



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it  
IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

Prot. nr. 6065/U

Esperia, 20/09/2021

Al personale docente ed Ata dell'I.C. "Esperia"  
Al Sito Web  
All'Albo on line

## **Circ. nr. 8**

### **Oggetto: Integrazione Protocollo Covid di Istituto- a.s. 2021/22.**

Al fine di aggiornare il Protocollo in oggetto anche per l'a.s. 2021-22 si integra lo stesso in base alla normativa vigente.

**ESTENSIONE GREEN PASS:** dall'11 settembre 2021, entrata in vigore del Decreto-legge n. 122 del 10 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, l'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità è esteso a chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative.

L'obbligo, già in vigore dal 1° settembre per il personale scolastico, è esteso anche ai familiari degli alunni e ai lavoratori/soggetti esterni i quali, al loro ingresso nelle strutture della scuola, saranno tenuti ad esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 al personale delegato dal Dirigente scolastico alla verifica tramite l'app ufficiale VerificaC19.

### **Si ribadisce che tali disposizioni non si applicano agli studenti.**

Sono esonerati, al momento, dal possesso di Certificazione verde COVID-19 in corso di validità anche i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309.

Nel caso in cui l'accesso di soggetti esterni alle strutture della scuola sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto di tali prescrizioni deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

Le norme prevedono sanzioni da 400 a 1000 euro sia per chi tenta di accedere alle strutture scolastiche senza certificazione, sia per i dirigenti e i datori di lavoro incaricati dei controlli (D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35).

## **DISPOSIZIONI PER IL CONTROLLO SEMPLIFICATO (FUNZIONALITÀ SIDI) DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS) DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.**

Il Ministero dell'istruzione-DPPR, con nota prot. nr. 953 del 09/09/2021, ha annunciato che, a partire dal 13 settembre 2021, è attiva la funzionalità SIDI per il controllo semplificato del possesso della certificazione in oggetto.

Fermo restando che, in caso di ritardo nell'attivazione o malfunzionamento di tale funzionalità, si procederà comunque al controllo (tramite app VerificaC19) attenendosi alle disposizioni precedentemente impartite, nei confronti del personale docente e ATA in servizio giornalmente nei Plessi del ns. Istituto, i controlli andranno effettuati come di seguito indicato:

- sono deputati al controllo, tramite la piattaforma SIDI, oltre al Dirigente Scolastico: il Dsga e un assistente amministrativo;
- alle ore 7:30 di ciascun giorno, e comunque prima dell'ingresso degli studenti, il personale delegato, individualmente o congiuntamente, accederà alla piattaforma e prenderà nota del personale docente e ATA eventualmente sprovvisto di certificazione valida;
- la segreteria del personale provvederà ad accertare se, fra i nominativi dei dipendenti sprovvisti di certificazione valida, ve ne siano taluni non in servizio quel giorno perché assenti per qualunque motivo;
- sempre la segreteria del personale provvederà a redigere un elenco dei soli dipendenti che non siano in possesso di certificazione valida e ciò nonostante tenuti a presentarsi in servizio. Tale elenco sarà subito trasmesso ai Referenti dei plessi interessati e/o al personale Collaboratore Scolastico in servizio presso le relative portinerie, affinché provveda al controllo tramite applicazione VerificaC19 nei soli confronti dei dipendenti ricompresi nell'elenco;
- **qualora tale personale si presenti in servizio privo di certificazione valida, si dovrà apporre il divieto di accedere ai locali scolastici a cui seguirà l'immediata segnalazione al Dirigente Scolastico, che adotterà i provvedimenti di conseguenza.**

Si confida nella consueta fattiva collaborazione del personale.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Parisina Giuliano)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 93/1993