



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it,

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

ALLEGATI AL PROTOCOLLO GENERALE D'ISTITUTO

ALLEGATO N. 1 - ORGANIGRAMMA COVID

ALLEGATO N. 2 - REGISTRAZIONE SPOSTAMENTI PROVVISORI ED ECCEZIONALI

ALLEGATO N. 3 - PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

- Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i
- Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid
- Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid

ALLEGATO N. 4 - MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DAI PLESSI

ALLEGATO N. 5 - SCHEMA RIASSUNTIVO e PROTOCOLLO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

ORGANIGRAMMA COVID

RESPONSABILE DI ISTITUTO	D. S. PROF.SSA MARIA PARISINA GIULIANO
R.S.P.P.	ING. MARIO PACITTO
MEDICO COMPETENTE	DOTT. ANTONIO CHIERCHIA
REFERENTE ANTICOVID D'ISTITUTO	INS. SABRINA RUGGIERO
SOSTITUTO	INS. ALESSANDRA PERROTTA

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	1° REFERENTE	2° REFERENTE
BADIA DI ESPERIA	CERRITO CINZIA	CASERTA FEDERICA
MONTICELLI DI ESPERIA	MORETTI M. ANTONIETTA	MIGLIORELLI HELENE
S. PIETRO ESPERIA	COLANTONIO DANIELA	FORTE FRANCESCA
AUSONIA SELVACAVA	ZALLO FILOMENA	CANALE STEFANIA
CORENO AUSONIO	TURCHETTA MONICA	D'ARPINO ANGELA SABRINA
CASTELNUOVO PARANO	CIPRIANO ANNARITA	DI PRETE ROBERTA

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	1° REFERENTE	2° REFERENTE
ESPERIA	ROTONDO ROSARIA	BERNARDI ROSELLA
MONTICELLI DI ESPERIA	MARIORENTI PIERINA	MACARIO ANNA
AUSONIA	RUGGIERO SABRINA	PERROTTA ALESSANDRA
CASTELNUOVO PARANO	DI CECCA MARIA FRANCESCA	CORENO MARGHERITA
CORENO AUSONIO	COLICCI SARA	PARENTE M. ANTONIETTA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO	1° REFERENTE	2° REFERENTI
AUSONIA	MAZZARELLA ALESSANDRA	PESARESI MARILENA CASTELLI ZANGROSSI MARISA
CORENO AUSONIO	CIORRA DOROTEA	SANTAMARIA ISABELLA STABILE LUCIA
ESPERIA	FEDELI ELISABETTA	VACCA GABRIELLA PATRIARCA CONCETTA

SEGRETERIA

1° REFERENTE	2° REFERENTE
ASS.TE AMM.VO CORELLI MELISSA ANNA	ASS.TE AMM.VO PAPA CARLA

PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO**PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19****PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA**

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sotto allegati 3.1, 3.2, 3.3.

Allegato 3.1

PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO**PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19****Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno _____ alle ore _____ presso l'istituto _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

studente (nome cognome) _____

personale (nome cognome) _____

esterno (nome cognome) _____

nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

negli studenti (anche un solo indicatore):

febbre

tosse

cefalea

sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)

faringodinia

dispnea

mialgie

rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

febbre

brividi

tosse

difficoltà respiratorie

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)

perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome) _____.

Data _____

Firma _____

PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO
PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO BIOLOGICO COVID19

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso l'Istituto _____, nel luogo _____ La/il sottoscritto/o Referente anticovid oppure il suo sostituto appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso l'Istituto _____, la/il/le/i sottoscritto/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome cognome) _____, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale: _____.

Data _____

Firma

MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DEI PLESSI**COMUNE DI AUSONIA****SCUOLA DELL'INFANZIA**

Referente Covid: Ins. Zallo Filomena – Sostituto Ins. Canale Stefania

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
1°	- n. 6 aule	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	dove	accoglienza	intervallo
9,05 /9,15	Pulmino	Ingresso principale	I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono le docenti	In classe
8,00 / 9,00	Con i genitori	Ingresso principale		

Uscita:

Tempo	Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Senza mensa	Dal lunedì al venerdì	12.15/12.30	pulmino
		Dalle 12.00 alle 12.10; dalle 12.20 alle 12.25; dalle 12.35 alle 13.00	genitori
Con mensa	Dal lunedì al venerdì	15.20/15.35	pulmino
	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 15.00 alle 15.15; dalle 15.25 alle 15.30; dalle 15:40 alle 16.00	genitori

SCUOLA PRIMARIA

Referente Covid: Ins. Sabrina Ruggiero – Sostituto Ins. Alessandra Perrotta

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
Scuola Primaria	- n. 6 aule - aula informatica	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 alunni disabili - n. 2 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
Ore 7.55: pre scuola Accoglienza Collaboratori scolastici	Alunni che usufruiscono del trasporto pubblico	Ingresso principale	I collaboratori scolastici sorvegliano gli alunni che si recano nelle classi rispettando il distanziamento.	Sevizio di prenotazione del panino. <u>In classe</u> <u>Nel cortile anteriore</u> antistante l'ingresso principale con distanziamento
Ore 8.00 Inizio accoglienza (i docenti attendono gli alunni in	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso cancello principale lato destro– percorso posteriore – Ingresso posteriore	Gli alunni igienizzano le mani prima di entrare in classe. I docenti della	- Classe 1^A tutti i giorni ore 11.00-11.15; - Classe 2^A nei giorni lunedì, mercoledì,

classe)			prima ora accolgono gli alunni in classe dalle 8.00	venerdì ore 11.30- 11.45; - Classe 4^A tutti i giorni ore 10.35-10.50. Nel cortile posteriore davanti l'ingresso secondario con distanziamento Classe 3^A ore 10.40- 11.00; Classi 5^AA-5^AB spazi dietro la scuola ore 10.35-10.50.
Ore 8.05 Suono campanella	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso principale lato sinistro - ingresso porta principale		
Entro le 8.15 (sono tollerati 10 minuti di ritardo)				

Uscita:

Giorni	Ora	Tipo di trasporto
lunedì – martedì – mercoledì – venerdì classi 2^A- 3^A - 5^AA Cancello principale lato sinistro classi 1^A- 4^A -5^AB Cancello principale lato destro in fila indiana con mascherina e distanziamento	13.35	Trasporto pubblico
		Genitori
giovedì classi 2^A- 3^A - 5^AA cancello principale lato sinistro	13.05	Trasporto pubblico
		Genitori

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Referente Covid: Prof.ssa Mazzarella Alessandra - Referente Sostituto Covid: Prof.ssa Pesaresi Marilena

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
1°	- Aula 2 ^A A	- n. 1 alunne - n. 1 docenti - disabili	X
2°	- Aula 1 ^A A - Aula 1 ^A B - Sala professori	- n. 1 alunni - n. 1 alunni	Sala docenti
3°	- Aula 3 ^A A - Aula 3 ^A B - Aula informatica		1
Piano Terra	- Uffici comunali - Terrazza per attività motoria		

(Eventuale palestra della Protezione civile di fronte al municipio)

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
8.15	Genitori	Nelle rispettive entrate dei tre piani	I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono i docenti	In classe con prenotazione del panino
7.55-8.10	Scuolabus - Circolari	Nelle rispettive entrate dei tre piani		

Uscita:

Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Lunedì	13.45	Pullmino, Circolare A B C D
Martedì	13.45	Pullmino, Circolare A B C D
Mercoledì	13.45	Tipo di trasporto
Giovedì	14.15	Pullmino, Circolare A B C D
Venerdì	13.45	Pullmino, Circolare A B C D

COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Referente Covid: Ins. Cipriano Annarita – Ins. Di Prete Roberta

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
1	- n. 2 aule	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
9.10	Pulmino	Ingresso principale	I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono le docenti	In classe
Dalle ore 8.00 le ore 9.00	Con i genitori	Ingresso principale		

Uscita:

Tempo	Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Senza mensa	Dal lunedì al giovedì	12.45	pulmino
		dalle ore 12.00 alle ore 12.30	genitori
	venerdì	12.30	pulmino
	venerdì	Dalle ore 12.00 alle ore 12.25	genitori
Con mensa	Dal lunedì al venerdì	16.00	pulmino
	Dal lunedì al venerdì	15.00 alle 15.55	genitori

SCUOLA PRIMARIA

Referente Covid: Ins. Di Cecca Maria Francesca – Sostituto Ins. Coreno Margherita

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid	Aula Inf.
1	- n. 4 aule	- n. 3 per gli alunni - n. 2 per le alunne - n. 2 per i docenti - n. 1 per disabili	1	1

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
8:05/8.25	Alunni che usufruiscono del trasporto	<p>Cancello d'ingresso alunni accompagnati dall'assistente comunale all'ingresso della scuola.</p> <p>Gli alunni accederanno nei locali scolastici secondo la seguente modalità:</p> <p>classi 1[^] (8 alunni) e 5[^] (9 alunni) dalla porta di sicurezza della propria classe;</p> <p>classi 2/3[^] (12 alunni) e 4[^] (11 alunni) dall'ingresso principale dell'edificio.</p>	I docenti, ciascuno nella propria aula dalle ore 8.00.	<p>Intervallo in classe/ all'aperto.</p> <p>Intervalli scaglionati:</p> <p>classi 1[^] e 2[^]/3[^] dalle ore 10:30 alle ore 10.45 (20 alunni).</p> <p>Intervallo classi 4[^]-5[^] dalle ore 10:45 alle ore 11.00 (20 alunni).</p>
<p>Dal lunedì al giovedì 8.05</p> <p>Venerdì 8.15</p>	Alunni accompagnati dai genitori	<p>Ingresso pedonale</p> <p>Gli alunni accederanno nei locali scolastici secondo la seguente modalità:</p> <p>classi 1[^] (8 alunni) e 5[^] (9 alunni) dalla porta di sicurezza della propria classe;</p> <p>classi 2/3[^] (12 alunni) e 4[^] (11 alunni) dall'ingresso principale dell'edificio.</p>		

Uscita:

Tempo	Giorni	ora	Tipo di trasporto
13.20- 13:35	Da lunedì a giovedì	<p>Uscita dalle porte di sicurezza: classi 1[^] e 5[^].</p> <p>Uscita dall'ingresso principale: classi 2[^]/3[^] - 4[^].</p> <p>Uscita alunni accompagnati dai genitori dal cancelletto pedonale.</p>	Pulmino
13:35	Da lunedì a giovedì	<p>Uscita dalle porte di sicurezza: classi 1[^] e 5[^].</p> <p>Uscita dall'ingresso principale: classi 2[^]/3[^] - 4[^].</p> <p>Uscita alunni accompagnati dai genitori dal cancelletto pedonale.</p>	genitori
13.00 – 13.15	venerdì	<p>Uscita dalle porte di sicurezza: classi 1[^] e 5[^].</p> <p>Uscita dall'ingresso principale: classi 2[^]/3[^] - 4[^].</p> <p>Uscita alunni accompagnati dai genitori dal cancelletto pedonale.</p>	Pulmino
13.15	venerdì	<p>Uscita dalle porte di sicurezza: classi 1[^] e 5[^].</p> <p>Uscita dall'ingresso principale: classi 2[^]/3[^] - 4[^].</p> <p>Uscita alunni accompagnati dai genitori dal cancelletto pedonale.</p>	genitori

COMUNE DI CORENO AUSONIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Referente Covid: Ins. Turchetta Monica – Sostituto: Ins. D'Arpino Angela Sabrina

PIANO	LOCALI	BAGNI	AULA COVID
1	- n. 2 sezioni	- n. 1 alunni - n. 1 docenti - n. 1 collaboratori	n. 1

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo / Mensa
8.30	Alunni che usufruiscono del trasporto	Ingresso principale	I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono le docenti	In sezione
Dalle 8.00 alle 8.25 e dalle 8.35 alle 9.15	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso principale		

Uscita:

Tempo	Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Senza mensa	Dal lunedì al venerdì	12.30	scuolabus
		Dalle 12.20 alle 13.00	genitori
Con mensa	Dal lunedì al venerdì	15.30	scuolabus
		Dalle ore 15.00 alle 15.25 – dalle 15.35 alle 16.00	genitori

SCUOLA PRIMARIA

Referente Covid: Ins. Colicci Sara – Sostituto: Ins Parente Maria Antonietta

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid	Aula Inf.
1	- n. 5 aule	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
8.15	Alunni accompagnati da Associazioni di volontariato o dipendenti comunali	Alla porta del cancello	I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono i docenti	In classe con prenotazione del panino o negli spazi esterni della scuola, nel rispetto delle norme anti Covid.
alle 8.10	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso posteriore (quello usato anche per l'anno scolastico 2019/20) classi 1 [^] , 2 [^] e 4 [^]		
Alle 8.10	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso uscita di emergenza posta in	I collaboratori scolastici	In classe con prenotazione del

		fondo il corridoio con cancelletto sito in Via IV Novembre – classi 3 [^] e 5 [^]	accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono i docenti	panino o negli spazi esterni (campo da calcio adiacente la scuola – classi 3 [^] e 5 [^] - e cortile esterno all'ingresso della Primaria – classi 1 [^] , 2 [^] , 4 [^]) della scuola, nel rispetto delle norme anti Covid.
--	--	---	--	---

Uscita:

Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Lunedì e giovedì Usando due uscite: l'ingresso della Primaria e la porta di sicurezza posta in fondo al corridoio	14:10	pulmino
	Ingresso Primaria esce la classe prima, la classe seconda e la classe quarta. Dall'uscita di sicurezza escono la classe terza e la classe quinta	genitori
martedì - mercoledì – venerdì Usando due uscite: l'ingresso della Primaria e la porta di sicurezza posta in fondo al corridoio	13.10	pulmino
	Ingresso Primaria esce la classe prima, la classe seconda e la classe quarta. Dall'uscita di sicurezza escono la classe terza e la classe quinta	genitori

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Referente Covid: Prof.ssa Ciorra Dorotea - Sostituti: Prof.ssa Santamaria Isabella – Prof.ssa Stabile Lucia

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
2° Scuola Secondaria di 1 [^] Grado	- Aula 1 [^] C - Aula 2 [^] C - Aula 3 [^] C - Sala professori	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
Dalle ore 8.05	Alunni accompagnati da Associazioni di volontariato o dipendenti comunali	Alla porta del cancello	I collaboratori scolastici accolgono gli alunni del pre-scuola.	In classe con prenotazione del panino
Dalle 8.15 alle 8.25	Con i genitori	Ingresso principale	Al suono della campanella i collaboratori sorvegliano gli alunni che si recano nelle classi rispettando il distanziamento. Gli alunni igienizzano le mani prima di entrare in classe. I docenti della prima ora accolgono gli alunni in classe dalle 8:15	

8.15 IC	
8.20 II C	
8.25 IIIC	

Uscita:

Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Dal lunedì al venerdì	14.05	Pulmino
	14.10 IC-14.15 IIC- 14.20 IIIC	Genitori

COMUNE DI ESPERIA

SCUOLA DELL'INFANZIA BADIA DI ESPERIA

REFERENTE COVID Ins. Cerrito Cinzia – SOSTITUTO INS. Caserta Federica

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid	Aula inf.
1	- n. 1 aula - n. 1 refettorio - n. 1 aula deposito	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X	X

Entrata:

ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
9.15	Pulmino	Ingresso principale (unico presente)	I collaboratori accompagnano gli alunni nelle classi dove li accolgono i docenti	In refettorio
Dalle 8.00 alle 9.00	Con i genitori	Ingresso principale		

Uscita:

Tempo	Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Senza mensa	Dal lunedì al venerdì	12.15	pulmino
		Dalle 12.00 alle 12.10 e dalle 12.30 alle 13.00	genitori
Con mensa	Dal lunedì al venerdì	15.15	pulmino
	Dal lunedì al venerdì	Dalle 15.00 alle 15.10 e dalle 15.30 alle 16.00	genitori

SCUOLA DELL'INFANZIA SAN PIETRO DI ESPERIA

REFERENTE COVID: Ins. Colantonio Daniela – SOSTITUTO: Ins. Forte Francesca

PIANO	LOCALI	BAGNI	AULA COVID
1	- n. 2 aule	- n. 2 alunni - n. 2 alunne - n. 1 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo/mensa
8.00/9.15	Scuolabus Genitori	Ingresso principale I SEZIONE	I collaboratori scolastici accompagnano gli	In sezione

8.00/ 9.15	Scuolabus Genitori	Ingresso laterale II SEZIONE	alunni nelle classi dove li accolgono le docenti	
---------------	-----------------------	---------------------------------	--	--

Uscita:

Tempo	Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Senza mensa	Dal lunedì al venerdì	12.30/12.45	scuolabus
		dalle 12.00 alle ore 12.20- dalle ore 12.35 alle 12.40.- dalle ore 12.50 alle 13.00	genitori
Con mensa	Dal lunedì al venerdì	15.30/15.45	scuolabus
		dalle ore 15.00 alle ore 15.20- dalle ore 15.35 alle 15.40.- dalle ore 15.50 alle 16.00	genitori

SCUOLA DELL'INFANZIA MONTICELLI DI ESPERIA

REFERENTE COVID: Ins. Moretti Maria Antonietta – Ins. Migliorelli Helene

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
Pianoterra	- n. 2 aule	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo/mensa
9.15	Alunni che usufruiscono del trasporto	I [^] - II [^] SEZIONE: Porta principale	Gli alunni sono accompagnati ai varchi indicati dal personale addetto individuato dall'Amministrazione comunale, il collaboratore scolastico li accoglie ed accompagna in aula	In sezione
Entro le ore 9.00	Alunni accompagnati dai genitori	I [^] - II [^] SEZIONE: Porta principale	Gli alunni devono essere accompagnati da un solo genitore che deve indossare la mascherina; al portone affiderà l'alunno alla collaboratrice che lo accoglie e provvede ad accompagnarlo in aula.	

Uscita:

Tempo	Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Senza mensa	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 12.10 alle ore 12.15 Uscita 1 [^] sezione Varco posteriore Uscita 2 [^] sezione Varco principale	Scuolabus
		Dalle ore 12.00 alle ore 12.05 e dalle ore 12.25 alle ore 13.00 Uscita 1 [^] sezione Varco posteriore Uscita 2 [^] sezione Varco principale	genitori
Con mensa	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 15.30 alle ore 15.35 Uscita 1 [^] sezione Varco posteriore Uscita 2 [^] sezione Varco principale	Scuolabus

SCUOLA PRIMARIA MONTICELLI**REFERENTE COVID Ins. Mariorenzi Pierina – SOSTITUTO Ins. Macario Anna**

Piano	Locali	Bagni	Aula covid	Aula Inf.
1	- n. 5 aule	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
8.00	Alunni accompagnati da Associazioni di volontari o dipendenti comunali	Alla porta della palestra	Le docenti accolgono gli alunni nella palestra.	In classe con panino da casa. Gli alunni accederanno ai servizi igienici secondo il seguente ordine: h.10.00-10.10 classi 1 [^] /2 [^] ; h.10.10-10.20 classe 3 [^] ; 10.20-10.30 Classe 4 [^] ; 10.30-10.40 Classe 5 [^] .
8.05	Con i genitori	Alla porta della palestra		

Uscita:

Giorni	Ora	Tipo di trasporto
Lunedì - martedì – mercoledì - giovedì	13.35	pulmino
	13.35	genitori
venerdì	13.05	pulmino
	13.05	genitori

SCUOLA PRIMARIA S. PIETRO**Referente Covid: Ins. Rotondo Rosaria – Sostituto: Ins. Bernardi Rosella**

Piano	Locali	Bagni	Aula Covid
1° Scuola Primaria	- n. 5 aule - sala professori - aula magna	- n. 1 alunni - n. 1 alunne - n. 1 docenti	X

