









MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale di Esperia

Via San Rocco,5-03045 Esperia (FR)- Tel.0776 938023 fax0776 938135

e-mail: FRIC80300L@istruzione.it_-pec: FRIC80300L@pec.istruzione.it sito web: www. icesperia.it



<u>In orario scolastico</u>

Art.1 - L'Istituto Comprensivo di Esperia dispone di n. tre palestre interne agli edifici scolastici, una annessa alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado di Esperia, una alla Scuola Secondaria di 1° Grado di Ausonia, l'altra alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado di Coreno Ausonio e due interne ubicate, rispettivamente, negli edifici di Scuola Primaria e Secondaria di Ausonia

L'orario di accesso e assegnazione alle varie classi, viene stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.

- Art. 2- L'orario di utilizzo della palestra si divide in antimeridiano e pomeridiano: l'antimeridiano va dalle 8.00 alle 14.00 e il pomeridiano dalle 14.30 alle 17.30, per la normale attività curricolare ed extracurricolare per i giorni previsti dal calendario allegati..
- Art. 3- L'accesso alla palestra è consentito solo durante le ore di Attività motoria ed Educazione fisica ed in presenza dell'insegnante specifico.
- Art. 4- Gli alunni accedono alla palestra, accompagnati dai rispettivi insegnanti che provvederanno a prelevarli dalle classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione,

rispettando rigorosamente l'orario.

Art. 5- Giunti in palestra, gli alunni si recheranno negli spogliatoi per indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei:

- scarpette da ginnastica
- tuta o maglietta e pantaloncini

E' auspicabile portare anche un asciugamano per asciugarsi il sudore dopo le lezioni.

Art. 6- E' assolutamente vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo se non su richiesta ed in presenza dell'insegnante. Al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.

Art. 7- Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alle lezioni, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico. Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti di giuria ed arbitraggio.

Art. 8- La palestra, gli spogliatoi ed i servizi igienici dovranno essere sempre tenuti puliti e in ordine

Art. 9- Al termine della lezione gli alunni, in ordine, verranno riaccompagnati in classe.

Art. 10- E' possibile utilizzare la palestra per progetti specifici condotti dall'Istituto e che richiedono uno spazio strutturato. In tal caso gli orari saranno stabiliti nel rispetto delle normali attività curricolari.

Fuori dell'orario scolastico

Art. 11- L'uso delle palestre annesse alle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Esperia è concesso esclusivamente alle Scuole per scopi inerenti ad usi sportivi, alle condizioni indicate negli articoli seguenti. La concessione della palestra in uso alle Associazioni Comunali è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto e di questa deve tener conto l'Amministrazione Comunale per quanto di Sua competenza. Fa eccezione la palestra annessa al plesso di Esperia che è gestita direttamente dall'Ente Locale, il quale può disporre un diverso utilizzo della struttura in orario non coincidente con quello delle lezioni, ma in tal caso va stipulato un accordo con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo del materiale di cui è proprietario e, soprattutto, per la pulizia dei locali.

Art. 12- Il contegno durante la permanenza in Palestra deve essere improntato alla

massima correttezza. E vietato comunque nella maniera più assoluta:

- entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle di ginnastica
- calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere, sia nel locale palestra che negli spogliatoi o docce.
- trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.

Art. 13- Le associazioni sportive si assumono l'impegno nei confronti della Scuola per quanto riguarda le pulizie della Palestra e locali annessi, quando questa viene concessa loro in uso.

Art. 14- Le domande di concessione saranno presentate direttamente al Comune che, di volta in volta, provvederà a richiedere l'assenso del Consiglio di Istituto. Nelle richieste di assenso si dovrà indicare, oltre al gruppo e/o Associazione richiedente, i nominativi del o dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, l'orario, il recapito dei responsabili e una dichiarazione da questi sottoscritta in cui si accetta il presente Regolamento.

Art. 15- L'assenso dovrà essere richiesto normalmente con anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'inizio della concessione. L'assenso, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.

Art. 16- L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso, quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate.

Art. 24- Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della Scuola e affisso nei locali della palestra e tutti coloro che li utilizzano sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute.

Il Dirigente Scolastico (Prof. ssa M. P. Giuliano)

Assenso dell'Ente Locale

Il Sindaco

(Rag/ Lius/eppe Villani)

Per l'associazione "Vita Attiva"

(Sig.ra Francesca Caterina Di Traglia)

3