



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 19 marzo 2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI ALUNNI, AI GENITORI E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA A.S. 2020/2021 – PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2021.

TRA

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO "ESPERIA"**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Maria Parisina Giuliano, nata a Formia (LT) il 25/10/1960, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Esperia" – Via San Rocco, 5 - 03045 Esperia (FR) – Codice Fiscale 81004630604,

E

la Dott.ssa Valentina Rea, nata a Arpino (FR) il 16/06/1988, residente in Via Alcide De Gasperi, 10 – 03033 Arpino (FR) C.F.: REAVNT88H56A433A.

PREMESSO

- che il D.l. 28.08.2018, n. 129, al titolo v - *attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "il Dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- che l'Istituto Comprensivo "Esperia" ha necessità di uno sportello psicologico e consulenza per gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- quanto stabilito dalla determina dirigenziale di avvio procedura di individuazione di un professionista psicologico per l'affidamento dell'incarico prot.n. 5778 dell'11/12/2020 e dalla determina di aggiudicazione definitiva, prot.n. 6048 /U del 23/12/2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'a.s. 2020/2021 per il periodo di gennaio – giugno 2021.

Art. 1 – La Dottoressa Valentina Rea, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 80 ore nel periodo 01/01/2021 - 30/06/2021, presso i locali dell'Istituto Comprensivo o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo di Esperia, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA).

Art. 3 - L'Istituto Comprensivo "Esperia", a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Valentina Rea, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 3.200,00 (tremiladuecento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UF24U1) o parcella, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 - "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020 – e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 periodo gennaio/agosto 2021" per Assistenza psicologica e medica, con imputazione al Programma Annuale 2021 "P.2.2. Sportello d'Ascolto Psicologico, a seguito di completamento di monitoraggio del periodo di settembre/dicembre 2020.

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cassino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Valentina Rea.

Art. 5 - L'Istituto Comprensivo "Esperia" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Parisina Giuliano.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Attilio Milli di Microtech s.r.l. di Cassino. L'indirizzo E-mail dpo@webmicrotech.it da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contrattista
Il Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano