



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

## **Determina per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio**

### **Progetto Tutoring Online Program di tutoraggio in supporto alla DaD**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI ESPERIA**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*» (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO	il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 62 del 16/12/2019;
VISTO	il Regolamento d'Istituto prot. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita <i>“Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”</i> ;
VISTA	la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante <i>«Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»</i> ;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante <i>«Codice dei contratti pubblici»</i> , come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTA	la delibera n. 49 del 01/10/2019 del Consiglio d'Istituto di elevamento del limite di spesa per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative all'acquisizione di servizi, lavori e forniture, nonché del reclutamento degli esperti esterni di cui all'art. 45, comma 2, 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ad € 39.999,00 IVA esclusa;
RITENUTO	che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTI	i recenti Decreti contenenti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
RILEVATA	la necessità di tutoraggio per il personale docente in supporto alla Didattica a distanza e, in particolare agli studenti e alle famiglie per il tutoraggio e supporto all'Esame di Stato di conclusione del 1° ciclo di istruzione nel periodo di Emergenza Covid-19 fino a termine dell'attività didattica per l'a.s. 2019/20;
VISTO	il Regolamento Contabile, il D.l. 129/2018, art. 43 c. 3 il quale cita: <i>“E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”</i> ;
CONSIDERATO	che il progetto presentato dal docente di Scuola Secondaria di Primo Grado prof. Bianchi Mario con titolo <b>“Tutoring Online Program”</b> assunto al protocollo n. 1862 del 18/05/2020, sia l'unico progetto presentato e dal quale risulta essere congruo all'attività di tutoraggio/supporto alla Didattica a distanza da espletare;

- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 28/05/2019, nella quale si evince che nessun altro docente sia disponibile per tale incarico o, abbia ulteriori titoli e competenze necessarie per prestare attività di tutoraggio al corpo docente durante la Didattica a distanza;
- VISTO Il curriculum vitae del membro del Team digitale Bianchi Mario, docente della Scuola Secondaria di Primo Grado che attesta il possesso dei requisiti professionali e tecniche per l'espletamento dell'incarico;
- CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 928,90 onnicomprensivo di tutti gli oneri trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. l'affidamento dell'incarico di **tutoraggio in supporto alla DaD** in modalità web/skype al Prof. Bianchi Mario, membro del Team digitale dell'Istituto, n. 40 ore funzionale all'insegnamento nell'ambito del Progetto **Tutoring Online Program**, per un importo complessivo di euro 700,00 lordo dipendente;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 928,90 onnicomprensiva di tutti gli oneri da imputare sull'Aggregato P.4.1 Formazione ed Aggiornamento dell'Esercizio Finanziario 2020;
3. di nominare la prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale Responsabile Unico del Procedimento;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse