



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale Esperia

sede centrale e segreteria: Esperia (Fr) c.a.p. 03045 via San Rocco, 5 – tel. 0776937024 - 0776938023 – Fax 0776938135 - web: www.icesperia.it
codice fiscale: 81004630604 - codice mecc.: FRIC80300L - A. T. S.: FR0012 - codice attività (Ateco 07): 853110 – p.e.c.: fric80300l@pec.istruzione.it
e-mail: fric80300l@istruzione.it – servizio di cassa: Banca Popolare del Cassinate tel. 0776317442 – (Agenzia di Cassino – corso della Repubblica, 193/195) - IBAN: IT42Z0537274370000010175263

Esperia, 13/09/2019

Prot. n. 0003123/u del 13/09/2019

Alla docente tutor

Colicci Sara

Al docente neo immesso in ruolo

Aristipini Pasqualina

Al DSGA

Al sito WEB

Agli atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2019-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Dlgs. 297/94;

l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015 ,
la nota MIUR 39533 del 4 settembre 2019

NOMINA

il seguente docente tutor del corrispondente docente neo immesso in ruolo nell'a.s. 2019/20

DOCENTE TUTOR NEOASSUNTI	DOCENTE neo immesso in ruolo
COLICCI SARA	ARISTIPINI PASQUALINA

Il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Il Miur con la nota 39533 del 4 settembre 2019 ha fornito indicazioni in merito all’anno di prova e formazione dei docenti neo assunti a.s. 2019/2020 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l’anno di prova e formazione.

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Le attività formative si svolgeranno secondo le seguenti quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

a. incontri in presenza;

b. laboratori formativi e visite in scuole innovative;

c. osservazione in classe “ peer review ” ;

d. formazione on-line, suddivise in:

(bilancio delle competenze, curriculum formativo, patto per lo sviluppo formativo...costruzione del portfolio professionale)

Il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio Professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa M. P. Giuliano)

Firma per accettazione

DOCENTE TUTOR NEOASSUNTI
Colicci Sara
DOCENTE neo immesso in ruolo
Aristipini Pasqualina