



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA**

**COMUNI di: ESPERIA - AUSONIA - CASTELNUOVO PARANO - CORENO AUSONIO**

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 - Sito web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)  
Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110  
E-mail: [fric80300l@istruzione.it](mailto:fric80300l@istruzione.it) PEC: [fric80300l@pec.istruzione.it](mailto:fric80300l@pec.istruzione.it) - Distretto 58- Ambito FR 20  
IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263

Ai genitori  
Al personale docente e ATA  
Alla Commissione elettorale  
All'albo

Circ. nr. 17

**Oggetto: Indizione elezioni Consiglio di Istituto triennio 2023-2026.  
Anno scolastico 2023-24.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il DPR 31 maggio 1974, n. 416;  
**Vista** l'O.M. 15 luglio 1991, n.215 e successive modifiche e integrazioni;  
**Visto** il testo unico approvato con. D. Lg.s. 16.04.1994, n° 297;  
**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (successivamente modificato dai DPR n.156/1999 e n. 105/2001);  
**Vista** la C.M. n° 17681 del 2.10.2020;  
**Vista** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio – Direzione Generale – Prot. 47177 del 14 settembre 2023;

### **INDICE**

le Elezioni d e i Rappresentanti del Consiglio di Istituto per il triennio 2023-2026.

Al riguardo si comunica che

1. Le operazioni di voto relative alle suddette elezioni avranno luogo nei seguenti giorni:
  - a. domenica **26 novembre 2023** dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
  - b. lunedì **27 novembre 2023** dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
2. La composizione del Consiglio di Istituto è la seguente (19 membri):
  - Il Dirigente scolastico (membro di diritto);
  - n. 8 rappresentanti del personale docente;
  - n. 2 rappresentanti del personale non docente (personale ATA);
  - n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni.
3. La Commissione elettorale, composta dai genitori Grossi Maria Lucia e Parente Maria Antonietta, dai docenti Fraccola Maria e Patriarca Concetta e dall'assistente Amministrativo Calenzo Nicola, è stata individuata con Nomina prot. 5248/U del 18/09/2023, entro i prescritti 45 giorni antecedenti la data delle elezioni;

4. Le elezioni si svolgeranno secondo il seguente scadenziario elettorale:

ADEMPIMENTO	ENTRO
Comunicazione delle liste elettorali, da parte del Dirigente Scolastico, alla commissione elettorale dell'Istituto, entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Lunedì 23 ottobre 2023
Deposito elenchi degli elettori, da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Giovedì 2 novembre 2023
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	Martedì 7 novembre 2023
La commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	Venerdì 10 novembre 2023
Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Dalle ore 9.00 di lunedì 6 Novembre 2023 alle ore 12.00 lunedì 13 novembre 2023
Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	Sabato 11 novembre 2023 (giornata di chiusura per cui scadenza da posticiparsi al giorno 13 novembre 2023)
La Commissione Elettorale verifica la regolarità delle liste e invita a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione.	Giovedì 16 novembre 2023
Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.	Domenica 19 novembre 2023 (giornata di chiusura da posticiparsi al giorno 20 novembre 2023)
Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	Mercoledì 22 novembre 2023
L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data di presentazione dei ricorsi medesimi.	Entro i successivi due giorni dalla presentazione del ricorso
I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.	Martedì 21 novembre 2023

## INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

### DIRITTO AL VOTO

Hanno diritto al voto:

- I docenti con contratto a tempo indeterminato; i docenti con contratto a tempo determinato fino al 30.6 e al 31.8; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato; il personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 30.6 e al 31.8; il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo;
- I genitori degli alunni frequentanti; i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

Si ricorda che hanno diritto al voto le componenti che devono eleggere il loro rappresentante all'interno del Consiglio di Istituto.

### FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

### AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera -da allegare alle liste stesse sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta direttamente sulla lista.

### PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o ATA e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia eletto in

rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI DOCENTI	13 presentatori;
LISTA DEL PERSONALE ATA	3 presentatori;
LISTA DEI GENITORI	20 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste. Non si può essere presentatori o candidati di più liste.

I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

La lista sarà contrassegnata da un numero romano in base all'ordine di presentazione della stessa alla Commissione Elettorale.

#### PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori riconosciute dal MI. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente (entro il 18 novembre) a quello fissato per le votazioni.

Agli elettori è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici.

Il Dirigente scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

#### COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un seggio elettorale unico presso la scuola secondaria di 1° grado "Esperia", stante la necessità di limitare il numero di docenti e genitori impegnati nella giornata festiva del 26 novembre e nella giornata lavorativa del 27 novembre, con conseguente obbligo di sostituire sia nella giornata di lunedì che in quella di martedì il personale della scuola impegnato nei seggi. È quindi garantita la massima facilità di espressione del voto tenuto conto della comodità di raggiungere la sede del seggio da parte di tutta l'utenza essendo la stessa ubicata in una posizione centrale e nota a tutti gli elettori.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

#### MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I voti saranno raccolti in un'urna. terminate le operazioni di voto, le schede saranno chiuse in buste sigillate e depositate nell'ufficio del Dirigente scolastico.

#### SCRUTINIO

Appena terminate le operazioni di voto, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista (uno per ogni lista), appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

**A cura dei docenti referenti quanto sopra sarà comunicato all'utenza con le consuete modalità di presa visione.**

**A cura dei docenti Coordinatori di classe quanto sopra sarà:**

→ comunicato ai genitori, facendo compilare sul diario la presa visione della circolare come relativa a **"Indizione elezioni per rinnovo Consiglio di Istituto"**, con riscontro della firma.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Annamaria Conti

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.Lgs. 39/93