



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ESPERIA

Sede centrale e segreteria: Esperia (FR) Via San Rocco, 5 CAP 03045 – Tel. 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it

Codice Fiscale: 81004630604 - Codice Meccanografico: FRIC80300L - Codice Univoco Ufficio: UF24U1 - Codice Attività: 853110

E-mail: fric80300l@istruzione.it - PEC: fric80300l@pec.istruzione.it.

IBAN C/C Bancario: IT42Z0537274370000010175263 – C/C Postale dell'Istituto 1029426440

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2022/23

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La presente relazione accompagna ed illustra il Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in Esperia (FR) il 06/12/2021, integrato in data 03/11/2022 e per la Parte Economica in data 14/11/2022 e redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della Legge n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al C.C.N.I. del 23.08.2012, dal C.C.N.L. 2016-2018 e il C.C.N.L. 2006-2009 per le parti ancora in vigore. Il presente contratto regola materie indicate nel C.C.N.L. vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale A.T.A., Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, RAV e PdM.

PREMESSO

- In data 14/11/2022 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Esperia, i componenti della R.S.U. e rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto - Parte Economica relativa all'anno scolastico 2022/23;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico- amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel P.T.O.F.;
- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale A.T.A. per la realizzazione del P.T.O.F.;
- VISTO il Piano annuale degli impegni collegiali del personale docente approvato con delibera n. 9 nella seduta del Collegio dei Docenti del giorno 9 settembre 2022;
- VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 15/12/2021 in cui viene aggiornato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;
- VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto del 15/12/2021 delibera n. 63 in cui viene approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;
- VISTO il Contratto integrativo d'istituto, sottoscritto il 06/12/2021 e l'integrazione al Contratto sottoscritto il 03/11/2022 fra la R.S.U. ed il Dirigente scolastico, in applicazione del C.C.N.L. 2016-2018 e il C.C.N.L. 2006-2009 per le parti ancora in vigore, nonché del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;

- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione Contratto triennale: 06/12/2021 Data di sottoscrizione Integrazione Contratto: 03/11/2022 Data di sottoscrizione Parte Economica a.s. 14/11/2022
Periodo temporale di vigenza	Parte Normativa: Anni scolastici 2021/22 - 2022/23 – 2023/24 Parte Economica: Anno scolastico 2022/23
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano Organizzazioni sindacali ammesse alla firma: FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA RUA - SNALS/CONFSAL – GILDA-UNAMS RSU/RSA Organizzazioni sindacali firmatarie: <ul style="list-style-type: none">- CISL SCUOLA- FLC/CGIL- GILDA-UNAMS RSA- UIL SCUOLA RUA- RSU D'ISTITUTO
Soggetti destinatari	Personale dipendente docente ed A.T.A. dell'Istituto Comprensivo Statale di Esperia
Materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dal C.C.N.L. 2016-2018 e il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- Disposizioni e Norme generali;- Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica;- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;- Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto;- Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con le risorse del Fondo d'Istituto;- I compensi finalizzati a retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (Legge 160/2019 art. 1, comma 249);- <u>Criteri generali di ripartizione delle risorse per la</u> formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:

Gli incontri per la Contrattazione Integrativa d'Istituto si sono svolti nelle seguenti date:

- 3 novembre 2022: Confronto con RSU d'Istituto e Rappresentanti Territoriali e Firma Integrazione Contratto Integrativa d'Istituto;
- 14 novembre 2022: Firma Parte Economica a.s. 2022/23.

Intervento dell'Organo di controllo interno

Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria

Il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 14/11/2022 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

Parte non pertinente allo specifico accordo ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11.

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie –risultati attesi – altre informazioni utili)

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto d'istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al C.C.N.I. del 23.08.2012 e dal C.C.N.L. 2016-2018 e il C.C.N.L. 2006-2009 per le parti ancora in vigore.

La Parte Normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore

eccedenti, di incarichi specifici per il personale A.T.A., la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale A.T.A., le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal P.T.O.F.

