



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) - PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it),

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot.n. "vedi segnatura"

Esperia, 30 dicembre 2022

All'Albo online  
Al Sito web  
Al Consiglio di Istituto

### **OGGETTO: Provvedimento del Dirigente Scolastico di nomina RUP**

Avviso pubblico in data 26/04/22 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale

Progetto Misura 1.1 del PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU

Missione 1 - Componente 1 – Investimento "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" SCUOLE (aprile 2022)

**Codice Progetto CLP: PRJ\_141SCU0422X\_001531**

**CUP: C61F22001430006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il «*Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale*», che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle

- refinanziate e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrative contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accreditati, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;
- VISTE le circolari di riferimento emanate sull'argomento dal del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato;
- VISTO l'Avviso pubblico in data 26/04/22 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale - Progetto Misura 1.1 del PNRR - Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - Missione 1 - Componente 1 – Investimento “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” SCUOLE (aprile 2022);
- VISTA la previa abilitazione del legale rappresentante alla Piattaforma dedicata <https://padigitale2026.gov.it/>;
- VISTA la classificazione dei dati e servizi digitali effettuata sulla Piattaforma;
- VISTA la Domanda di partecipazione al suddetto Avviso Pubblico, presentata da questa Istituzione Scolastica sulla Piattaforma dedicata in data 08/06/2022, candidatura n. 22169;
- VISTI l'ammissione alla candidatura del 30/06/2022 ed il CUP richiesto ed ottenuto n. C61F22001430006, inserito sulla Piattaforma dedicata ed associato al Progetto;
- VISTA la comunicazione PEC del 19/08/2022 di ammissione al finanziamento;
- VISTO il Decreto della PCM-DTP n. 33 - 2 / 2022 - PNRR del 08/07/2022, di approvazione delle istanze ammesse, nel cui Elenco delle Domande finanziate è presente la nostra Istituzione Scolastica al n. 696 per un importo di € 7.301,00;
- DATO ATTO che il progetto finanziato, come da Domanda presentata, deve essere avviato e svolto nei modi e nei tempi previsti come riportato nel cronoprogramma:  
Fase: CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE  
Scadenza: 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento  
Fase: COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA  
Scadenza: 540 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2022, in sede di variazione, dell'Attività PNRR M1C1 Avviso 1.4.1 SITO WEB SCUOLE - CUP C61F22001430006;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del RUP, ai sensi dell'art. 31, del D.lgs. 50/2016;  
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del procedimento dell'opera pubblica individuata con la denominazione PNRR M1C1 Avviso 1.4.1 SITO WEB SCUOLE – CUP C61F22001430006 la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario;
2. di specificare che la presente Determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva;
3. di pubblicare la presente Determinazione all'Albo On line e al sito dell'Istituto Scolastico;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto per la successiva presa d'atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano