trasporto e/o del servizio pre scuola

Aula magna – percorso interno per l'accesso interno al piano superiore - aula destinata

Gli alunni, accompagnati da un Collaboratore scolastico, accedono, al piano superiore e alle classi assegnate, in fila indiana rispettando la distanza di un metro indossando correttamente la mascherina.

Ore 8:10

Alunni accompagnati dai genitori

Cancello passaggio pedonale – percorso cortile -ingresso piano superiore – porta d'ingresso Si accede in fila indiana uno alla volta rispettando la distanza di un metro. Gli alunni devono

essere accompagnati da un solo genitore fino al cancello; entrambi devono indossare correttamente la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza. I genitori devono lasciare le pertinenze della scuola appena consegnano il proprio figlio.

Ore 14:10

- Uscita piano superiore classi 1^B-3^A-3^B in fila indiana con mascherina e distanziamento
- Uscita piano inferiore - attraverso le scale classi 1^A-2^A-2^B in fila indiana con mascherina e distanziamento

Art. 8 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. Non è consentito l'accesso alle automobili nei parcheggi interni di alcun plesso scolastico dell'Istituto.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente **areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario**. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

4. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, laboratori e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro ed indossare la mascherina.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. I Collaboratori scolastici sorveglieranno tali spazi al fine di far rispettare la norma. Nell'eventualità in cui, in prossimità dei servizi vi sia già il numero massimo di persone, gli alunni attenderanno il proprio turno in prossimità della propria aula o luogo di partenza e attenderanno il permesso dei collaboratori per avviarsi ai servizi igienici. **Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.**

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema ai Collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia

durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, **il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono**. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti Coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. In prossimità dei servizi igienici sono posizionati distributori di gel igienizzante e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli Uffici di Segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite di ogni plesso scolastico sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che ciascuno porti giornalmente a scuola solo il materiale didattico richiesto.

4. **Tutti gli alunni dovranno essere in possesso di una mascherina, che** - salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, - **non indosseranno quando in postazione statica**; la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi o parlare e comunque quando le condizioni determinino la riduzione temporanea della distanza minima prevista di 1 metro.

5. I docenti e collaboratori della Scuola dell'infanzia, nonché docenti specializzati per il sostegno che hanno contatti diretti con gli alunni, dovranno indossare oltre alla mascherina chirurgica anche la visiera in plexiglass parafiato e, se necessari, guanti monouso.

6. I Consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.

7. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti sotto il banco.

8. Gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in appositi sacchetti portati da casa e appesi agli appendini collocati nei corridoi, salvo nel caso in cui ci siano armadietti individuali. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

9. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

10. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza.

11. È installato un dispenser igienizzante per le mani in tutti i punti strategici dei diversi edifici scolastici; il gel disinfettante è altresì a disposizione anche in ogni aula.

12. Al cambio dell'ora, durante gli intervalli previsti per ogni spazio didattico, e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno, si dovrà provvedere ad arieggiare i locali. Il docente in servizio vigilerà su tale pratica.

13. Il docente della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado svolgerà la lezione all'interno dell'area di sicurezza che garantisce la distanza minima di 2 metri dagli studenti. Se dovrà spostarsi in aula diversa, dovrà necessariamente indossare la mascherina; potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo/a solo se si sarà prima disinfettato le mani. I/le docenti potranno utilizzare mascherine proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola. Il personale docente e non docente della scuola dell'Infanzia e, al bisogno, i docenti di sostegno dei diversi ordini di scuola saranno muniti di ulteriori DPI (quali visiere e, al bisogno, guanti).

14. Alunni e alunne della Scuola primaria e Secondaria di primo grado avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

15. Al termine della lezione, i Collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare la cattedra, la tastiera del computer e il mouse, o, se impossibilitati o, se non disponibili, avviseranno il/la docente che non hanno potuto provvedere personalmente, chiedendo di provvedere di conseguenza.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I Collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse, cattedre e banchi è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre, qualora utilizzati, sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine

chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso, **vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.**

8. Le azioni di pulizia quotidiana e di igienizzazione periodica dovranno essere svolte secondo i seguenti tempi e modalità:

PULIZIA QUOTIDIANA
In tutti gli ambienti
<ul style="list-style-type: none"> • Spazzare gli ambienti esterni di pertinenza agli edifici • Pulizia, lavaggio e disinfezione pavimenti delle aule e dei corridoi e dei bagni • Pulizia e disinfezione di tutte le superfici di tavoli, sedie, ed altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni) • Pulizia e disinfezione di materiali didattici e giochi secondo l'uso • Pulizia di mensole e altre superfici di appoggio • Controllo e rifornimento all'occorrenza prodotti distributori igienici • Svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e sanificazione contenitori rifiuti • Areazione locali • Pulizia e disinfezione dopo l'uso negli ambienti destinati alla refezione e in quelli in cui le classi si alternano, come palestre e laboratori.
NEI BAGNI
<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio e disinfezione sanitari, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari • Pulizia specchi e mensole se presenti • Alle operazioni di pulizia quotidiana si aggiungono, come ovvio, interventi straordinari ad hoc in relazione ad eventualità ed emergenze che possano richiederlo.

PULIZIA SETTIMANALE
In tutti gli ambienti
<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia esterna dei termosifoni
NEI BAGNI
<ul style="list-style-type: none"> • Disinfezione e disincrostazione dei servizi igienici

PULIZIA MENSILE
In tutti gli ambienti
<ul style="list-style-type: none"> • Detersione davanzali e vetri degli infissi esterno e interno • Pulizia degli elementi architettonici sopraelevati e sporgenti che possano accumulare polvere (travi, mensoloni in cemento)
NEI BAGNI
<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio e disinfezione delle mattonelle

Art. 14. Misure specifiche aggiuntive per la scuola dell'infanzia

1. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia è raccomandato fortemente la rilevazione della temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso alla sede dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia.

2. La temperatura potrà essere rilevata anche dal personale scolastico all'ingresso: in caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino.

3. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

4. È vietato portare oggetti o giochi da casa.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

Si adottano le procedure indicate nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 Versione del 21 agosto 2020 di cui all'ALLEGATO 3 E 4

Art. 16- Gestione dei lavoratori, degli alunni fragili– Bes – Diversamente abili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. **L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.**

Aspettiamo indicazioni più dettagliate dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per gli alunni fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

3. In particolare per gli studenti con disabilità "priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

4. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate: "Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, **garantendo in via prioritaria la didattica in presenza**".

5. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, **non sono soggetti all'obbligo** di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

6. **Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.**

7. In caso di oggettiva difficoltà dell'alunno con disabilità a rimanere al posto assegnato all'interno dell'aula, lo stesso potrà essere accompagnato in altre postazioni, sempre sotto la sorveglianza del docente e rispettando le regole previste.

Art.17. Procedimenti disciplinari

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, una procedura non banale di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie.

Il Regolamento dell'Istituto Comprensivo "Esperia" è redatto a norma del richiamato Statuto (D.P.R. 24.06.1998 N. 249 - DPR 21/11/07 N. 235).

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe, laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, che possono confluire anche in un allontanamento dalla scuola.

Tipo di Violazione	Sanzione disciplinare	Organo competente ad applicare la sanzione
<i>Sanzioni che non prevedono l'allontanamento dalle lezioni</i>		
1.Portare a scuola oggetti estranei alle attività scolastiche	Ammonizione personale in classe con successiva	Il docente di classe
2.Spostarsi all'interno dell'aula, durante le lezioni, senza permesso e senza indossare mascherina		
3.Uscire o allontanarsi dall'aula senza autorizzazione e senza le precauzioni previste	annotazione scritta sul quaderno, controfirmata dalle famiglie	
4.Non rispettare le norme anticovid previste nel presente regolamento (igienizzarsi le mani...)		
5.Reiterazione dei comportamenti indicati ai punti da 1 a 4	Ammonizione scritta sul registro di classe con convocazione della famiglia	Il docente di classe e il dirigente scolastico.
<i>Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica</i>		
6. Reiterazione dei comportamenti indicati al punto 5 ovvero condotte non rispettose delle regole che mettono a rischio l'incolumità di altri	Allontanamento dalla comunità scolastica da valutarsi a seconda dei casi	Consiglio di classe e Dirigente Scolastico

[Allegati al presente Regolamento](#)

ALLEGATO 1 ORGANIGRAMMA COVID

ALLEGATO 2 REGISTRAZIONE SPOSTAMENTI PROVVISORI ED ECCEZIONALI

ALLEGATO 3 PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

- Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i
- Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid
- Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di

sospetto Covid ALLEGATO 4 SCHEMA RIASSUNTIVO e PROTOCOLLO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA