



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 – codice ipa: UF24U1 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel.0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

Protocollo: vedi segnatura

DETERMINA/DECRETO DIRIGENZIALE

con procedura di affidamento per il servizio esternalizzato di pulizia dei locali scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
- visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- visto l'art. 1, c. 687 della Legge n. 205 del 2017;
- visto che in data 09/12/2013 è stata stipulata la convenzione CONSIP S.p.A. per l'affidamento dei "Servizi di pulizia ed altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione", Lotto 5 ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 della l. 388/90;
- visto che la predetta è stata aggiudicata alla RTI MACA Srl-Smeraldo Srl-Servizi Generali;
- visto che nel ns. Istituto scolastico la Ditta che ha espletato il servizio di pulizia (a seguito di Ordinativo di Fornitura – decorrenza dal 01/02/14 fino al 31/01/18) è "Servizi Generali Srl" con i propri dipendenti;
- preso atto della risoluzione della Convenzione per il lotto 5 pubblicata sul portale Acquistinrete in data 01 dicembre 2017;
- visto che la Legge n. 89 del 29 maggio 2016 dispone che le istituzioni scolastiche ricadenti nell'ambito dei Lotti ove la Convenzione è cessata, procedono all'acquisto tramite negoziazione diretta con le imprese che eseguivano i servizi al momento della scadenza di Convenzione;
- considerato che ai sensi dell'art. 15 comma 4 della convenzione cessata "La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti";
- considerato che, questa istituzione scolastica ha dato mandato al MIUR di dar corso ad una nuova Convenzione al fine di garantire un legittimo servizio esternalizzato di pulizia dei locali scolastici, ma che a tutt'oggi non è presente della Convenzione sul portale CONSIP;
- visto che il MIUR, nonostante avvisato per iscritto e sollecitato, non ha fornito sinora alcuna indicazione per la continuazione del suddetto appalto e servizio di pulizia;
- considerato che i dipendenti della Ditta Servizi Generali Srl hanno continuato ad espletare sinora il servizio di pulizia, oltre il termine della cessazione della Convenzione Consip;
- vista la nota MIUR prot. n. 121 del 04 gennaio 2018;
- considerata la nota MIUR prot. n. 1107 del 22 gennaio 2018;
- vista la scadenza del contratto attuativo (31 gennaio 2018) per i servizi di pulizia stipulato dalla Scrivente Amministrazione con l'impresa capo gruppo della RTI aggiudicatario Ma. Ca. S.r.l.;
- considerato l'accantonamento previsto nell'organico del personale ATA – profilo Collaboratori scolastici - per l'a. s. 2018/2019 e la necessità pertanto di continuare ad acquistare un servizio esternalizzato di pulizia per l'impossibilità di utilizzare, vista l'esiguità, il personale assegnato all'Istituto;
- atteso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50 del 2016, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di riassorbimento del personale già impiegato dal precedente affidatario garantiscono i livelli occupazionali esistenti (c.d. clausola sociale);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 – codice ipa: UF24U1 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT4220537274370000010175263

- considerato che l'articolo art. 36 d. lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. a, così come innovato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- visto il Programma annuale e. f. 2018, approvato dal Consiglio di Istituto;
- vista la nota MIUR prot. n. 4897 del 9 febbraio 2018;
- vista la nota MIUR prot. n. 5941 del 30 marzo 2018;
- vista la nota MIUR prot. n. 12197 dell'11 giugno 2018;
- vista la nota MIUR prot. n. 17076 del 31 agosto 2018;
- vista la nota MIUR prot. n. 17379 del 5 settembre 2018;
- vista la nota MIUR prot. n. 17441 del 5 settembre 2018;
- ritenuto che occorre comunque procedere, nelle more della scadenza contrattuale dell'Ordinativo di Fornitura, a continuare ad assicurare il servizio di pulizia dei plessi scolastici, visto anche il taglio del 25 % dell'organico dei Collaboratori Scolastici per il corrente a. s. 2018/19;
- rilevato che all'interno delle convenzioni CONSIP di cui all'art.26, co. 1 della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, non sono presenti Convenzioni Consip attive;
- viste le linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- DETERMINA/DECRETA quanto segue:
1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. di procedere all'acquisto del servizio di pulizia ex art. 15 comma 4 della convenzione cessata che impegna il Fornitore revocato a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti”;
 3. la copertura della spesa è assicurata dai finanziamenti erogati dal MIUR al ns. Istituto, e già indicati nella nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018;
 4. di continuare l'acquisto del suddetto servizio, per la durata dei mesi rimanenti alla stipula della nuova convenzione con operatori di servizi, ed in ogni caso non oltre la data dell'affidamento da parte del Miur all'operatore aggiudicatario, tenendo conto delle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico inserito nella procedura/2014 della Trattativa diretta con la ditta Servizi Generali srl per la quale si è verificata preventivamente la posizione di regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali – DURC, per gli adempimenti necessari; e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge;
 5. di impegnare la spesa complessiva di euro 49.274,22 - fino al 31.12.2018 e fatto salvo la revoca del servizio - di cui al presente provvedimento al relativo capitolo di Bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
 6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica emessa con periodicità mensile. A tal fine, si riporta il codice univoco di questa Amministrazione, UF24U1, e si fa presente che alla fattura deve essere allegata la dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
 7. ai sensi dell'art. 31 co. 1 del d. lgs 50/2016, viene individuato/nominato responsabile unico del procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof. ssa Maria Parisina Giuliano;
 8. l'impegno di spesa viene imputato all'Attività/Progetto A01 – funzionamento amministrativo generale;
 9. il presente provvedimento viene pubblicata all'albo on line.

Il Dirigente Scolastico

prof. sa Maria Parisina Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005
e successive modificazioni, e con normativa connessa.