



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440



ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "
C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L

FRIC80300L - Protocollo I.C. Esperia

Prot. 0002423/U del 29/04/2021 14:19

Prot. nr. "Vedi segnatura"

Ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
dell'IC "Esperia"
All' A.A. Didattica Alunni Sig.ra Papa Carla
Tramite sito istituzionale

Circ. nr. 106

OGGETTO: adozioni libri di testo a.s. 2021/2022 e convocazione dei Dipartimenti disciplinari.

Si comunica che il giorno 06/05/2021 dalle ore 15.30 alle ore 16.00, su piattaforma Google-Meet, si riuniranno in videoconferenza al link che verrà inviato dai coordinatori di dipartimento, **i Dipartimenti Disciplinari in seduta collegiale a cura della Prof.ssa Isabella Santamaria per la Scuola Sec. 1° Grado ed a cura dell'Ins. Teresa Citriniti per la Scuola Primaria** e, dalle ore 16.00 alle ore 17.30 per singoli dipartimenti, al fine di delineare le fasi del procedimento e i vincoli da rispettare in merito all'adozione dei libri di testo, giusta nota n. 5272 del 12 Marzo 2021, diramata sul sito del MIUR, area ISTRUZIONE e pubblicata al Sito Web.

Nel rammentare che entro il 31 Maggio 2021 il Collegio dei Docenti dovrà deliberare sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022, la riconferma o la scelta delle nuove adozioni dovranno essere concordate in seduta dipartimentale, in accordo con la sopracitata nota ministeriale.

DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA	ORE	LINK
DIPARTIMENTO DI MATERIE UMANISTICHE (docenti di ITALIANO, STORIA/GEOGRAFIA, MUSICA, ARTE e IMMAGINE, RELIGIONE)	16:00/17:30	Il link sarà inviato dalla Prof.ssa Elisabetta Fedeli
DIPARTIMENTO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO (docenti di MATEMATICA, SCIENZE, TECNOLOGIA, EDUCAZIONE FISICA)	16:00/17:30	Il link sarà inviato dalla Prof. Valerio Capuano
DIPARTIMENTO LINGUISTICO (docenti di LINGUA INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO)	16:00/17:30	Il link sarà inviato dalla Prof.ssa Maria Teresa Terrezza

- **I docenti di sostegno si riuniranno nell'area di rispettiva competenza.**

TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/21 si articolano nelle seguenti fasi:
1' FASE: **I Dipartimenti e le Aree disciplinari** - Questi costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i Docenti, affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun Docente.

2 FASE: **I Consigli di Classe/Interclasse con i genitori** - Sarà cura dei singoli Docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, l'apposito Modello inserito nel format del Verbale per le Nuove Adozioni.

3 **FASE: Collegio dei Docenti** - Il Collegio dei Docenti, entro il 31 maggio 2021, assumerà la delibera formale di adozione in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato. Tale delibera è vincolante e a essa dovranno attenersi tutti i Docenti in servizio nell'a.s. 2020/2021, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella Scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 123/2011.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande

attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più il contenimento della spesa per le famiglie.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alla famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc.. .

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1° grado) dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto che sarà fornito dalla Scuola e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. **Tali codici potranno essere controllati sul sito: www.adozioniaie.it Ogni Coordinatore di Interclasse/classe dovrà:**

- Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
- Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno 14 maggio 2021;
- Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni e abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni

Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2021 ;
- Apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- Non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- Rispettare il limite di spesa (Scuola Sec. di I grado) al fine di consentire a tutti i Docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia/disciplina rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa;
- Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Ogni Consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.

Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) potrebbe comportare la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento, fin dalle classi di Scuola Primaria.

Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

In allegato:

- Modello A Primaria Modulo Conferma/Nuova Adozione Libri di Testo 2021-2022
- Modello B Secondaria Modulo Conferma/Nuova Adozione Libri di Testo 2021-2022

Da inviarli a mezzo mail a questa istituzione scolastica all'indirizzo

fric803001@istruzione.it all'attenzione della Sig.ra Papa Carla.

Ringraziando tutti per la preziosa collaborazione, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993