



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA  
03045 ESPERIA (FR) - Via S. Rocco, 5



0776/937024 - 0776/938023



0776/938135

sito internet: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)



[fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it)

[fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it)

c.fisc. 81004630604

Prot.n. 4908/c2

Esperia, 17.12.2015

Al Personale docente e ATA  
dell'Istituto Comprensivo di Esperia  
Al sito web  
Atti

Oggetto: Infortunio del dipendente, azione di rivalsa.

Si pubblica la circolare prot.n.19323 del 15.12.2015 del MIUR, pari oggetto.  
Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle procedure da seguire circa gli infortuni soprattutto in orario extracurricolare.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio III

Ufficio di Gabinetto

<b>ISTITUTO COMPRESIVO ESPERIA (FR)</b>
<b>17 DIC 2015</b>
<b>PROT. N. 4908</b>
<b>TIT..... CL..... FASC. 2</b>

Ai Direttori Generali dell'Amministrazione Centrale -SEDE-

Ai Dipartimenti per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Ai Dipartimenti per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione

Ai Dipartimenti per la Formazione superiore e per la Ricerca

**OGGETTO: infortunio del dipendente, azione di rivalsa.**

**PREMESSA**

La materia relativa agli infortuni sul lavoro ha subito, nel corso del tempo, rilevanti modifiche normative che si inseriscono, tra l'altro, in un mutato quadro ordinamentale nel quale sono state ridisegnate le competenze dei dirigenti quali titolari di poteri e responsabilità, anche in ordine alla gestione del personale.

La presente circolare intende, pertanto, richiamare i principi fondamentali in materia e, contestualmente, provvedere a tracciare le conseguenti procedure per l'uniforme applicazione da parte dei titolari delle strutture.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Nel richiamare, preliminarmente, la precedente nota n. 2373 del 2.10.2013 della Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi, di seguito si forniscono alcuni riferimenti normativi.

Ai sensi dell'art. 2, DPR n. 1124/1965 - Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali - sono considerati infortuni sul lavoro, e quindi oggetto della prevista tutela assicurativa, "tutti i casi di infortunio, da cui sia derivata la morte

Viale Trastevere n. 76/a - 00153 Roma  
Pec: DGIRUF@postacert.istruzione.it  
Pec: dgruf.ufficio3@istruzione.it  
Tel. 06 58492551  
C.F. 80185250588



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio III

o un'inabilità permanente al lavoro, assoluta o parziale, ovvero un'inabilità temporanea assoluta che impporti l'astensione dal lavoro per più di tre giorni".

Detta norma ha la finalità di fornire tutela assicurativa in occasione di infortuni occorsi al dipendente "in occasione di lavoro", quando sussistono, contemporaneamente, i seguenti requisiti:

- a- l'evento deve essersi verificato nell'ambiente di lavoro;
- b- il fatto deve essere occorso al dipendente in orario di lavoro;
- c- l'infortunio deve verificarsi per il lavoro, ovvero per lo svolgimento dell'attività lavorativa o di attività complementari o accessorie a quelle di lavoro.

Vi è poi una particolare forma di infortunio, caratterizzato da rischio generico aggravato da motivi di lavoro, c.d. infortunio in itinere.

L'istituto ha trovato riconoscimento nella giurisprudenza che ha, di fatto, esteso l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali alla fattispecie in parola.

L'evoluzione giurisprudenziale è stata recepita dall'art. 12 del D.L.vo n. 38/2000 che, aggiungendo il comma 3 all'art. 2 del suddetto T.U., ha previsto la tutela assicurativa all'infortunio occorso ai dipendenti durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello di lavoro, precisando che detto tragitto può essere percorso a piedi, con i mezzi pubblici e con mezzo privato, quest'ultimo a condizione che il suo uso sia effettivamente necessario.

Con particolare riferimento al pubblico impiego, si osserva che il decreto del Ministero del tesoro del 10 ottobre 1985, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.46 del 25 febbraio 1986, è intervenuto a dare concreta attuazione e regolamentazione all'assicurazione anche nei confronti dei dipendenti statali, nella speciale forma di gestione per conto dello Stato. Siffatto decreto, all'articolo 1, dispone che i dipendenti delle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, sono assicurati contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in base alle disposizioni del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme contenute nel presente decreto.

**TUTELA ASSICURATIVA E GESTIONE PER CONTO**

L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è esercitata dall'INAIL.

Per consentire al predetto Istituto di svolgere le proprie funzioni, il lavoratore è obbligato a dare immediata notizia di qualsiasi infortunio al proprio datore di lavoro, fornendo relativa certificazione medica.

