

Alla c.a. della Dirigente Scolastica
Dell'Istituto Comprensivo Esperia SUA SEDE

Oggetto: COMUNICAZIONE RECUPERO ORARIO

Il/La sottoscritto/a _____,

docente a Tempo Indeterminato Tempo Determinato

presso il Plesso di _____, con la presente **CHIEDE**

di poter effettuare n. ore giorni - di recupero a seguito delle ore svolte in
eccedenza come da sintesi seguente:

Data gg/mm/anno	Orario				Nome Collega sostituita
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>

SCHEMA DELL'EVENTUALE RECUPERO

Data gg/mm/anno	Orario				Note sul recupero (es. "h di compresenza", "uscita anticipata")
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	dalle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	alle	<input type="text"/> : <input type="text"/>	<input type="text"/>

RingraziandoLa per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Esperia, lì / /

Ins.

PROT. (timbro)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano
VISTO SI NO