Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA
Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it- distretto 58- Ambito FR 20
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Circ. n. 17 Esperia, lì 29/09/2021

AL SITO WEB
AL DSGA
A TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: Regolamento servizio fotocopie/stampe.

La fotocopiatrice è sicuramente un sussidio importante ed irrinunciabile per la didattica, tuttavia le circostanze ne impongono un uso razionale, limitato all'indispensabile.
Nell'ottica di un comune sforzo di razionalizzazione si invita tutto il personale a collaborare, applicando e facendo rispettare tutte le norme previste nel Regolamento allegato alla presente e poi pubblicato al Sito della Scuola nella Sezione Regolamenti.
A tal fine si dettano le seguenti disposizioni, che hanno carattere permanente:

- **Le Responsabili di plesso stamperanno i registri e li consegneranno ai collaboratori scolastici individuati nel Regolamento per la dovuta compilazione.**

- **Una copia del Regolamento sarà affisso accanto alla fotocopiatrice.**

- **Il D.S.G.A. terrà sotto controllo l'utilizzo della fotocopiatrice per scopi amministrativi (uffici Segreteria) e riferirà periodicamente alla Dirigente sull'andamento generale del servizio e sulla relativa spesa.**

IL DRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993