



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensivo STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, "vedi segnatura"

Determina n. 53 del 28/10/2020

Albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Agli Atti

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretta per il servizio di Amministratore di sistema, Assistenza attrezzature informatiche e assistenza software PC degli Uffici dell'I.C. Esperia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129 /2018 per CIG ZE22EEA232**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI ESPERIA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 62 del 16/12/2019;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *«Codice dei contratti pubblici»*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;
- VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1°marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTA la delibera n. 49 del 01/10/2019 del Consiglio d'Istituto di elevamento del limite di spesa per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative all'acquisizione di servizi, lavori e forniture, nonché del reclutamento degli

esperti esterni di cui all'art. 45, comma 2, 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ad € 39.999,00 IVA esclusa;

- RITENUTO che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTA la Legge n.228 del 24.12.2012 "Legge di stabilità 2013" (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
- VISTO il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 che definisce la figura di amministratore di sistema come "una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali";
- CONSIDERATO che per l'espletamento dell'incarico è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo richiesto;
- DATA ATTO della necessità di affidare l'incarico di Amministratore di sistema, Assistenza attrezzature informatiche e assistenza software PC degli Uffici dell'I.C. Esperia *a persona esterna dell'Istituto in possesso dei requisiti per espletamento di attività Amministratore di Sistema;*
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al funzionamento degli uffici di presidenza e segreteria e alla sicurezza dei banchi dati e rete informatica dell'Istituto ai sensi della normativa vigente;
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio che si intende acquistare;
- CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità;
- CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 1 (uno) anno;
- VERIFICATA la disponibilità all'espletamento dell'incarico acquisita dalla Ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di Angelo Spinelli & C. di Ceccano (FR) e il preventivo proposto;
- TENUTO CONTO del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale: la comprovata professionalità ed affidabilità del Sig. Angelo Spinelli legale rappresentante della Ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di A. Spinelli & C. di Ceccano, che ha svolto l'incarico di Amministratore di sistema, Assistenza

attrezzature informatica e assistenza software PC degli Uffici dell'I.C. Esperia nel periodo 10/10/2019 – 09/10/2020, entrando nel principio di economicità, in quanto risulta essere ancora competitivo sia dal punto di vista economico che gestionale;

RITENUTO

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore al 12% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto dell'appalto acquisizione di un servizio fondamentale per la sicurezza del trattamento dei dati acquisiti dall'Istituto;

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario dei requisiti di: - ordine generale (art. 80, del D.Lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett.a, del D.Lgs. 50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.Lgs. 50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c, del D.Lgs. 50/2016);

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E. F. 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. l'avvio della procedura di l'affidamento diretto per il Servizio di Amministratore di Sistema e manutenzione e assistenza attrezzature informatiche e assistenza software su PC/server degli uffici di presidenza e segreteria per il periodo dal 10/10/2020 al 09/10/2021 all'operatore economico L'Ufficio 2000 s.n.c. di Spinelli Angelo & C. di Ceccano (FR) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.464,00 IVA inclusa;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 1.464,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola dell'Esercizio Finanziario 2020;
3. di nominare la prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse