



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA – AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - Sito web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT422053727437000010175263

Prot. n. "vedi segnatura"

Esperia, vedi segnatura"

All'Albo on line

Alla Sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Agli Atti

OGGETTO: Determina di affidamento diretto di proroga contratto per il servizio di noleggio di n. 1 multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) per 36 mesi fuori convenzione CONSIP per uso amministrativo e didattico - CIG: Z423BD5CF9.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot.n. 3585 del 10/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 01/10/2019, così come modificato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 5 maggio 2021 (Delibera n.20);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 131 del 09/01/2023 dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 49 del 01/10/2019 del Consiglio d'Istituto di elevamento del limite di spesa per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative all'acquisizione di servizi, lavori e forniture, nonché del reclutamento degli esperti esterni di cui all'art. 45, comma 2, 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ad € 39.999,00 IVA esclusa;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.l. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento*

della spesa»;

- VISTO** l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Ordine Diretto;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che si rende necessario indire una procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli uffici amministrativi di questo Istituto e didattiche;
- PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma Consip sono attive le convenzioni "Apparecchiature multifunzione in noleggio";
- ESAMINATE** le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto delle convenzioni Consip, che risultano essere velocità, durata contrattuale e numero di pagine incluse (per la durata contrattuale);

TENUTO CONTO

che attualmente l'Istituto ha un contratto di noleggio in essere di n. 1 multifunzione Ricoh Mpc 3003/4503 SP di n. 36 mesi con scadenza al 27/08/2023, stipulato con L'Ufficio 2000 s.n.c. di Angelo Spinelli & C., con sede legale in Via San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) – P.IVA 01823690605 ns. prot.n. 3016 del 28/08/2020 avente le seguenti caratteristiche tecniche e particolarmente quelle economiche dell'apparecchiatura multifunzione di seguito indicate:

Stampante multifunzione Ricoh MP 3003
Stampante laser di rete
Scanner professionale con conversione PDF e PDF/A colori
Fotocopiatrice bianco/nero e colore
Formati carta utilizzabili: A4, A3
Velocità di stampa da 30 pag./minuto
Da Mpc 3003 2 Cassetti da 550 fogli cad. + bypass
Memoria RAM 1,5Gb, Hard disk da 250GB
Alimentare automatico originali incluso
Fronte retro automatico per ogni funzione
Interfaccia di rete ethernet di serie
Fascicolatore elettronico di serie
Pannello touch screen
Scan to mail, Scan to folder, Scan to Ftp/Smb
Stampa da Chavetta USB e/p scheda SD con hard disk

Canone mensile €. 60,00 + IVA
Comprese 3000 stampe/copie nere mensile
Comprese 100 stampe/copie colore mensile
Eccedenze:
Copia A4 nere €. 0,008 + IVA
Copia A4 colore €. 0,08 + IVA
(copertura al 5% nero)
Durata 36 mesi

CONSIDERATO

che, data l'entità dell'appalto, in base alla sopracitata delibera del Consiglio d'Istituto, è consentito a discrezione del Dirigente scolastico procedere tramite affidamento diretto oppure ricorrere ad una procedura negoziata;

VISTA

la ns. richiesta di disponibilità proroga contratto di noleggio di n. 1 multifunzione Ricoh MPC per ulteriori 36 mesi alle stesse condizioni e termini, ns. prot.n. 3986 del 14/06/2023;

VISTA

la conferma alla proroga del contratto di noleggio alle stesse identiche condizioni in essere per altri 36 mesi da parte della Ditta L'Ufficio 2000 s.n.c. di Angelo Spinelli & C. di Ceccano, assunta al ns. prot.n. 4047 del 16/06/2023;

RILEVATA

l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTA

che la conferma di disponibilità di proroga del servizio di noleggio di n. 1 multifunzione Ricoh MPC 3003/4503 SP alle stesse condizioni e termini da parte del fornitore l'Ufficio 2000 s.n.c. di Angelo Spinelli & C. sia tecnicamente idonea per le caratteristiche essenziali alle esigenze dell'istituto Comprensivo di Esperia ed economicamente congrua;

CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a 3 anni;
PRESO ATTO	che l'entità dell'appalto è pari a €. 720,00 (settecentoventi/00 euro) IVA esclusa annuo, per il canone di noleggio dell'apparecchiatura comprensivi di assistenza tecnica e materiale di consumo esclusa la carta;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00), in quanto la fornitura consiste nella mera fornitura di beni e nella loro installazione in ambienti separati da quelli in cui si svolge l'attività didattica;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
ACCERTATO	che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto da imputare all'Aggregato A.2.1 Funzionamento amministrativo trova copertura attraverso specifici finanziamenti erogati annualmente a questa Istituzione scolastica da parte del Ministero dell'istruzione e del Merito per il funzionamento didattico amministrativo relativi agli Esercizi Finanziari 2023, 2024, 2025 e 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la proroga del servizio di noleggio dell'apparecchiatura multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) in essere al di fuori delle Convenzioni Consip, per le motivazioni indicate in premessa;
2. l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2028, al fornitore L'Ufficio 2000 s.n.c. di Angelo Spinelli & C., con sede legale in Via San Francesco 23/25/27 – 03023 Ceccano (FR) con P.IVA 01823690605, presente su MePa per la relativa categoria merceologica, del servizio di n. 1 apparecchiatura multifunzione (fotocopiatrice/stampante/scanner) per un ulteriore 36 (trentasei) mesi dalla stipula di proroga contratto;
3. di autorizzare la spesa complessiva €. 720,00 IVA esclusa (settecentoventi/00 euro) per il canone annuo del noleggio complessivo dell'apparecchiatura multifunzione, comprensivi di assistenza tecnica e materiale di consumo, escluso carta, da imputare sull'Aggregato A.2.1 Funzionamento amministrativo degli Esercizi Finanziari 2023, 2024, 2025 e 2026;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. la Ditta aggiudicataria verrà informata sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 6. di nominare la prof.ssa Maria Parisina Giuliano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
 7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse