



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. vedi segnatura

Esperia, 29 maggio 2020

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20.

Con la presente circolare si impartiscono le disposizioni per garantire un ordinato svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico.

✓ **TERMINE LEZIONI**

Infanzia: martedì 30 giugno 2020.
Primaria e Secondaria di 1^a Grado: mercoledì 8 giugno 2020.

✓ **SCRUTINI**

Le date e gli orari degli scrutini di fine anno verranno comunicate con apposita convocazione.

✓ **RELAZIONI FINALI SCUOLA DELL'INFANZIA**

La docente responsabile di plesso carica sul Registro elettronico Axios nella sezione "didattica-verbali", la relazione finale di sezione e/o sezioni che dovrà essere compilata dal team entro e non oltre il 5 giugno 2020. Non potendo essere firmate in originale, le relazioni dovranno riportare stampato il nome del docente.

File relazione finale di sezione (Allegato n. 1).

✓ **RELAZIONI FINALI PRIMARIA**

I docenti delle classi e gli insegnanti di sostegno provvederanno a compilare le relazioni personali e a passarle all'insegnante coordinatore di classe per caricarle sul registro elettronico nella sezione "**Didattica-verbali**", le relazioni di classe dovranno essere compilate dal team quindi caricate dal coordinatore di classe **entro e non oltre 31 maggio**.

Non potendo essere firmate in originale, le relazioni dovranno riportare stampato il nome del docente e consegnate in originale successivamente nei giorni di apertura degli uffici.

✓ **RELAZIONI FINALI SECONDARIA**

I docenti delle classi e gli insegnanti di sostegno provvederanno a caricare sul registro elettronico nella sezione "**Didattica-verbali**", nella cartella già condivisa con i coordinatori di classe per le progettazioni iniziali ("Progettazione classe ..."), le relazioni finali individuali **entro e non oltre il 3 giugno**. I coordinatori di classe provvederanno a stendere la **relazione di consiglio della classe** (c.d. coordinata) **entro la data degli scrutini**, quando la condivideranno con i colleghi del consiglio.

La relazione consiliare della classe (c.d. coordinata) andrà poi caricata sul registro elettronico, sempre nella sezione "**Didattica-verbali**" nella cartella dove era stata caricata la progettazione consiliare.

Non potendo essere firmate in originale, le relazioni dovranno riportare stampato il nome del docente e consegnate in originale successivamente nei giorni di apertura degli uffici al 1° Collaboratore del Dirigente.

Allegati Scuola Primaria e Secondaria:

File relazione finale sostegno (Allegato n. 2)

File relazione finale disciplinare (Allegato n. 3)

File relazione finale consiliare di classe (Allegato n. 4)

✓ **SCHEDE DI VERIFICA PROGETTI F.I.S.**

Le schede di verifica dell'attività istituzionale e progettuale vanno compilate e inviate all'istituto fric80300l@istruzione.it entro e non oltre il **10 giugno**. Il registro delle firme e delle attività svolte sarà consegnato alla segreteria non appena possibile. Contestualmente va inviata la dichiarazione di svolgimento attività istituzionale/progettuale mediante invio apposito modulo debitamente compilato.

File verifica progetti e modulo dichiarazione attività progettuale svolta (Allegati n. 5, 6, 7 e 8).

✓ **NOMINE E INCARICHI F.I.S.**

Per lo svolgimento delle attività relative ad incarichi e nomine F.I.S. a.s. 2019/2020, sarà corrisposto un compenso orario/forfettario lordo dipendente a carico del fondo di Istituto proporzionale alle attività /ore effettivamente svolte.

✓ **ORE ECCEDENTI**

I referenti di plessi presenteranno, entro e non oltre 30/06/2020, il registro delle ore eccedenti svolte nell'a.s. 2019/2020 debitamente firmato dai docenti del proprio plesso che hanno effettuato le suddette ore e che saranno sottoscritte anche dai stessi referenti.

✓ **SCHEDE DI VALUTAZIONE-CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Seguirà circolare con indicazioni date e preparazione dello scrutinio.

Le schede di valutazione saranno visibili alle famiglie solo dal giorno 15/06/2020.

✓ **REGISTRO CARTACEO SCUOLA DELL'INFANZIA**

I referenti della Scuola dell'Infanzia presenteranno entro il 30 giugno 2020 tutta la documentazione relativa al registro di sezione sbarrata alla data dello scrutinio e debitamente firmata dalle docenti.

✓ **ATTIVITÀ CONTINUITÀ**

La funzione strumentale "Continuità-orientamento" riceverà le tabelle relative alle classi V della Scuola Primaria ed alle sezioni (relativamente agli alunni di 5 anni), con i dati richiesti per la formazione classi entro il 3 giugno 2020, per poi riunirsi - in via telematica - con le coordinatrici delle classi e sezioni il giorno 16 giugno 2020.

✓ **COMITATO DI VALUTAZIONE PER NEO – IMMESSI**

La documentazione finale, il Portfolio dei Neo-immessi e la relazione finale dei Tutor dovranno essere inviati all'indirizzo e-mail fric80300l@istruzione.it entro il 23 giugno all'attenzione dei componenti del Comitato di Valutazione e dell'assistente amministrativo del Personale Sig.ra Nardone Assunta.

Seguirà circolare di convocazione con indicazione della data, orario e link per collegamento, se non potrà svolgersi in presenza.

✓ **RICHIESTA FERIE**

La richiesta ferie va inoltrata attraverso la **posta elettronica istituzionale** fric80300l@istruzione.it entro **venerdì 19 giugno 2020:**

Si ricorda che spettano ad ogni docente:

gg 32 + gg 4 di festività sopresse: per chi ha almeno tre anni di servizio;

gg 30 + gg 4 di festività sopresse: **per coloro che sono in ruolo da meno di tre anni.**

Le richieste, decurtate di eventuali giorni di ferie già fruiti durante l'anno, dovranno riguardare periodi compresi tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020. Non sono conteggiate le domeniche e le festività.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano