



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

Prot.vedi segnatura

Ai docenti tutors: Canetri Franco e Colicci Sara
Ai docenti neo-immessi: Capuano Valerio e Aristipini
Pasqualina;
Al DSGA: Di Adamo Pompea
Alla Segreteria personale
Alla FS Prof.ssa Vacca Gabriella
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: Oggetto: Nomina Tutor anno di prova docenti neoassunti A.S. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 (commi 115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTO l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;

VISTA la nota MIUR n. 39533 del 4 settembre 2019 inerente il Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l' a.s. 2019-2020;

VISTO la C.M. prot. N. 36167 del 05/11/2015 inerente le prime indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo-assunti in ruolo;

ACCERTATA la disponibilità dei Docenti proposti come tutor;

ACQUISITO il parere del Collegio dei docenti in data 10\09\2019;

VISTA la rinuncia al ruolo di tutor della docente Ciorra Dorotea prot. n. 3085/E del 12/09/2019;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo-immessi nell'A.S. 2019/2020

Docenti Tutor	Docenti neo-immessi	Ordine di Scuola
CANETRI FRANCO	CAPUANO VALERIO	Sc. Sec. di 1° grado
COLICCI SARA	ARISTIPINI PASQUALINA	Scuola Primaria

Periodo di formazione e prova: finalità, valutazione

Il modello di formazione adottato negli scorsi anni scolastici per i docenti che svolgeranno l'anno di prova e formazione è stato sostanzialmente confermato anche per il 2019/2020. Il percorso formativo è disciplinato dal DM n. 850/2015, dalle note esplicative, dal Decreto MUR n. 39533 del 4 settembre 2019 e prevede 50 ore di formazione complessiva, (suddivise in **18 ore in presenza, 12 ore di ricerca/azione in modalità peer to peer, 20 ore online** sulla piattaforma INDIRE) **aggiuntive** rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione e rivestono carattere di obbligatorietà.

Il periodo di formazione pari a 50 ore, di cui 20 stimate online, è articolato nelle seguenti fasi:

bilancio iniziale delle competenze;

stipula di un patto formativo;

incontro propedeutico per portfolio professionale;

laboratori formativi (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) dalla durata complessiva di 12 ore.

visite in scuole innovative (a domanda degli interessati senza oneri per l'Amministrazione, per un massimo di 3.000 docenti);

Peer to peer, cioè reciproca osservazione in classe tra tutor e docente neoassunto;

Il peer to peer ha una durata complessiva di 12 ore e si articola nelle attività di seguito riportate, a ciascuna delle quali dedicare un preciso numero di ore:

progettazione condivisa (tutor/neoassunto) – 3 ore;

osservazione del neo assunto nella classe del tutor – 4 ore;

osservazione del tutor nella classe del neo assunto – 4 ore;

verifica dell'esperienza – 1 ora.

formazione online. (analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo; elaborazione di un portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche; compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.) La durata dell'attività online è quantificata in 20 ore.

Si precisa che il portfolio contiene:

- il curriculum professionale;
- il bilancio iniziale competenze;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- il bilancio finale competenze;
- il piano di sviluppo professionale.
- incontro di restituzione finale.

Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it

e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Il docente tutor nello specifico avrà il compito di:

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisporre momenti di reciproca osservazione in classe: peer to peer (di cui all'art. 2 del D.M. 850 del 27/10/2015);
- Condividere con il neo assunto il bilancio delle competenze (all'inizio e alla fine del percorso)
- coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor.
- Valutare il prodotto finale
- Partecipare alla seduta conclusiva.

Al tutor è riconosciuta specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Esperia, 17/09/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate