



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "
C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L
A5D764F - Protocollo I.C. Esperia
Prot. 0005974/U del 16/10/2023 10:45

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it PEC: fric80300l@pec.istruzione.it - Distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

Prot.n. “vedi segnatura”

Esperia, “vedi segnatura”

Circolare n. 18

Al Personale docente

Al Sito Web / Agli Atti

Oggetto: Presentazione Progetti per l'Ampliamento dell'offerta formativa e delle proposte per il Piano delle uscite e Visite didattiche a.s 2023/2024.

Al fine di arricchire l'offerta formativa del nostro Istituto, si invitano i docenti a presentare proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del PTOF rispondenti ai bisogni formativi dei nostri alunni e le proposte per il Piano delle uscite e visite didattiche.

In allegato la scheda-modello da compilare in ogni sua parte per i progetti da finanziare con Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Si prega di consegnare la documentazione in Segreteria **entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 ottobre 2023.**

Si sottolinea che le proposte progettuali saranno valutate attentamente e rese operative previa verifica della compatibilità finanziaria dell'Istituto e delibera del Collegio Docenti.

Le attività extracurricolari dei progetti dovranno concludersi improrogabilmente entro il 3 giugno 2024.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- dell'inizio delle attività di un progetto e della relativa calendarizzazione, deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastico, alla D.S.G.A. per consentire un'efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane;
- l'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica di monitoraggio messa a disposizione dagli Uffici di segreteria;
- l'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione;
- l'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento;
- a conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto, sintetizzata per il Collegio dei Docenti ed adeguata rendicontazione consuntiva.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Prof.ssa Annamaria Conti
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. 39/93*