

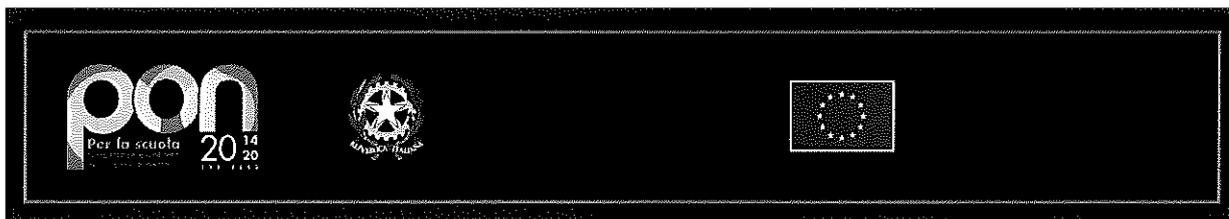


ISTITUTO COMPRENSIVO " ESPERIA "

C.F. 81004630604 C.M. FRIC80300L

FRIC80300L - Protocollo I.C. Esperia

Prot. 0008411/U del 21/12/2021 08:10



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it- distretto 58- Ambito FR 20

IBAN C/C Bancario: IT4220537274370000010175263

CUP: C63D21002530007

10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-27 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-190]

Esperia vedi signature

INCARICO DI PERSONALE NON DOCENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTA** la nota prot.n. A00DGEFID 0009707 del 27/04/2021 avviso pubblico realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 programma operativo nazionale (pon e poc) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 finanziato con fse e fdr asse i – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- CONSIDERATO** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

Tra

L' ISTITUTO COMPRENSIVO ESPERIA di Esperia in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Maria Parisina Giuliano, con sede in Esperia, Via San Rocco, 5 - 03045 ESPERIA (FR), C.F. 81004630604, presso la quale è attivato il predetto intervento formativo,

E

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO **CALENZO NICOLA** nato a **CASSINO (FR)** il 13/10/1985 C.F. **CLNNCL85R13C034Q**

SI CONVIENE quanto segue:

- Art. 1) Al Personale ATA **CALENZO NICOLA** è affidato l'incarico di Personale non Docente Amministrativo per n° 6 ore.



- Art. 2) L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CALENZO NICOLA in qualità di Personale non docente ATA si impegna a:
- Curare e coadiuvare il DSGA, la tenuta dei libri contabili, di carico e di scarico, la documentazione, i contratti di tutto il personale coinvolto, i pagamenti e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile e rendicontazione del progetto;
 - partecipare agli incontri di coordinamento qualora richiesto e necessario per la realizzazione;
 - a predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet o registro firma;
- Art. 3) L' Istituto, si impegna a:
- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario lordo stato pari a **€ 19,24 (diciannove /24)**, omnicomprendivo di tutti gli oneri contributivi e previdenziali, per ciascuna ore di attività svolta.
- Art. 4) L' importo dovuto al Personale ATA CALENZO NICOLA sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti.
- Art. 5) L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.
- Art. 6) In caso di controversie è competente il foro di **CASSINO (FR)**
- Art. 7) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto in convenzione.

Il Rappresentante legale
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 7

Infine, Il /La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.