La Parte Economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del P.T.O.F. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal P.T.O.F.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal P.T.O.F. e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del P.T.O.F. e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del P.T.O.F.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (P.T.O.F. e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il Contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal P.T.O.F. sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione, recupero e sostegno, le attività per il conseguimento della certificazione di conoscenza delle lingue straniere, di orientamento, di attività laboratoriali, di realizzazione di visite e viaggi di istruzione, di attività di formazione e aggiornamento, ecc.

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del Dirigente, figure strumentali, coordinatori di Dipartimenti, quali articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti nell'ottica dei nuovi assetti ordinamentali, coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione, dell'organizzazione degli interventi di recupero e sostegno durante tutto il corso dell'anno scolastico, componenti di commissioni quali quella che si occupa delle attività relative alla continuità e la commissione istituita per il sito web e la comunicazione.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 C.C.N.L. del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici alla pulizia degli spazi esterni, al front office con il pubblico, alla sostituzione colleghi assenti ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, agli esami di Stato, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc..

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale A.T.A. assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente C.C.N.L. è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggio, richiesti dall'Amministrazione, front office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal D.S.G.A. con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte i compensi per le Funzioni strumentali e per gli incarichi aggiuntivi del personale A.T.A. e le Economie degli anni precedenti. Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal P.T.O.F. e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Per maggior chiarezza, dopo aver verificato, attraverso adeguata documentazione, il lavoro prestato a seguito dell'espletamento dell'incarico assegnato, verranno erogati i seguenti compensi:

Lettera c)

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di Contrattazione integrazione di sede per l'anno scolastico 2022/23 sono determinate come segue:

RIEPILOGO EROGAZIONI PER CEDOLINO			
Descrizione compenso	Descrizione Sotto compenso	Importo Lordo dipendente In Euro	Importo Lordo Stato In Euro
Miglioramento Offerta Formativa	Fondo dell'Istituzione scolastica	€. 52.854,08	€. 70.137,36
Miglioramento Offerta Formativa	Funzioni Strumentali al POF	€. 3.669,79	€. 4.869,81
Miglioramento Offerta Formativa	Incarichi Specifici al Personale ATA	€. 3.179,80	€. 4.219,60
Miglioramento Offerta Formativa	Ore Eccedenti – Sostituzione Colleghi Assenti	€. 1.976,12	€. 2.622,31
Miglioramento Offerta Formativa	Pratica sportiva	€. 832,12	€. 1.104,22
Valorizzazione del personale scolastico	Valorizzazione del personale scolastico	€. 10.633,30	€. 14.110,39
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastico	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastico	€. 366,83	€. 486,78
TOTALE		€. 73.512,04	€. 97.550,47

Economie del MOF anno scolastico precedente		
Descrizione compenso	Importo Lordo dipendente In Euro	Importo Lordo Stato In Euro
Fondo di Istituzione Scolastico 2021/22 art. 85 CCNL 29/11/2007 (Docente ed ATA)	€. 2.734,47	€. 3.628,64
Incarichi Specifici	€. 0,80	€. 1,06
Aree a rischio	296,60	€. 393,59
Ore eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti 2021/22	€. 124,76	€. 165,56
Attività Complementare Sportiva	€. 12,90	€. 17,12
Totale Risorse Variabili a.s. 2021/22	€. 3.169,53	€. 4.205,97

Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Tipologie delle Risorse	Importo Lordo dipendente In Euro	Importo Lordo Stato In Euro
Totale delle risorse fisse	€. 73.512,04	€. 97.550,47
Totale delle risorse variabili (Economie)	€. 3.169,53	€. 4.205,97
Totale del Fondo sottoposto a certificazione	€. 76.681,57	€. 101.756,44

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la Contrattazione Integrativa

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a verifica

Tipologia dei compensi	Importo Lordo dipendente In Euro	Importo Lordo Stato In Euro
Compenso quota variabile indennità di direzione DSGA	€ 4.080,00	€. 5.414,16
Compenso quota variabile indennità di direzione sostituto DSGA	€ 250,00	€ 331,75
Compensi per ore eccedenti	€. 2.100,88	€. 2.787,87
TOTALE	€. 6.430,88	€. 8.533,78

**TAB. N. 2 - FUNZIONE STRUMENTALI, ATTIVITA' SPORTIVA, AREA A RISCHIO,
ORE ECCEDENTI A.S. 2022/23**

FUNZIONI STRUMENTALI			
AREE	N. Docenti	Compenso unitario	Totale
Area 1 - Gestione PTOF, Formazione e sviluppo della professionalità docente	1	€ 733,95	€ 733,95
Area 2 - Bilancio sociale, innovazione tecnologica e comunicazione digitale	1	€ 733,95	€ 733,95
Area 3 - Sostegno al lavoro dei docenti, monitoraggio, valutazione	1	€ 733,95	€ 733,95
Area 4 - Supporto alunni e attività integrative	1	€ 733,95	€ 733,95
Area 5 - Inclusione, integrazione, intercultura	2	€ 366,90	€ 733,99
		€ 366,89	
			€ 3.669,79

	N. CLASSI	N. DOCENTI CONVOLTI	LORDO DIP.	IMPORTO TOTALE
	ATTIVITA' SPORTIVA COMPLEMENTARE	13	1	
MISURE INCENTIVANTI AREE A RISCHIO	N. ORE		IMP. ORARIO	TOTALE
	10		35,00	€ 350,00*
ORE ECCEDENTI				€ 2.100,88

* Residua disponibilità € 16,83

Allegato n. 3.A - Attività Istituzionale Personale Docente A.S. 2022/23

COLLABORATORI SCOLASTICI	N. DOCENTI COINVOLTI	N. ORE PRO-CAPITE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO / FORFETARIO	TOTALE LORDO DIP.
1^ Collaboratore Dirigente Scolastico	1	120	120	€ 17,50	€ 2.100,00
2^ Collaboratore Dirigente Scolastico	1	84	84	€ 17,50	€ 1.470,00
TOTALE			204	€ 17,50	€ 3.570,00

ATTIVITA' ISTITUZIONALE	N. DOC. COINVOLTI	N. ORE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIP.
Responsabile plessi	14	16	224	€ 17,50	€ 3.920,00
Coordinatore dipartimento per Aggiornamento Curricolo Verticale Sc. Sec. 1^ Gr.	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Coordinatori dipartimenti	13	6	78	€ 17,50	€ 1.365,00
Coordinatore dipartimento per Aggiornamento Curricolo Verticale Scuola Primaria	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Coordinatori per classi parallele Scuola Primaria	5	6	30	€ 17,50	€ 525,00
Coordinatori di Consigli di classe	13	10	130	€ 17,50	€ 2.275,00
Coordinatori di Consigli di interclasse	22	10	220	€ 17,50	€ 3.850,00
Coordinatori di Consiglio di intersezione	9	10	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Intensificazione Coordinatori Consigli di classi terminali Sc. Sec. 1^ Grado	5	3	15	€ 17,50	€ 262,50
Intensificazione Segretari Consigli di classi terminali Sc. Sec. 1^ Grado	5	3	15	€ 17,50	€ 262,50
Referente attività documentale dei Consigli di classe (segretari)	13	5	65	€ 17,50	€ 1.137,50
Referente attività documentale dei Consigli di interclasse (segretari)	22	5	110	€ 17,50	€ 1.925,00
Referente attività documentale dei Consigli di intersezione (segretari)	9	5	45	€ 17,50	€ 787,50
Referente INVALSI	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Tutor neo immessi in ruolo	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00
Referenti Bullismo, Cyberbullismo e antifumo	2	9	18	€ 17,50	€ 315,00
Responsabili di laboratori	3	7	21	€ 17,50	€ 367,50
Animatore Digitale + Team digitale PNSD	4	9	36	€ 17,50	€ 630,00
Referente Educazione Civica d'Istituto	1	9	9	€ 17,50	€ 157,50

Gruppo di lavoro Ed. Civica per ordini di scuola	5	5	25	€ 17,50	€ 437,50
Referente Covid d'Istituto	1	9	9	€ 17,50	€ 157,50
Referente Covid di Plesso (Primaria S. Pietro - Esperia)	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00
Componenti Nucleo Interno di Valutazione	7	9	63	€ 17,50	€ 1.102,50
Commissione PTOF per supporto PNRR	9	14	126	€ 17,50	€ 2.205,00
TOTALE ORGANIZZAZIONE				1411	€ 24.692,50

TOTALE ATTIVITA' ISTITUZIONALE	€ 28.262,50
---------------------------------------	--------------------

Allegato n. 3.B - Attività Progettuale Personale Docente A.S. 2022/23

ORDINE DI SCUOLA	PROGETTO	N. DOCENTI COINVOLTI	N. ORE	ORE N. INS.	IMP. ORARIO	TOTALE	TOTALE PER ORDINE
PRIMARIA	Italiano e Matematica "Capire l'INVALSI" Cl. 2^ Monticelli Esperia	2	12	24	€ 35,00	840,00	10.710,00
	Italiano, Matematica e Inglese "Capire l'INVALSI" Cl. 5^ Monticelli Esperia	2	36	36	€ 35,00	1260,00	
	Italiano, Matematica e Inglese "Capire l'INVALSI" Cl. 5^ Sostegno Monticelli	1	18	18	€ 35,00	630,00	
	Miglioramenti esiti prove INVALSI Italiano - Inglese Cl. 5 Castelnuovo Parano	1	24	24	€ 35,00	840,00	
	Miglioramenti esiti prove INVALSI Italiano e inglese Cl. 5^ Sostegno Castelnuovo	1	12	12	€ 35,00	420,00	
	Miglioramenti esiti prove INVALSI Matematica Cl. 2 Castelnuovo Parano	1	12	12	€ 35,00	420,00	
	Italiano, Matematica e Inglese "Capire l'INVALSI" Cl. 5 Ausonia	3	12	36	€ 35,00	1260,00	
	"Riscopriamoci in ... scena " Cl. 5 Ausonia	3	10	30	€ 35,00	1050,00	
	"Riscopriamoci in ... scena" Cl. 5 Sostegno Ausonia	1	6	6	€ 35,00	210,00	
	Italiano e Matematica "Capire l'INVALSI" Cl. 2^ Esperia	2	12	24	€ 35,00	840,00	
	Italiano e Matematica "Capire l'INVALSI" Cl. 5^ Esperia	2	12	24	€ 35,00	840,00	
	Italiano, Matematica e Inglese "Capire l'INVALSI" Cl. 5^ Coreno Ausonio	2	36	36	€ 35,00	1.260,00	
	Italiano e Matematica "Capire l'INVALSI" Cl. 2^ Coreno Ausonio	2	12	24	€ 35,00	840,00	
	SECONDARIA	Recupero e potenziamento di matematica per le Prove Invalsi Cl. 3^A Ausonia	1	12	12	€ 35,00	
"Il matematico si diverte: laboratorio di matematica Cl. "A - "B Esperia		1	24	24	€ 35,00	840,00	
Progetto recupero e potenziamento di Inglese per le Prove Invalsi Cl. 3^A - 3^B Auonia		1	24	24	€ 35,00	840,00	
"Alleniamoci alle Prove Invalsi" Italiano Cl. 3^A - 3^B Esperia		2	12	24	€ 35,00	840,00	
Progetto "MI FA SOL LA"		2	12	24	€ 35,00	840,00	
TOTALE				414	€ 35,00	14490,00	14.490,00

RIEPILOGO FIS DOCENTI	
TOTALE ATTIVITA' PROGETTUALE	€. 14.490,00
TOTALE ATTIVITA' ISTITUZIONALE	€. 24.692,50
TOTALE COMPENSI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	€. 3.570,00
TOTALE GENERALE DOCENTI	€ 42.752,50
RESIDUA DISPONIBILITA' FIS	€. 6,43
TOTALE FIS PERSONALE DOCENTE	€. 42.758,93

Allegato n. 4 - FIS PERSONALE A.T.A. A.S. 2022/23

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
BUDGET: € 3.407,50 (5 Unità)					
TIPO INCARICO	N. UNITA'	ORE Pro-capite	TOTALE ORE	LORDO DIP.	TOTALE
Intensificazione servizio	5	30	150	€ 14,50	2175,00
Sostituzione collega assente	5	7	35	€ 14,50	507,50
Attività aggiuntive ed estensive (ore straordinario)	5	10	50	€ 14,50	725,00
TOTALE		43	235	€ 14,50	3.407,50

COLLABORATORI SCOLASTICI:					
BUDGET: € 16.034,92 (27 Unità)					
TIPO INCARICO	N. UNITA'	ORE procapi te	TOTALE ORE	LORDO DIP.	TOTALE
Intensificazione servizi	27	25	675	€ 12,50	8437,50
Ore estensive (ore straordinario)	27	9	243	€ 12,50	3037,50
Intensificazione per maggior carico Scuola dell'Infanzia	11	15	165	€ 12,50	2062,50
Manutenzione	3	5	15	€ 12,50	187,50
Supporto agli Uffici - Centralino	1	20	20	€ 12,50	250,00
Disponibilità sostituzione colleghi assente plessi dello stesso comune	19	5	95	€ 12,50	1187,50
Sostituzione colleghi assente plessi altro comune	4	18 *	18	€ 12,50	225,00
Disponibilità eventuali casi di emergenza in tutti plessi dell'istituto	4	3	12	€ 12,50	150,00
Disponibilità eventuale accoglienza alunni Pre-Scuola	12	2	24	€ 12,50	300,00
Servizio prestato su 2 comuni +	1	10	10	€ 12,50	125,00
Somma non utilizzata destinato al CS che presta servizio su comuni			forfettario	€ 72,42	72,42
TOTALE			1277	€ 12,50	16.034,92

TOTALE GENERALE FIS PERSONALE ATA	19.442,42
--	------------------

TOTALE FIS PERSONALE ATA	19.442,42
--------------------------	-----------

Allegato n. 5 – Incarichi Specifici a.s. 2022/23

INCARICHI SPECIFICI

PROFILO	N. UNITA'	IMPORTO LORDO DIPENDENTE CADAUNO	TOTALE
Assistente Amministrativo	5	€ 198,80	€ 994,00
Collaboratori Scolastici	22	€ 99,39	€ 2.186,58
Totale			€ 3.180,58*

*Residua disponibilità € 0,02

PROFILO	BENEFICIARIO DI:	N. UNITA'	
Assistenti Amministrativi	Incarico specifico	5	Coordinatore Area Personale Docente Rapporti con la Ragioneria territoriale e Ambito territoriale provinciale Referente Sito scolastico in collaborazione con l'animatore digitale Sostituzione del D.S.G.A. e coordinamento degli uffici amministrativi Supporto innovazione tecnologica all'utilizzo del sistema operativo AXIOS - SIDI -PASSWEB
Collaboratori Scolastici	Titolari Prima Posizione Economica	5	Primo Soccorso + Supporto Alunni H
	Incarico specifico	22	Primo Soccorso + Supporto Alunni H

DETERMINAZIONE DEL FONDO
(IN LORDO STATO)

	Risorse anno scolastico 2022/23 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
FONDO D'ISTITUTO	€ 97.550,47

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICO	€ 70.137,36
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 14.110,39
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA + SOSTITUTO	€ 5.745,91
TOTALE FIS 2022/23 DA CONTRATTUALIZZARE	€ 84.247,75

Funzioni strumentali ai PTOF	€ 4.869,81
Incarichi specifici al personale ATA	€ 4.219,60
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.104,22
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 2.622,31

Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e Contro l'emarginazione scolastica (art.9 CCNL 29/11/2007)	€. 486,78
TOTALE	€. 13.302,72
Economie somme non utilizzate esercizi precedenti	€ 4.039,35 di cui €. 1.789,81 destinato al FIS Docenti di cui €. 2.249,54 destinato FIS ATA CS
Economie Incarichi specifici	€ 1,06 destinato Incarichi Specifici
Economie ore eccedenti	€ 165,56 destinato Ore Eccedenti
TOTALE ECONOMIE	€. 4.205,97
TOTALE COMPLESSIVO	€.101.756,44

Il F.I.S. ammontante a €. 84.247,75 lordo stato + economie € 4.039,35 destinato lordo stato al F.I.S. al netto della quota di Indennità di direzione del D.S.G.A. (€5.745,91) per un totale di €82.707,81 **lordo stato** è stato utilizzato come di seguito specificato:

DETERMINAZIONE FIS LORDO STATO	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA
A.S. 2022/23 €. 78.501,84	70% €. 54.951,29	30% €. 23.550,55
ECONOMIE €. 4.039,35 SONO STATE DIVISE SECONDO LA PROVENIENZA	€. 1.789,80	€ 2.249,35
TOTALE COMPLESSIVO	€ 82.541,19	

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il Contratto Integrativo d'Istituto per gli aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 integrato in data 03/11/2022, rimane in vigore fino a nuovo Contratto.

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

La parte normativa individua le modalità per l'attribuzione al personale degli incarichi e delle funzioni, tali che abbiano lo scopo precipuo di costituire un'organizzazione del lavoro rispondente alle esigenze dell'Istituzione e dell'utenza.

La Parte Economica fissa i criteri dell'impiego dei fondi disponibili per il trattamento economico accessorio, stabilendo che sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'Offerta Formativa e a incrementare la produttività del servizio, in base a quanto indicato nel P.T.O.F. d'Istituto, che ha come finalità principali quelle di:

- diminuire la dispersione scolastica;
- potenziare la motivazione allo studio;
- contenere la tendenza all'abbandono.

Tutto ciò sarà realizzato mediante le seguenti attività curricolari e /o extracurricolari:

- Sostegno agli alunni, finalizzato al potenziamento della metodologia di studio, in orario curricolare ed extracurricolare;
- Arricchimento delle modalità espressive legate alla multimedialità;
- Organizzazione di attività di recupero e di potenziamento delle abilità di base e delle conoscenze anche in orario extracurricolare;
- Organizzazione di attività mirate alla valorizzazione delle eccellenze, nei diversi campi del sapere;
- Favorire l'accoglienza di studenti, famiglie e personale scolastico in un'ottica di collaborazione e di opportunità;
- Promuovere l'integrazione con il territorio nelle sue diverse espressioni.

L'Istituto dedica particolare attenzione all'integrazione degli alunni in situazione di disabilità e al pieno sviluppo delle potenzialità di coloro che presentano condizioni di disagio relazionale, di comunicazione, socializzazione e apprendimento.

L'Istituto intende inoltre promuovere e confermare:

- Iniziative di orientamento scolastico.
- Iniziative volte a favorire l'educazione alla salute e il "benessere a scuola" finalizzate al miglioramento delle dinamiche relazionali (Sportello d'ascolto)
- Iniziative tendenti al miglioramento e al rafforzamento della comunicazione, interna ed esterna. Per ciascuno dei punti indicati sopra sono presentati all'interno del PTOF specifici progetti.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento a tali finalità, e per il raggiungimento degli obiettivi ad esse sottesi, il Contratto di Istituto sottoscritto ripartisce tra il personale docente ed ATA - incaricato di svolgere attività aggiuntive - i fondi a disposizione, in una proporzione che consente di rendere efficace l'azione formativa della scuola (70% docenti - 30% ATA).

Lettera g)

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

I risultati attesi sono la piena realizzazione di quanto è previsto nel P.T.O.F. e la prestazione di servizi amministrativi, di pulizia, di assistenza e di vigilanza coerenti con le finalità dell'Istituzione e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza completano la nostra offerta formativa.

Si prevede inoltre di monitorare, verificare e valutare le attività, sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo delle attività effettivamente svolte.

CONCLUSIONI

Il Piano dell'Offerta Formativa 2022/23 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, dopo una analisi della domanda formativa del territorio e dei bisogni educativi degli alunni e delle alunne, individuando come finalità prioritaria del nostro Istituto l'innalzamento del tasso di successo scolastico. A fine anno, l'erogazione dei compensi rispetterà la natura premiale delle risorse a disposizione: dunque, i compensi sono legati alla verifica

dell'effettuazione delle prestazioni richieste e/o al conseguimento dei risultati attesi.

Dato che si vuole evitare in assoluto la distribuzione a pioggia delle risorse, i fondi saranno erogati al personale che si è effettivamente impegnato, coinvolgendosi in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

Si attesta, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del Contratto Collettivo Nazionale e si trasmette la presente corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dall'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto 2022/2023 firmato.

Esperia, 18/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