Senonché, il datore di lavoro (dirigente preposto alla singola struttura), nell'ipotesi in cui l'infortunio sia giudicato non guaribile entro due giorni, deve effettuare denuncia on-line alla sede INAIL del luogo dove ha eletto domicilio il dipendente infortunato.

Viale Trastevere n. 76/a - 00153 Roma  
Pec: DGIRUF@postacert.istruzione.it  
Pec: dgruf.ufficio3@istruzione.it  
Tel. 06 58492551  
C.F. 80185250588

11

La denuncia dell'infortunio deve essere effettuata entro due giorni da quello del ricevimento del primo certificato medico. In caso di infortunio mortale il termine è ridotto a ventiquattro ore.

Nel caso in cui non vengano rispettati i suddetti termini, ovvero in caso di omissione della prescritta denuncia, è prevista una sanzione amministrativa a carico dell'ufficio di appartenenza.

#### **INFORTUNI CON RESPONSABILITÀ DI TERZI**

Nelle ipotesi in cui l'infortunio sia causato da terzi estranei al rapporto di lavoro, il datore di lavoro (dirigente preposto alla singola struttura), dovrà esercitare la c.d. azione di rivalsa. A tal fine il dirigente invia la richiesta risarcitoria alle compagnie di assicurazione ed al terzo responsabile, pari alle somme erogate "a vuoto" al dipendente nel periodo di assenza dal servizio conseguente all'infortunio ed al risarcimento del danno eventualmente corrisposto dall'INAIL.

Particolare cura deve essere posta all'interruzione periodica e tempestiva del termine prescrizione, biennale per gli infortuni verificatisi a causa di circolazione dei veicoli, quinquennale per le altre tipologie di infortunio, ex art. 2947 c.c. A tal fine, il dirigente procede alla notifica dell'atto interruttivo tramite PEC ovvero tramite raccomandata a.r.

Si rammenta che in presenza di responsabilità di terzi, qualora il dirigente non dovesse porre in essere tutte le misure finalizzate al recupero di tutte le somme pagate nei confronti del responsabile civile, si configurerebbe, a suo carico, un'ipotesi di danno erariale.

#### **ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO**

Si riassumono di seguito le indicazioni riguardanti le modalità applicative e gli adempimenti del dipendente e del dirigente della struttura presso la quale presta servizio.

- 1- Adempimenti del dipendente:**
  - informare tempestivamente il proprio ufficio dell'avvenuto evento, allegando idonea certificazione medica;
  - produrre una relazione dalla quale si evince la dinamica dell'infortunio, anche attraverso dichiarazioni testimoniali;
  - produrre la certificazione medica relativa al periodo di assenza dal servizio e, a conclusione dello stesso, il certificato medico che attesti l'idoneità a poter riprendere l'attività lavorativa;
  - informare l'ufficio di appartenenza in ordine ad eventuale opposizione o ricorso avverso le determinazioni INAIL, comunicandone l'esito.

Viale Trastevere n. 76/a - 00153 Roma  
Pec: [DGRUF@postacert.istruzione.it](mailto:DGRUF@postacert.istruzione.it)  
Pec: [dgruf.ufficio3@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio3@istruzione.it)  
Tel. 06 5849251  
C.F. 80185250588



#### **2- Adempimenti del dirigente della struttura:**

- Entro 48 ore dalla data della notizia dell'infortunio ovvero entro 24 ore in caso di infortunio mortale, effettuare denuncia on-line alla sede INAIL competente, corredata dalla relativa certificazione medica;
- formulare richiesta all'INAIL volta ad acquisire le determinazioni adottate;
- acquisire tutta la documentazione probatoria dalla quale emerge la responsabilità di terzi nella causazione del sinistro ed i dati delle rispettive assicurazioni;
- promuovere azione di rivalsa presso i terzi responsabili e le rispettive compagnie assicuratrici, inviando agli stessi, via PEC o con raccomandata a/r, lettere di intimazione al pagamento delle somme individuate;
- in assenza di riscontro positivo all'azione di rivalsa, interessare l'Avvocatura dello Stato, territorialmente competente, per l'eventuale attivazione di un'azione giudiziaria volta al recupero delle somme.

#### **ADEMPIMENTI PER IL CASO IN CUI IL DIPENDENTE SIA ASSENTE DAL SERVIZIO PER RESPONSABILITÀ IMPUTABILE A TERZI**

Al verificarsi di infortuni o malattie, in casi diversi da quelli più sopra elencati, ovvero occorsi al dipendente al di fuori del rapporto di lavoro, ma che comunque lo obbligano ad assentarsi, l'amministrazione diventa titolare del diritto al risarcimento del danno che discende direttamente dall'impossibilità di utilizzare la prestazione lavorativa del dipendente, lasciando priva di qualsivoglia corrispettivo la retribuzione che, quindi, risulterebbe versata "a vuoto".

In tali casi, il dirigente avvierà un'attività conoscitiva diretta ad accertare le ragioni dell'assenza del dipendente ed alla quantificazione del danno, senza coinvolgere l'INAIL, ma provvedendo ad una tempestiva richiesta di risarcimento al terzo danneggiante, nel rispetto dei termini prescrizionali.

Si rammenta che, anche in dette ipotesi, nel caso di inottemperanza alla richiesta risarcitoria, sarà necessario coinvolgere la competente Avvocatura dello Stato per l'eventuale recupero giudiziale del credito.

#### **CASISTICHE PARTICOLARI**

Appare opportuno, da ultimo, fare riferimento al caso specifico degli infortuni occorsi a dipendenti in posizione di comando ed al caso del trasferimento di un dipendente infortunato.

Viale Trastevere n. 76/a - 00153 Roma  
Pec: [DGRUF@postacert.istruzione.it](mailto:DGRUF@postacert.istruzione.it)  
Pec: [dgruf.ufficio3@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio3@istruzione.it)  
Tel. 06 5849251  
C.F. 80185250588

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio III

Per l'ipotesi di infortunio occorso ad un dipendente in posizione di comando, il rapporto economico per il rimborso delle prestazioni assicurative erogate al dipendente infortunato intercorre tra l'INAIL e l'amministrazione ai cui ruoli il dipendente appartiene. Pertanto, è l'ente di provenienza del dipendente infortunato il soggetto obbligato ad effettuare gli adempimenti più sopra descritti, nei confronti del quale il lavoratore eseguirà tutte le comunicazioni di propria spettanza.

Nel caso di trasferimento di un dipendente infortunato, la pratica amministrativa di infortunio dovrà essere trasmessa all'amministrazione di destinazione che assume la competenza a svolgere tutti gli adempimenti necessari per la definizione.

**Si raccomanda la diffusione della presente circolare a tutti i lavoratori.**

IL DIRETTORE GENERALE

*Giuseppe Greco*



Viale Trastevere n. 76/a – 00153 Roma  
Pec: [DGIRUF@postascert.istruzione.it](mailto:DGIRUF@postascert.istruzione.it)  
Pec: [dgruf.ufficio3@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio3@istruzione.it)  
Tel. 06 58492551  
C.F. 80185250588



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio II

con interessi e rivalutazione monetaria maturati dal giorno dell'infortunio più eventuali importi indicati dall'IN ALL)

Il versamento dovrà avvenire .....  
Si avverte che la presente produce gli effetti interruttivi della prescrizione e vale quale costituzione in mora del debitore ai sensi degli artt. 2943 e 1219 c.c.

\*Si rammenta che la suestesa formula si potrà utilizzare anche per il caso di infortunio verificatosi al di fuori dal concreto esplicitarsi del rapporto di lavoro, adattandola di volta in volta alla singola fattispecie.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio II

### MODELLO DI RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI (AZIONE DI RIV ALSA)\*

Spett.le Assicurazione ...

Al Sig. ( terzo danneggiante)

Al Sig. (dipendente infortunato)

Racc. a.r.

OGGETTO: richiesta risarcimento danni per infortunio occorso al proprio dipendente Sig. ....

Il Sig. .... dipendente di questo ufficio----- ha denunciato l'infortunio subito a causa dell'incidente stradale accaduto il giorno-----, alle ore----- in via-----

(per il caso di scontro tra veicoli) TRA  
il veicolo-----targato-----condotto dal medesimo dipendente di proprietà di-----

E  
il veicolo-----targato-----condotto dal medesimo dipendente di proprietà di-----

Dagli elementi acquisiti emerge la responsabilità del Sig. (conducente terzo danneggiante) nel determinismo dell'evento.

A seguito di tale evento dannoso l'amministrazione scrivente, a norma dell'art. 1916 c.c. intende esercitare il diritto di rivalsa per il danno subito a causa dell' assenza dal servizio del proprio dipendente.

Pertanto, codesta Assicurazione è diffidata a stipulare accordi per il risarcimento del danno che non tengano conto della predetta azione, mentre l'assicurato sarà ritenuto responsabile del danno derivante dal pregiudizio arrecato a questa amministrazione.

L'infortunato, anch'esso in indirizzo, è diffidato dal ricevere pagamenti in denaro, in caso contrario sarà tenuto a rifondere quanto dovuto per legge.

L'ammontare del danno è di Euro ..... (comprensivo della retribuzione corrisposta per i giorni di assenza per malattia causata dall'infortunio, contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, somme erogate per eventuale straordinario effettuato da altri dipendenti a causa dell'assenza dell'infortunato