



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT420537274370000010175263

Prot. vedi signature

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n. 1 facilitatore e di n. 1 referente al supporto operativo (personale interno all'Istituzione scolastica) per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 "Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base*

CIP10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95

CUPC65B17000240007

II DIRIGENTESCOLOSTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europa;

- VISTE** le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con cui ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 pari ad € 19.911,60, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- VISTO** il Programma annuale 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto
- VISTA** la Nota MIUR prot. N. 34815 del 2 agosto 2017 in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 avente ad oggetto "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ErrataCorrige";
- VISTE** le deliberazioni del Collegio dei docenti di questa Istituzione scolastica relative ai criteri per la selezione di esperti, tutor d'aula, figure aggiuntive ed altre figure di supporto per la realizzazione del progetto 10.2.1A- FSEPON-LA-2017-95 "Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni"
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto relativa ai criteri per la selezione di esperti, tutor d'aula, figure aggiuntive ed altre figure di supporto per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 "Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni";
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo e dei moduli previsti nel progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 "Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni" è necessario individuare un referente per il supporto operativo prioritariamente tra il personale interno;
- VISTA** la necessità di individuare n. 2 REFERENTI AL SUPPORTO OPERATIVO per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 "Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni"

EMANA

il presente Avviso pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso la stessa Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per l'individuazione di un **facilitatore e di un referente al supporto operativo**. Tali incarichi sono necessari alla realizzazione delle azioni previste dal progetto PON FSE "Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni" che prevede i seguenti moduli:

sottoaz.	codice identificativo progetto	titolo modulo	tipo modulo	importo modulo autorizzato	totale progetto autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95	Facciamo conoscenza con l'inglese	Lingua inglese	€4.977,90	€ 19.911,60
		Musichi-amo!	musica	€4.977,90	
		Il corpo in movimento	Espressione corporea	€4.977,90	
		Pitturi-amo	Espressione creativa	€4.977,90	

CIP10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95

CUPC65B17000240007

Progetto /sottoazione:10.2.1A

Art. 1 – Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo del facilitatore e di un referente al supporto operativo.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di facilitatore e di un referente al supporto operativo per la realizzazione del progetto PON FSE “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”.

Entrambe le figure dovranno supportare esperti e tutor d’aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte nonché dovranno collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il dirigente scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative.

**Art. 2 – Compiti e mansioni delle figure:
REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO.**

Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, una volta accettato l’incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
 - rapresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d’aula, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON- LA-2017-95 “**Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni**”;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95“**Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni**” in collaborazione con il dirigentescolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95“Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”
- collaborare con la F.S. per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95“Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”
- curare la tempestività, l’integrità e la consapevolezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell’inserimento dei dati inpiattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all’inserimento della documentazione richiesta con le figurecoinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunnincorsi;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell’organizzazione generale dei varimoduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull’andamento del progetto10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”;
- svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolge in relazione all’incarico assunto nell’apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all’accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull’andamento dell’attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;

- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto.

COMPITI DEL FACILITATORE

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte; • Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi; • Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico delle figure sopracitate si svolgeranno nel periodo da gennaio/febbraio 2019 fino ad agosto 2019 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste circa 5 ore per ciascuno di attività per ogni modulo attivato e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 4 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato). La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per le attività di gestione previsto per ciascun modulo, sarà onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del facilitatore e del REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati:

Requisiti generali di ammissione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Criteri di selezione per il facilitatore e il Referente al supporto operativo

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio: -conseguimento del Diploma di maturità: 12 punti -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti -conseguimento della Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 20 punti; -Master e/o dottorato in discipline attinenti l'area di intervento: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
b)) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10punti); -corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).	30
c) Esperienze professionali: -Anni di esperienza lavorativa in coerenza con l'area di intervento: 2 punti per ogni anno (per un massimo di 20 punti); -Collaborazioni inerenti l'area di intervento con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali: 2 punti per ogni collaborazione (fino a un massimo di 20 punti).	40

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 marzo 2019**(non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "**Selezione di n. 1 FACILITATORE E N. 1 REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95**", con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: fric803001@pec.istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;

- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio da parte dell'Istituto comprensivo I.C. di Esperia.

La domanda deve essere corredata da:

- il curriculum vitae;
- la dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di impegnarsi ad utilizzare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria-GPU";
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura: Allegato 1, Allegato 2, curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Esperia, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal dirigente scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto comprensivo di Esperia la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica www.icesperia.it nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente Avviso pubblico di selezione secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del dirigente scolastico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo

54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell’incarico stesso.

Art. 9 – Controlli.

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candida comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell’art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L’interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell’avviso pubblico e impugnazioni.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell’Istituto comprensivo di Esperia: www.icesperia.it

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 ess. del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di Cassino.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano
Firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21
del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82

ALLEGATO1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Esperia via
San Rocco, n.5
03045 Esperia (FR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO – **PROGETTO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente
a _____ prov. _____ c.a.p. _____
invia _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ email _____ codice
fiscale _____ status professionale _____ titolo
di studio _____
ottenuto presso _____ il _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di PERSONALE INTERNO come REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO per il **PROGETTO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”**. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ovvero _____;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del progetto **“Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”** PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 presente sul sito di questo Istituto alla pagina: www.icesperia.it
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di selezione, alla comparazione dei curricula degli istanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dall'Istituto comprensivo di Esperia, nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione scolastica;
- di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte, la valutazione delle stesse ed ogni dato richiesto sulla piattaforma ministeriale

“Gestione Programmazione Unitaria – GPU” di cui verranno fornite dall’Istituzione scolastica le credenziali via mail.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli (allegato 2) per selezione di REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO - **PROGETTO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”**
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità;

Infine comunica l’indirizzo di posta elettronica o PEC prescelto quale canale di comunicazione con l’Istituzione scolastica durante l’espletamento dell’incarico richiesto:

_____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma richiedente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI FACILITATORE – **PROGETTO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95** “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente
a _____ prov. _____ c.a.p. _____
invia _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ email _____ codice
fiscale _____ status professionale _____ titolo
di studio _____
ottenuto presso _____ il _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di PERSONALE INTERNO come FACILITATORE per il **PROGETTO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”**. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ovvero _____;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del progetto “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni” PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 presente sul sito di questo Istituto alla pagina: www.icesperia.it
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di selezione, alla comparazione dei curricula degli istanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dall'Istituto comprensivo di Esperia, nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione scolastica;
- di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardante attività svolte, la valutazione delle stesse ed ogni dato richiesto sulla piattaforma ministeriale “Gestione Programmazione Unitaria – GPU” di cui verranno fornite dall'Istituzione scolastica le credenziali via mail.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli (allegato 2) per selezione di UN FACILITATORE - **PROGETTO PON**

FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-95 “Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità;

Infine comunica l'indirizzo di posta elettronica o PEC prescelto quale canale di comunicazione con l'Istituzione scolastica durante l'espletamento dell'incarico richiesto:

_____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma richiedente

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo di Esperia via San
 Rocco, 5 03045 Esperia (FR)

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER
 ATTIVITÀ DI FACILITATORE E REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO – PROGETTO PON FSE
 10.2.1A-
 FSEPON-MA-2017-95“Sviluppo delle potenzialità dei piccoli alunni”**

CRITERI DI SELEZIONE	Punti attribuiti dallo stesso Candidato	Punti assegnati dalla Commissione
a) Titoli di studio: punti 30 su 100		
-Conseguimento del diploma quinquennale: 12 punti		
-Conseguimento di Laurea triennale: 15 punti		
-Conseguimento di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 20 punti		
-Conseguimento di Master e/o dottorato in discipline attinenti l'area di intervento: 30punti		
N.B. i titoli di studio non sono cumulabili, viene valutato solo il titolo superiore regolarmente conseguito all'atto della presentazione delle domanda.		
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: punti 30 su 100		
- titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti);		
-partecipazione a corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti);		
c) Esperienze professionali: punti 40 su 100		
- Anni di esperienza lavorativa in coerenza con l'area di intervento: 2 punti per ogni anno (per un massimo di 20 punti);		
- Collaborazioni inerenti l'area di intervento con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali: 2 punti per ogni collaborazione (fino a un massimo di 20 punti).		

Data, _____

_____ Firma richiedente