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
7.40 Accoglienza Collaboratori scolastici	Alunni che usufruiscono del trasporto pubblico	Al portone d'ingresso	I collaboratori scolastici sorvegliano gli alunni che si recano nelle classi rispettando il distanziamento. Gli alunni igienizzano le mani prima di entrare in classe.	In classe Servizio di prenotazione del panino. Uso del distributore un alunno per volta dopo aver igienizzato le mani.
8.00 Inizio accoglienza	Alunni che usufruiscono del trasporto pubblico	Al portone d'ingresso	I collaboratori scolastici sorvegliano gli	<u>Nel cortile anteriore</u> antistante l'ingresso

(i docenti attendono gli alunni in classe)			alunni che si recano nelle classi rispettando il distanziamento.	principale con distanziamento -Classe 1 ^A tutti i giorni ore 10.35 - 10.50;
8.05 Suono campanella	Con i genitori	Al cancello principale	Gli alunni igienizzano le mani prima di entrare in classe. I docenti accolgono gli alunni in classe	
8.15 (sono tollerati 10 minuti di ritardo)	Alunni accompagnati dai genitori	Al cancello principale		

Uscita:

Giorni	Ora	Tipo di trasporto
lunedì – martedì – mercoledì - giovedì	13.35 Classe 1°, classe 2°, classe 3° (portone principale) 13.35 Classe 4°. Classe 5° (Uscita posteriore)	Pulmino / genitori
venerdì	13:05 Classe 1°, classe 2°, classe 3° (portone principale) 13:05 Classe 4°. Classe 5° (Uscita posteriore)	Pulmino / genitori

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Referente Covid: Prof.ssa Fedeli Elisabetta - Sostituto: Prof.ssa Vacca Gabriella- Prof.ssa Patriarca Concetta

2° Piano	LOCALI	BAGNI	AULA COVID
Scuola Secondaria di 1° Grado di Esperia	- n. 6 aule - aula informatica - uffici	-n. 1 alunni -n. 1 alunne -n. 2 docenti	Area Covid

Entrata:

Ora	Tipo di trasporto	Dove	Accoglienza	Intervallo
7.40 Pre-scuola	Alunni che usufruiscono del trasporto scolastico	Ingresso scuola media piano superiore	I collaboratori scolastici accolgono gli alunni della pre-scuola. Al suono della campanella i collaboratori sorvegliano gli alunni che si recano nelle classi rispettando il distanziamento. Gli alunni igienizzano	<u>In classe</u> <u>In cortile</u> con distanziamento: 1° intervallo classi 1 ^A - 1 ^A - 2 ^A B 2° intervallo classi 1 ^A B – 3 ^A – 3 ^A B Servizio di prenotazione del panino. Uso del distributore un
8.05 Inizio accoglienza in classe (i docenti attendono gli alunni in classe)	Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico e/o del servizio pre-scuola vengono accompagnati nelle rispettive classi dai collaboratori scolastici	Ingresso scuola media piano superiore		

8.10 Suono campanella	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso scuola media piano superiore	le mani prima di entrare in classe. I docenti della prima ora	alunno per volta dopo aver igienizzato le mani.
Entro le 8.20 (sono tollerati 10 minuti di ritardo)	Alunni accompagnati dai genitori	Ingresso scuola media piano superiore	accolgono gli alunni in classe dalle 8.05	

Uscita:

Giorni dal lunedì al venerdì	Ora	Tipo di trasporto
Uscita <u>piano inferiore</u> classi 1^A-2^A-2^B in fila indiana con mascherina e distanziamento	14.10	pulmino
	14.10	genitori
Uscita <u>piano superiore</u> classi 1^B-3^A-3^B in fila indiana con mascherina e distanziamento	14.10	pulmino
	14.10	genitori

INDICAZIONI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE DI COLORO INDIVIDUATI NELLE PROCEDURE COMPRESO IL RESPONSABILE COVID 19

[Estratto dalla Versione del 21 agosto 2020, Roma, Istituto Superiore di Sanità, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020]

Allegato 1: Schema riassuntivo



Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologiche le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che
6. l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.1.1 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura

corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1.1.2 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

1.1.3 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

1.1.4 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

1.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

1.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

1.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

1.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

1.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.