

Alla c.a. della Dirigente Scolastica  
Dell' Istituto Comprensivo Esperia **SUA SEDE**

Oggetto: COMUNICAZIONE RECUPERO ORARIO

Il/La sottoscritto/a

docente a  Tempo Indeterminato  Tempo Determinato

presso il Plesso di  con la presente **CHIEDE**

di poter effettuare n   ore  giorni - di recupero a seguito delle ore svolte in  
eccedenza come da sintesi seguente:

Data gg/mm/anno	Orario				Nome Collega sostituita
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>

#### SCHEMA DELL'EVENTUALE RECUPERO

Data gg/mm/anno	Orario				Note sul recupero (es. "h di compresenza", "uscita anticipata")
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>

RingraziandoLa per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Esperia, lì  /  /

Ins.

**PROT.** ( timbrò )

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano  
**VISTO**  SI  NO